

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
РАБОТНИКОВ:**

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный
центр социального обслуживания
населения»


Н.Н. Филипов

«16» мая 2025 г.



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
РАБОТОДАТЕЛЯ:**

Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный
центр социального
обслуживания населения»


И.М. Поклонцева

«16» мая 2025 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

**о внесении изменений в Коллективный договор
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2024-2026 гг.**

Утверждено комиссией по проведению коллективных переговоров
«16» мая 2025 г.

Коллективный договор, соглашение зарегистрировано	
В управлении экономики (наименование органа по труду)	
Администрация г. Когалым	
регистрационный №	2025 г.
« 05 »	
(Ф.И.О. работодателя, осуществляющего регистрацию)	
Иванов Иван Иванович	



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) в лице директора Поклонцевой Ирины Михайловны, действующей на основании Устава, именуемое далее «Работодатель», с одной стороны, и работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией, именуемой далее «Профсоюз», в лице заместителя председателя профсоюза Филипповой Наталии Николаевны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания от «26» мая 2025 г. № 2), в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 10.3 Коллективного договора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024-2026 гг. (далее – Коллективный договор), руководствуясь приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.11.2024 года №23-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 февраля 2017 года №03-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Федеральным законом от 07.04.2025 г. №64-ФЗ «О внесении изменений в статью 128 Трудового кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2024 года №479-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 мая 2008 года №108-п «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Приложение 2 «Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» к Коллективному договору следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«

2. Основные условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются с учетом требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, профессиональным стандартам в соответствии с подпунктами 2.1.1 - 2.1.7. пункта 2.1 настоящего Положения об оплате труда:

2.1.1. Должностные оклады работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должност ного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	15 600,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	17 160,00
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, психолог, специалист по кадрам, юрисконсульт, экономист, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед	18 200,00

2.1.2. Должностные оклады работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года №149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», устанавливаются в следующих размерах:

№п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должност ного оклада, руб.
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1.1.		заведующий отделением	21 840,00

2.1.3. Должностные оклады медицинских работников на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным

группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», устанавливаются в следующих размерах:

№п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	20 280,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	29 640,00

2.1.4. Должностные оклады педагогических работников на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются в следующих размерах:

№п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду	18 928,00
1.2.	3 квалификационный уровень	методист	19 864,00
1.3.	4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед)	20 332,00

2.1.5. Должностные оклады работников физической культуры и спорта на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», устанавливается в следующих размерах:

№п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре	18 928,00

2.1.6. Должностные оклады рабочих на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах:

№п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	буфетчик, оператор стиральных машин	13 722,80

2.1.7. Должностные оклады руководителей и специалистов, занимающих должности и профессии, не отнесённые к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в следующих размерах:

№п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада
------	-------------------------	----------------------------

		оклада, руб.
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам:		
1.	ассистент по оказанию технической помощи <1>помощник по уходу	17 992,00
2.	специалист по закупкам<2>, специалист по охране труда<3>, специалист по пожарной профилактике<4>	18 200,00
3.	специалист по социальной реабилитации <5>, специалист по работе с семьей<6>	19 396,00
4.	заместитель заведующего отделением (филиалом)<7>	20 748,00

<1> приказ Минтруда России от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

<2> приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалиста в сфере закупок»;

<3> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года №274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

<4> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 года №696 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике»;

<5> приказ Минтруда России от 18 июня 2020 года № 352н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»;

<6> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 717н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей».

2.2. Размер должностного оклада работника устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, приказом директора Учреждения.

2.3. Отдельным категориям работников государственных учреждений с целью обеспечения достижения значений, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» устанавливается персональный коэффициент к должностному окладу. Перечень должностей работников государственных учреждений, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы, размер персонального коэффициента по категориям работников устанавливается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депсоцразвития Югры). Персональный коэффициент не является постоянной выплатой, пересматривается не чаще одного раза в квартал. Персональный коэффициент устанавливается к должностному окладу и не учитывается для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3.1. Порядок применения персонального коэффициента к должностному окладу

2.3.2. Персональный коэффициент к должностному окладу устанавливается отдельным категориям работников, указанным в пункте 2.1.3 Положения об установлении

системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, оказывающих социальные услуги, утвержденного приказом Депсоцразвития Югры от 27 февраля 2017 года № 03-нп с целью реализации плана мероприятий по поэтапному повышению заработной платы.

