

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

от «31» марта 2025 года
г. Ханты-Мансийск

№ 292-р

Об организации в 2025 году отдыха и оздоровления несовершеннолетних в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), признанных нуждающимися в социальном обслуживании и получающих услуги в организациях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, в том числе пострадавшим от агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, в оздоровительных организациях, расположенных за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В целях реализации федеральных законов от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства

в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 27 января 2010 года № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 25 января 2010 года № 25-п «О порядке предоставления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок, а также оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно», от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», исполнения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2023 года № 560-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) признанным нуждающимися в социальном обслуживании и получающим услуги в организациях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, в том числе пострадавшим от агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, в оздоровительных организациях, расположенных за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок, дети) (приложение 1).

1.2. Типовую инструкцию сопровождающего организованной группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление (приложение 2).

1.3. Типовое уведомление родителей (законных представителей) об организации смены в оздоровительной организации (приложение 3).

1.4. Форму списка группы детей и сопровождающих их лиц, выезжающих на отдых и оздоровление (приложение 4).

1.5. Форму акта приема-передачи организованной группы детей, застрахованных от несчастных случаев и болезней на период отдыха и оздоровления (приложение 5).

1.6. Форму отчета о заезде/выезде групп детей из оздоровительной организации (приложение 6).

1.7. Форму отчета о пребывании групп детей в оздоровительной организации (приложение 7).

1.8. Форму справки об оценке условий организации отдыха и оздоровления детей на предмет соответствия государственным контрактам, заключенным Депсоцразвития Югры с исполнителем государственного контракта (приложение 8).

2. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (Тимергазин И.Э.), казенному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (Басырова Э.Р.), управлениям социальной защиты населения, опеки и попечительства Депсоцразвития Югры, учреждениям, подведомственным Депсоцразвития Югры, при организации отдыха и оздоровления детей руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по опеке и попечительству Депсоцразвития Югры Н.В. Батраеву.

И.о. директора Департамента



С.В. Круглова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-491 от 21.03.2025 Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 3

Состав:

Содержание:

проект приказа Об организации в 2025 году отдыха и оздоровления несовершеннолетних получателей социальных в оздоровительных организациях, расположенных за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Исполнитель: Константинова Елена Сергеевна - Главный специалист-эксперт;
Меликян Нарек Артакович - Главный специалист-эксперт;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Кабицкая Наталья Сергеевна -	Согласен	27.03.2025 08:45		
Батраева Наталья Викторовна -	Согласен	26.03.2025 18:42		
Годяцкий Александр Александрович -	Согласен	31.03.2025 17:16		в ред Н.А.Меликяна
Смокарева Зура Дмитриевна -	Согласен	31.03.2025 16:29		
Коробатова Александра Сергеевна -	Согласен с замечаниями	28.03.2025 14:11		
Тимергазин Ильнур Ильдарович - Врио директора	Согласен	27.03.2025 10:55		
Басyroва Эльвира Рафаиловна - Директор (КУ "Агентство социального благополучия населения Югры")	Согласен	28.03.2025 17:19		
Иванов Сергей Владимирович -	Согласен	27.03.2025 09:40		
Губко Олеся Валерьевна	Согласен	27.03.2025 10:04		
Ахметов Ильдар Маратович	Согласен	27.03.2025 17:20		
Меликян Нарек Артакович	Согласен	28.03.2025 16:25		в прилагаемой редакции

Подготовил:



Меликян (31.03.2025 17:19:27)
Нарек
Артакович

Подтверждаю

Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
от «31» *апреля* 2025 г. № *292-р*

Порядок
организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних
в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), признанных
нуждающимися в социальном обслуживании и получающих услуги
в организациях социального обслуживания, подведомственных
Депсоцразвития Югры, в том числе пострадавшим от агрессии
Украины на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области и территориях субъектов Российской
Федерации, прилегающих к районам проведения специальной
военной операции, а также детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов,
попечителей, приемных родителей, в оздоровительных
организациях, расположенных за пределами Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (далее – Порядок)

I. Общее положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), признанных нуждающимися в социальном обслуживании и получающих услуги в организациях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, в том числе пострадавшим от агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, (далее – дети, учреждения), предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, обеспечения их проезда к месту отдыха, оздоровления и обратно, сопровождения организованных групп детей.

II. Организация отдыха и оздоровления детей

2. В соответствии с полномочиями Депсоцразвития Югры осуществляет следующие функции по организации отдыха и оздоровления детей:

2.1. Организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Финансирование мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие».

