

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

01 апреля 2025 г.
г. Когалым

№ 268

Об организации в 2025 году отдыха и оздоровления несовершеннолетних в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), признанных нуждающимися в социальном обслуживании и получающих услуги в учреждении, в том числе пострадавшим от агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, в оздоровительных организациях, расположенных за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Руководствуясь приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2025 №292-р «Об организации в 2025 году отдыха и оздоровления несовершеннолетних в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), признанных нуждающимися в социальном обслуживании и получающих услуги в организациях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, в том числе пострадавшим от агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, в оздоровительных организациях, расположенных за пределами Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры» (далее – приказ Депсоцразвития Югры от 31.03.2025 № 292-р, Порядок организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних), от 19 марта 2025 № 241-р «О страховании организованных групп детей в 2025 году», в целях обеспечения исполнения бюджетным учреждением «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) мероприятий по организации отдыха и оздоровления в оздоровительных организациях, расположенных за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, несовершеннолетних в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) признанных нуждающимися в социальном обслуживании и получающих услуги в учреждении (далее - дети),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждении работу по реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, утвержденным приказом Депсоцразвития Югры от 31.03.2025 № 292-р.

2. Утвердить прилагаемую форму журнала уведомлений родителей (законных представителей) об организации смены в оздоровительной организации.

3. Заведующему отделением психологической помощи гражданам (Андреева А.В.), совместно с заведующим отделением социального сопровождения граждан (Ильина А.А.) обеспечить:

3.1. Взаимодействие с ответственными лицами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Когалыму (далее – Управление), КУ «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство) и учреждениями социального обслуживания, подведомственными Депсоцразвития Югры по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3.2. Представление в Управление заявок на отдых и оздоровление детей, включающих информацию о количестве и категориях детей, количестве сопровождающих, месте организованного сбора по запросу БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3.3. Формирование списка детей, направляемых в оздоровительные организации, по направлениям отдыха в соответствии с распределением путевок.

3.4. Подготовку проектов приказов о создании сводных групп детей и сопровождающих их лиц на время пути следования к месту

отдыха и обратно и (или) на период пребывания детей в оздоровительных организациях и принятие исчерпывающих организационных мер.

3.5. Представление в Управление списка лиц сопровождающих, находящихся в период пребывания детей в оздоровительных организациях, расположенных за пределами автономного округа, в срок не позднее 10 апреля 2025 года.

3.6. Представление в Управление списков детей и сопровождающих их лиц, выезжающих на отдых и оздоровление, в срок не позднее 35 календарных дней до начала оздоровительной смены.

3.7. Осуществление сбора и подготовки документов детей в соответствии с требованиями детских оздоровительных организаций.

3.8. Проведение мероприятий по подготовке детей к отправке в организации отдыха и оздоровления, в том числе информационно-разъяснительной работы, организации медицинского обследования детей и организации своевременной доставки детей к пункту организованного сбора.

3.9. Оформление уведомлений родителей (законных представителей) об организации смены в оздоровительной организации (далее – уведомление) в соответствии с утвержденной типовой формой (приложение 3 к приказу Депсоцразвития Югры от 31.03.2025 № 292-р).

3.10. Ведение по установленной форме журнала учета выдачи уведомлений под подпись родителя (законного представителя).

3.11. Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам информирования об условиях предоставления путевок, о формах отдыха и оздоровления детей, о сроках и организации смен в оздоровительных организациях (под подпись), а также проведение родительских собраний перед выездом группы детей и по другим вопросам, требующим решения и (или) согласия со стороны родителей (законных представителей).

3.12. Организация и проведение в срок не позднее 5 рабочих дней до выезда в оздоровительную организацию совместно со специалистом по охране труда, специалистом по пожарной профилактике, с участием компетентных служб и надзорных органов:

инструктажа родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, выезжающих на отдых и оздоровление, по вопросам комплексной безопасности;

инструктажа для сопровождающих групп детей в соответствии с типовой инструкцией сопровождающего группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление, (под подпись) с отметкой в журнале учета

инструктажей;

технической учебы с сопровождающими групп детей по вопросам организации оздоровительной смены и инструктажа по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних, в том числе при перевозке организованных групп детей.

3.13. Подготовку проекта приказа учреждения о назначении сопровождающих групп детей с обязательным указанием места, срока обучения и обязанностей сопровождающего в пути следования и в период пребывания детей в оздоровительной организации в соответствии с типовой инструкцией.

3.14. Контроль за формированием родителями (законными представителями) продуктового набора для организации питания детей в пути следования к месту организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал и др.) и обратно (при необходимости).