2.3.3. Персональный коэффициент к должностному окладу не учитывается для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3.4. Персональный коэффициент к должностному окладу применяется в отношении отдельных категорий работников, осуществляющих трудовую деятельность в автономном и бюджетных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры, по основному месту работы.

2.3.5. Персональный коэффициент к должностному окладу учитывается при определении средней заработной платы отдельным категориям работников при заполнении форм федерального статистического наблюдения ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала».

2.3.6. Показатель средней заработной платы отдельных категорий работников по итогам организуемого статистического наблюдения исчисляется в отношении работников списочного состава по основной работе делением фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без фонда заработной платы внешних совместителей и фонда заработной платы по договорам гражданско-правового характера с лицами, не являющимися работниками учреждений) на среднесписочную численность работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) и на количество месяцев в периоде.

2.4. Порядок определения и установления размера персонального коэффициента к должностному окладу.

2.4.1. Расчет размера персонального коэффициента к должностному окладу отдельных категорий работников, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы, осуществляется автономным и бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственными Депсоцразвития Югры, в соответствии с утвержденной Методикой расчета персонального коэффициента к должностному окладу работников автономного и бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры, замещающих должности, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы.

2.4.2. Персональный коэффициент к должностному окладу:

2.4.3. Определяется по каждому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы;

2.4.4. Устанавливается один раз в год в срок не позднее 15 января текущего финансового года, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.4.5. Оформляется приказом директора учреждения.

2.4.6. Пересмотр персонального коэффициента в течение текущего финансового года осуществляется в случаях:

2.4.7. Утверждения новых значений целевых показателей «средняя заработная плата» по отдельным категориям работников, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы, в связи с изменением значения средней заработной платы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (среднемесячный доход от трудовой деятельности), предусмотренного прогнозом социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2.4.8. Принятия Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры решений об индексации фонда оплаты труда государственных учреждений Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры;

2.4.9. Иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

»

1.2. Таблицу пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«

№п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.	директор, в том числе по группе оплаты труда директора:	
1.1.	II группа	35 774,13
2.	заместитель директора в зависимости от группы оплаты труда директора	
2.1.	II группа	24 825,87
3.	главный бухгалтер в зависимости от группы оплаты труда директора	
3.1.	II группа	25 464,06

»

2. Внести в приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» к Коллективному договору следующие изменения:

2.1. Раздел 5 «Отделение информационно-аналитической работы» таблицы 3 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлена рабочая неделя с предоставлением двух выходных по скользящему графику и применяется суммированный учет рабочего времени» Приложения 2 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен иной режим работы, отличающийся от общего режима работы» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

5	Отделение информационно-аналитической работы			
	Сектор долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, социальных услугах по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода			
5.1	Помощник по уходу (32,5 шт.ед)	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы

»

2.2. Раздел 3 «Отделение социального сопровождения граждан» таблицы Приложения 1 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей)

Работников, которым устанавливаются технические перерывы в рабочем времени (общий режим работы, начало рабочего времени с 8.30 часов)» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

3. Отделение социального сопровождения граждан			
3.1.	Заведующий отделением	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{30} - 15^{55}$	25
3.2.	Юрисконсульт	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{30} - 15^{55}$	25
3.3.	Специалист по работе с семьей	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{30} - 15^{55}$	25
		$12^{00} - 12^{30}$	30

»

2.3. Позицию 4.2 Раздела 4 «Отделение социального сопровождения граждан» таблицы 3 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлена рабочая неделя с предоставлением двух выходных по скользящему графику и применяется суммированный учет рабочего времени» Приложения 2 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен иной режим работы, отличающийся от общего режима работы» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

4.2.	Специалист по работе с семьей (6 шт.ед.)	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы
------	--	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