2.3. Координацию и контроль деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания», казенного учреждения автономного округа «Агентство социального благополучия населения», управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства Депсоцразвития Югры (далее соответственно – Ресурсный центр, Агентство, управления), учреждений в части исполнения положений настоящего Порядка.

2.4. Размещение государственного заказа на право заключения государственных контрактов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, по приобретению проездных документов и обеспечению проезда детей к месту отдыха, оздоровления и обратно.

2.5. Контроль за выполнением условий государственных контрактов, заключенных Депсоцразвития Югры, на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, обеспечению их проезда к месту отдыха, оздоровления и обратно.

2.6. Взаимодействие с исполнительными органами Ханты-мансийского автономного округа – Югры, Межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей, автономного округа в части организации отдыха и оздоровления детей.

3. Ресурсный центр при организации отдыха и оздоровления детей осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействие с Депсоцразвития Югры, управлениями, учреждениями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3.2. Взаимодействие с представителями оздоровительных организаций, исполнителями государственных контрактов по отдыху и оздоровлению детей по обмену информацией в период проезда к месту отдыха и обратно, сопровождения организованных групп детей в пути следования и в период оздоровительной смены.

3.3. Методическое сопровождение учреждений в части организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних получателей социальных услуг.

3.4. Мониторинг, анализ, планирование потребности в отдыхе и оздоровлении детей.

3.5. Представление проектов конкурсной документации для организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством о контрактной системе в отдел профилактики семейного неблагополучия управления по опеке и попечительству Депсоцразвития Югры.

3.6. Организация и проведение обучения сопровождающих не позднее 1 месяца до начала оздоровительной смены.

3.7. Формирование и утверждение директором Ресурсного центра списков организованных групп детей и сопровождающих их лиц, выезжающих в оздоровительные организации.

3.8. Формирование сводных групп детей (объединение групп детей из разных муниципальных образований) по направлениям отдыха в соответствии с распределением путевок в срок не позднее 7 календарных дней до начала оздоровительной смены.

3.9. Подготовка для учреждений информационных писем о составе сводных групп детей и сопровождающих на время пути следования к месту отдыха и обратно и (или) на период пребывания детей в оздоровительных организациях с целью издания приказов и принятия организационных мер.

3.10. Сбор сведений, необходимых для оформления проездных документов организованных групп детей, в срок не позднее 30 календарных дней до начала оздоровительной смены.

3.11. Перераспределение путевок, в случае необходимости, между учреждениями разных муниципальных образований.

3.12. Страхование жизни и здоровья детей в период отдыха и нахождения в пути следования к месту отдыха и обратно.

3.13. Информирование соответствующих структур и ведомств о проезде организованных групп детей.

3.14. Обмен информацией с сопровождающими организованных групп детей во время следования к месту отдыха и обратно, нахождения в детских оздоровительных организациях.

3.15. Организация и проведение совещания в режиме видеоконференцсвязи для специалистов, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, управлений, Агентства, учреждений на тему: «О порядке организации отдыха и оздоровления детей» (не позднее чем за 10 рабочих дней до выезда организованных групп детей в первую смену).

3.16. Проведение по поручению Депсоцразвития Югры оценки условий организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на предмет соответствия условиям государственных контрактов (далее – оценка) и представление справки об оценке условий организации отдыха и оздоровления детей автономного округа в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения оценки.

3.17. Представление в Депсоцразвития Югры проекта приказа о распределении путевок в оздоровительные организации (в случае необходимости внесения изменений в данный приказ необходимо представить в адрес Депсоцразвития Югры предложения не позднее чем за 10 рабочих дней до начала оздоровительной смены).

3.18. Представление в Депсоцразвития Югры в течение одного рабочего дня с даты заезда/выезда детей информации о заезде/выезде

детей в оздоровительные организации в соответствии с установленной формой (приложение 6 к настоящему приказу).

3.19. Представление в Депсоцразвития Югры еженедельного отчета о пребывании детей в оздоровительных организациях по вопросам устройства, питания, безопасности, состояния здоровья, поведения и др. в соответствии с установленной формой (приложение 7 к настоящему приказу).

3.20. Подготовка отчета о мероприятиях, проведенных в рамках организационно-методического сопровождения отдыха и оздоровления детей, и представление в Депсоцразвития Югры по запросу.

3.21. Участие в совещаниях по вопросам организации отдыха и оздоровления детей автономного округа в оздоровительных организациях, расположенных в Краснодарском крае, Тюменской и Свердловской областях, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с государственными контрактами Депсоцразвития Югры.