3.15. Представление совместно с заведующим отделением информационно-аналитической работы (Саидова К.К.) отчетов, аналитической и оперативной информации об организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» по запросу.

3.16. Ежемесячное информирование родителей (законных представителей) детей, в том числе находящихся в социальном опасном положении, о наличии мест в оздоровительных организациях, находящихся за пределами автономного округа.

4. Главному бухгалтеру (Холодняк Т.А.), специалисту по кадрам (Рахматуллина Г.И.), руководителям отделений (Комбарова А.П., Никитина Н.Г., Ильина А.А.) обеспечить командирование работников учреждения для сопровождения организованных групп детей на период следования к месту отдыха и обратно, пребывания в детской оздоровительной организации.

5. Главному бухгалтеру (Холодняк Т.А.) обеспечить:

5.1. Осуществление выплат на командировочные расходы сопровождающим, в том числе на оплату проезда к месту отдыха детей и обратно, суточных и проживания на период пребывания в детской оздоровительной организации за счет средств, предусмотренных государственным заданием.

5.2. Представление сопровождающему денежных средств в сумме 20 (двадцать) тысяч рублей на одну поездку для оперативной связи в пути следования к месту отдыха и обратно, в период пребывания детей в детской оздоровительной организации, на непредвиденные расходы (приобретение детям в случае утраты или непригодности к использованию одежды, обуви, других предметов личного пользования и

материальных запасов, проездных документов и (или) оплаты за проживание в гостинице в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, требующих доставки детей в оздоровительную организацию или к месту постоянного жительства, в медицинскую организацию в связи с болезнью, самовольным уходом и другими обстоятельствами, требующими принятия незамедлительных мер и финансовых затрат на их проведение для устранения угрозы жизни, здоровью, безопасности и обеспечения качества отдыха детей). Денежные средства на непредвиденные расходы оплачиваются в соответствии с экономической классификацией расходов в зависимости от их направления.

6. Заведующему социально-медицинским отделением (Филиппова Н.Н.) обеспечить формирование для организованных групп детей медицинской аптечкой для оказания первой помощи детям в пути следования к месту отдыха и обратно.

7. Заведующим отделениями (Андреева А.В., Ильина А.А.), заведующему хозяйством (Рожкова Л.А.) обеспечить при необходимости безопасную перевозку организованных групп детей железнодорожным транспортом к месту организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал) в город Сургут и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

8. Сопровождающим специалистам осуществлять:

8.1. Информирование ответственного лица Ресурсного центра:

о результатах сверки проездных документов с оригиналами документов, удостоверяющих личность, в день их получения и не позднее 2 дня до выезда группы;

о контактных номерах мобильных телефонов, сопровождающих в период следования к месту отдыха и обратно, совместного пребывания их с детьми в оздоровительных организациях, включая случаи их замены;

о заезде и выезде детей в оздоровительную организацию и из нее (в день заезда/выезда детей);

о пребывании детей в оздоровительных организациях по вопросам устройства, питания, безопасности, состояния здоровья, поведения и др. посредством мессенджеров (ежедневно).

8.2. Незамедлительное информирование ответственных лиц Управления, Ресурсного центра о выявленных фактах неисполнения приказа Депсоцразвития Югры от 31.03.2025 № 292-р, в том числе фактах несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними, заболеваний, правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними и в отношении их, а также фактах нарушений условий государственных контрактов исполнителями государственных

контрактов.

8.3. Представление в Управление после возвращения организованной группы детей из оздоровительной организации отчетных документов, включая оригиналы проездных документов и оригиналы списков групп детей в срок не позднее 10 календарных дней после окончания смены, для последующей передачи в Ресурсный центр.

8.4. При получении денежных средств в соответствии с подпунктом 5.2. настоящего приказа, по возвращении из командировки представление отчета в течение 3 рабочих дней об использовании указанных денежных средств либо производить их возврат.

9. Документоведу (Берецкая Н.В.) ознакомить с настоящим приказом под подпись всех заинтересованных лиц и направить и копии приказа согласно рассылке.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора (Иорданская А.И., Семен О.С.).

И.о. директора



О.С. Семен

Приложение
к приказу учреждения
от 01 апреля 2025 №268

ФОРМА ЖУРНАЛА

Журнал
учета выдачи уведомлений родителей (законных представителей) об
организации смены в оздоровительной организации

№ п/п	Дата выдачи уведомления	Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего уведомление	Ф.И.О. и подпись специалиста, выдавшего уведомление	Отметка о вручении (уведомление получил, подпись родителя (законного представителя))
1	2	3	4	5