»

2.4. Раздел 3 «Отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов» таблицы 1 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен режим работы с соблюдением норм труда для пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)» Приложения 2 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен иной режим работы, отличающийся от общего режима работы» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

3. Отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов						
3.1.	Ассистент по оказанию технической помощи (1 шт.ед.)	понедельник-пятница	$08^{00} - 12^{30}$ $14^{00} - 16^{42}$	$12^{30} - 14^{00}$	$09^{30} - 09^{45}$	15
					$15^{00} - 15^{15}$	15
3.2.	Специалист по работе с семьей	понедельник-пятница	$08^{00} - 12^{00}$ $14^{00} - 17^{12}$	$12^{00} - 14^{00}$	$10^{30} - 10^{55}$	25

	(1 шт.ед.)				15 ³⁰ –15 ⁵⁵	25
3.3.	Психолог (1 шт.ед.)	понедельник- пятница	08 ³⁰ –12 ³⁰ 14 ⁰⁰ –17 ¹²	12 ³⁰ –14 ⁰⁰	10 ¹⁵ –10 ³⁰	15
					15 ¹⁵ –15 ³⁰	15

»

2.5. Раздел 4 «Отделение социального сопровождения граждан» таблицы 3 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлена рабочая неделя с предоставлением двух выходных по скользящему графику и применяется суммированный учет рабочего времени» Приложения 2 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен иной режим работы, отличающийся от общего режима работы» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

4.	Отделение социального сопровождения граждан			
4.1.	Психолог (1 шт.ед.)	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы
4.2.	Специалист по работе с семьей (6 шт.ед.)	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы

»

2.6. Раздел «Отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов» таблицы Приложения 3 «Перечень профессий (должностей) работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

Отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Специалист по социальной реабилитации	4
3.	Инструктор по адаптивной физической культуре	4
4.	Ассистент по оказанию технической помощи	1
5.	Психолог	4
6.	Специалист по работе с семьей	4

»

2.7. Раздел 5 «Отделение информационно-аналитической работы» таблицы 3 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлена рабочая неделя с предоставлением двух выходных по скользящему графику и применяется суммированный учет рабочего времени» Приложения 2 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен иной режим работы, отличающийся от общего режима работы» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

5	Отделение информационно-аналитической работы			
	Сектор долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, социальных услугах по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода			
5.1	Помощник по уходу (35 шт.ед)	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы

»

2.8. Раздел 2 «Отделение информационно-аналитической работы» таблицы Приложения 1 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым устанавливаются технические перерывы в рабочем времени (общий режим работы, начало рабочего времени с 8.30 часов)» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

2.	Отделение информационно-аналитической работы		
2.1.	Заведующий отделением	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{30} - 15^{55}$	25
2.2.	Заместитель заведующего отделением (2 шт. ед.)	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{30} - 15^{55}$	25
2.3.	Инженер по автоматизированным системам управления производством (1 шт. ед.)	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{25} - 15^{50}$	25
	Инженер по автоматизированным системам управления производством (1 шт. ед.)	$10^{05} - 10^{30}$	25
		$15^{05} - 15^{30}$	25
2.4.	Методист	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{30} - 15^{55}$	25
2.5.	Делопроизводитель	$10^{25} - 10^{50}$	25

»

2.9. Раздел 5 «Отделение информационно-аналитической работы» таблицы 1 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен режим работы с соблюдением норм труда для пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)» Приложения 2 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен иной режим работы, отличающийся от общего режима работы» к Правилам внутреннего трудового распорядка признать утратившим силу.

2.10. Позиции 2.1, 2.2 Раздела 2 «Социально-медицинское отделение» таблицы 1 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен режим работы с соблюдением норм труда для пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)» Приложения 2 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен иной режим работы, отличающийся от общего режима работы» к Правилам внутреннего трудового распорядка признать утратившими силу.