3.22. Подготовка предложений о совершенствовании механизмов организации отдыха и оздоровления детей и представление в Депсоцразвития Югры по запросу.

4. Управления при организации отдыха и оздоровления детей осуществляют следующие функции:

4.1. Назначение в срок до 1 апреля 2025 года должностного лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей, и представление информации в Ресурсный центр по запросу.

4.2. Взаимодействие с Депсоцразвития Югры, Ресурсным центром, Агентством, другими управлениями и учреждениями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4.3. Выявление потребности в путевках на предоставление отдыха и оздоровления детям.

4.4. Представление заявок на отдых и оздоровление детей в Ресурсный центр по запросу.

4.5. Формирование групп детей, направляемых в оздоровительные организации, совместно с курируемыми учреждениями.

4.6. Перераспределение путевок, в случае необходимости, между курируемыми учреждениями и представление информации о произведенных коррективах в Ресурсный центр.

4.7. Формирование сводных групп детей (объединение групп детей из разных подведомственных учреждений) по направлениям отдыха в соответствии с распределением путевок в срок не позднее 7 календарных дней до начала оздоровительной смены.

4.8. Подготовка для учреждений, Агентства информационных писем о составе сводных групп детей и сопровождающих на время пути следования к месту отдыха и обратно и (или) на период пребывания детей в оздоровительных организациях с целью издания приказов и принятия

организационных мер, в том числе взаимодействия между учреждениями, направляющими детей в оздоровительную организацию.

4.9. Контроль за деятельностью курируемых учреждений в части:

организации отдыха и оздоровления детей, в том числе взаимодействия с родителями (законными представителями) детей по выявлению и ведению учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, приему заявлений о предоставлении социальных услуг;

организации выявления потребности в отдыхе и оздоровлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях, путем информирования опекунов, попечителей, приемных родителей;

взаимодействия с родителями (законными представителями) детей в период нахождения детей в оздоровительной организации;

своевременного заключения договоров фрахтования на оказание транспортных услуг по организованной перевозке группы детей курируемыми учреждениями с автотранспортными предприятиями;

осуществления организованной перевозки групп детей к месту организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал и др.).

4.10. Представление в Ресурсный центр списка лиц сопровождающих, находящихся в период пребывания детей в оздоровительных организациях, расположенных за пределами автономного округа, в срок не позднее 15 апреля 2025 года.

4.11. Представление в Ресурсный центр списков детей и сопровождающих их лиц, выезжающих на отдых и оздоровление, в срок не позднее 30 календарных дней до начала оздоровительной смены.

4.12. Представление отчетов, аналитической и оперативной информации об организации мероприятий по отдыху и оздоровлению в Ресурсный центр по запросу.

4.13. Незамедлительное информирование ответственных лиц Депсоцразвития Югры, Ресурсного центра о выявленных фактах неисполнения настоящего приказа, в том числе фактах несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними, заболеваний, правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними и в отношении их, а также фактах нарушений условий государственных контрактов исполнителями государственных контрактов.

4.14. Передача в Ресурсный центр отчетных документов, включая оригиналы проездных документов и оригиналы списков групп детей в срок не позднее 15 календарных дней после окончания смены.

5. Учреждения при организации отдыха и оздоровления детей осуществляют следующие функции:

5.1. Обеспечение реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

5.2. Назначение в срок до 1 апреля 2025 года должностного лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей и представление информации в Ресурсный центр по запросу.

5.3. Взаимодействие с управлениями, Агентством и учреждениями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

5.4. Представление в управление заявок на отдых и оздоровление детей, включающих информацию о количестве и категориях детей, количестве сопровождающих, месте организованного сбора по запросу Ресурсного центра.

5.5. Формирование списка детей, направляемых в оздоровительные организации, по направлениям отдыха в соответствии с распределением путевок.

5.6. Издание приказов о создании сводных групп детей и сопровождающих их лиц на время пути следования к месту отдыха и обратно и (или) на период пребывания детей в оздоровительных организациях и принятие исчерпывающих организационных мер.

5.7. Представление в Управление списка лиц сопровождающих, находящихся в период пребывания детей в оздоровительных организациях, расположенных за пределами автономного округа, в срок не позднее 10 апреля 2025 года.

5.8. Представление в Управление списков детей и сопровождающих их лиц, выезжающих на отдых и оздоровление, в срок не позднее 35 календарных дней до начала оздоровительной смены.

5.9. Осуществление сбора и подготовки документов детей в соответствии с требованиями детских оздоровительных организаций.

5.10. Проведение мероприятий по подготовке детей к отправке в организации отдыха и оздоровления, в том числе информационно-разъяснительной работы, организации медицинского обследования детей и организации своевременной доставки детей к пункту организованного сбора.

5.11. Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам информирования об условиях предоставления путевок, о формах отдыха и оздоровления детей, о сроках и организации смен в оздоровительных организациях (под подпись), а также проведение родительских собраний перед выездом группы детей и по другим вопросам, требующим решения и (или) согласия со стороны родителей (законных представителей).

5.12. Организация и проведение в срок не позднее 5 дней до выезда в оздоровительную организацию инструктажа родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, выезжающих на отдых и оздоровление, по вопросам комплексной безопасности.

5.13. Назначение сопровождающих групп детей приказом учреждения с обязательным указанием места, срока обучения и обязанностей сопровождающего в пути следования и в период пребывания детей в оздоровительной организации в соответствии с типовой инструкцией.

5.14. Проведение в срок не позднее 5 рабочих дней до выезда в оздоровительную организацию инструктажа для сопровождающих групп детей в соответствии с типовой инструкцией сопровождающего

группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление, (под подпись) с отметкой в журнале учета инструктажей.

5.15. Проведение в срок не позднее 5 рабочих дней до выезда в оздоровительную организацию технической учебы с сопровождающими групп детей с участием компетентных служб и надзорных органов по вопросам организации оздоровительной смены и инструктажа по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних, в том числе при перевозке организованных групп детей.

5.16. Командирование работников учреждения для сопровождения организованных групп детей на период следования к месту отдыха и обратно, пребывания в детской оздоровительной организации.

5.17. Осуществление выплат на командировочные расходы сопровождающим, в том числе на оплату проезда к месту отдыха детей и обратно, суточных и проживания на период пребывания в детской оздоровительной организации за счет средств, предусмотренных государственным заданием.

5.18. Представление сопровождающему денежных средств в сумме 20 (двадцать) тысяч рублей на одну поездку для оперативной связи в пути следования к месту отдыха и обратно, в период пребывания детей в детской оздоровительной организации, на непредвиденные расходы (приобретение детям в случае утраты или непригодности к использованию одежды, обуви, других предметов личного пользования и материальных запасов, проездных документов и (или) оплаты за проживание в гостинице в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, требующих доставки детей в оздоровительную организацию или к месту постоянного жительства, в медицинскую организацию в связи с болезнью, самовольным уходом и другими обстоятельствами, требующими принятия незамедлительных мер и финансовых затрат на их проведение для устранения угрозы жизни, здоровью, безопасности и обеспечения качества отдыха детей).

Лицо, получившее денежные средства, по возвращении из командировки представляет отчет в течение 3 рабочих дней об использовании указанных денежных средств либо производит их возврат. Денежные средства на непредвиденные расходы оплачиваются в соответствии с экономической классификацией расходов в зависимости от их направления.

5.19. Содействие в приеме, размещении, питании организованных групп детей из учреждений иных муниципальных образований автономного округа во время пути следования в оздоровительную организацию и обратно.

5.20. Контроль за формированием родителем (законным представителем) продуктового набора для организации питания детей в пути следования к месту организованного выезда

(аэропорт, железнодорожный вокзал и др.) и обратно (при необходимости).

5.21. Обеспечение организованных групп детей медицинской аптечкой для оказания первой помощи детям в пути следования к месту отдыха и обратно.

5.22. Обеспечение безопасной перевозки организованных групп детей от учреждений к месту организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал и др.) и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

5.23. Представление отчетов, аналитической и оперативной информации об организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в Ресурсный центр по запросу.

5.24. Информирование ответственного лица Ресурсного центра:

- о результатах сверки проездных документов с оригиналами документов, удостоверяющих личность, в день их получения и не позднее 2 дня до выезда группы;

- о контактных номерах мобильных телефонов, сопровождающих в период следования к месту отдыха и обратно, совместного пребывания их с детьми в оздоровительных организациях, включая случаи их замены;

- о заезде и выезде детей в оздоровительную организацию и из нее (в день заезда/выезда детей);

- о пребывании детей в оздоровительных организациях по вопросам устройства, питания, безопасности, состояния здоровья, поведения и др. посредством мессенджеров (ежедневно).

5.25. Незамедлительное информирование ответственных лиц управления, Ресурсного центра о выявленных фактах неисполнения настоящего приказа, в том числе фактах несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними, заболеваний, правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними и в отношении их, а также фактах нарушений условий государственных контрактов исполнителями государственных контрактов.