2.11. Раздел 1 «Социально-медицинское отделение» таблицы 2 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен режим работы по графику с соблюдением норм труда для пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)» Приложения 2 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен иной режим работы, отличающийся от общего режима работы» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

1. Социально-медицинское отделение					
1.1.	Врач-специалист (1 шт.ед.)	понедельник-пятница	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы
1.2.	Врач-специалист (0,5 шт.ед.)	понедельник-пятница	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы
1.3.	Медицинская сестра по физиотерапии (4 шт.ед.)	понедельник-пятница	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы
1.4.	Медицинская сестра по массажу (3 шт.ед.)	понедельник-пятница	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы	В соответствии с графиком работы

»

2.12. Таблицу Приложения 3 «Перечень профессий (должностей) работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество календарных дней
Административно – хозяйственная часть		
1.	Заместитель директора	9
2.	Главный бухгалтер	9
3.	Бухгалтер	5
4.	Экономист	5
5.	Специалист по кадрам	4

6.	Юрисконсульт	4
7.	Специалист по закупкам	5
8.	Специалист по охране труда	3
10.	Документовед	3
11.	Заведующий хозяйством	6
Социально-медицинское отделение		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Врач-специалист	3
Отделение информационно-аналитической работы		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Заместитель заведующего отделением	5
3.	Методист	3
4.	Инженер по автоматизированным система управления производством	3
Отделение социального сопровождения граждан		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Специалист по работе с семьей	5
3.	Психолог	5
4.	Юрисконсульт	3
Отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Специалист по социальной реабилитации	4
3.	Инструктор по адаптивной физической культуре	4
4.	Ассистент по оказанию технической помощи	3
5.	Психолог	4
6.	Специалист по работе с семьей	4
Отделение социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Заместитель заведующего отделением	5
3.	Специалист по работе с семьей	4
4.	Психолог	4

5.	Логопед	4
6.	Инструктор по труду	4
7.	Специалист по социальной реабилитации	3
8.	Инструктор по адаптивной физической культуре	3
Отделение психологической помощи гражданам		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Специалист по работе с семьей	5
3.	Психолог	5

»

2.13. Пункт 9.11 изложить в следующей редакции:

«9.11. Расходы Работников учреждения, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных норм, а именно:

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленным в служебную командировку руководителю и (или) Работнику предоставляется бесплатное помещение) не более 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей в сутки;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 (пятьсот) рублей;

в) расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора)) по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса, на бортах гражданской авиации, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по установленным маршрутам;

морским и речным транспортом – тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок, а также личным транспортом;

иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные с разрешения работодателя или уполномоченного им лица.

При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены подпунктами «а» и «б» настоящего пункта.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решает работодатель с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.»

3. Внести в Раздел 4 «Время отдыха и гарантии» Коллективного договора следующие изменения:

3.1. Подпункт 3 пункта 4.19 изложить в следующей редакции:

«

3) родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;

»

3.2. Пункт 4.19 дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«

10) родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;

11) в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации.

»

4. Пункт 1 настоящего протокола распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

5. Подпункт 2.1 настоящего протокола распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2024 года и действуют по 31.03.2025 года.

6. Подпункты 2.2-2.3 настоящего протокола распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 11.11.2024 года.

7. Подпункты 2.4-2.6 настоящего протокола распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

8. Подпункт 2.7 настоящего протокола распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2025 года.

9. Подпункты 2.8, 2.9 настоящего протокола распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2025 года.

10. Подпункты 2.10, 2.11 настоящего протокола распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2025 года.

11. Подпункт 2.12 настоящего протокола распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 27.05.2025 года.

12. Подпункт 2.13 настоящего протокола распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

13. Пункт 3 настоящего протокола распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 07.04.2025 года.

14. Все остальные положения Коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

15. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Представитель со стороны работодателя:

Директор


«26» 05 _____ И.М. Поклонцева
2025 г.

Представитель со стороны работников:

Заместитель председателя первичной
профсоюзной организации


«26» 05 _____ Н.Н. Филиппова
2025 г.

БУ «Когалымский комплексный центр социального
обслуживания населения»

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Директор _____ И.М. Поклонцева

Заместитель председателя первичной профсоюзной
организации

_____ Н.Н. Филиппова