5.26. Представление в управление после возвращения организованной группы детей из оздоровительной организации отчетных документов, включая оригиналы проездных документов и оригиналы списков групп детей в срок не позднее 10 календарных дней после окончания смены, для последующей передачи в Ресурсный центр.

5.27. Ежемесячное информирование родителей (законных представителей) детей, в том числе находящихся в социальном опасном положении, о наличии мест в оздоровительных организациях, находящихся за пределами автономного округа.

6. Агентство при организации отдыха и оздоровления детей осуществляет следующие функции:

6.1. Назначение в срок до 15 апреля 2025 года должностных лиц, ответственных за организацию сопровождения детей в оздоровительные организации, расположенные за пределами автономного округа, и представление информации в Ресурсный центр по запросу.

6.2. Взаимодействие с Управлениями, учреждениями, Ресурсным центром по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

6.3. Представление в Управление списка лиц, сопровождающих детей в оздоровительные организации, расположенные за пределами автономного округа, в срок не позднее 15 апреля 2025 года.

6.4. Назначение сопровождающих с обязательным указанием места, срока обучения и обязанностей в соответствии с типовой инструкцией сопровождающего группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление.

6.5. Осуществление выплат на командировочные расходы сопровождающим на оплату проезда к месту отдыха детей и обратно, суточных и проживания за счет средств, предусмотренных сметой расходов Агентства на обеспечение сопровождения детей к месту отдыха и оздоровления и обратно.

6.6. Обеспечение сопровождающего услугами сотовой связи в размере не более 2 (двух) тысяч рублей на одну поездку для оперативной связи, в пути следования к месту отдыха и обратно, в период пребывания детей в детской оздоровительной организации.

6.7. Проведение в срок не позднее 5 рабочих дней до выезда в оздоровительную организацию технической учебы с сопровождающими групп детей с участием компетентных служб и надзорных органов по вопросам организации оздоровительной смены и инструктажа по обеспечению комплексной безопасности детей, в том числе при перевозке организованных групп детей.

6.8. Обеспечение безопасной перевозки организованных групп детей от учреждений к месту организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.9. Представление отчетов, аналитической и оперативной информации об организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в Ресурсный центр по запросу.

6.10. Незамедлительное информирование ответственных лиц управления, Ресурсного центра о фактах несчастных случаев, произошедших с детьми, заболеваний, правонарушений и преступлений, совершенных детьми и в отношении их, в период следования к месту отдыха и обратно.

6.11. Представление в Управление после возвращения организованной группы детей из детской оздоровительной организации отчетных документов, включая оригиналы проездных документов и оригиналы списков групп детей в срок не позднее 10 календарных дней после окончания смены, для последующей передачи в Ресурсный центр.

Приложение 2
к приказу Депсоцразвития Югры
от «31» ноября 2025 г. № 292 р

**Типовая инструкция
сопровождающего группы детей,
выезжающих на отдых и оздоровление**

I. Общие положения

1. Сопровождающий организованной группы несовершеннолетних в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), признанных нуждающимися в социальном обслуживании и получающих услуги в организациях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, в том числе пострадавшим от агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – сопровождающий, дети) – это работник учреждения социального обслуживания, подведомственного Депсоцразвития Югры, казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения Югры» (далее – учреждение, Агентство), в возрасте не моложе 23 лет, не имеющий или не имевший судимости, не подвергавшийся или не подвергающийся уголовному преследованию. Сопровождающий назначается приказом директора учреждения, Агентства осуществляющего командирование работников для сопровождения организованных групп детей на период следования к месту отдыха и обратно, пребывания в детской оздоровительной организации.

2. В приказе указывается состав группы, цель сопровождения, определяется ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования, на месте пребывания группы – до передачи представителю организации отдыха и оздоровления детей. Сопровождающий знакомится с приказом под подпись.

3. В случае производственной необходимости работник может быть назначен приказом учреждения, Агентства сопровождающим сводной группы детей.

4. Сопровождающий в своей деятельности руководствуется:
законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми (локальными) актами, регламентирующими вопросы:

- социального обслуживания;
- организации отдыха и оздоровления детей;

организации перевозки организованных групп детей;
настоящей типовой инструкцией;
правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты.

II. Квалификационные требования

5. Сопровождающим назначается работник, имеющий среднее профессиональное или высшее образование (педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, социальное, государственное муниципальное управление, юридическое, в области физической культуры и спорта) и общий стаж работы не менее 1 года.

6. Сопровождающий должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующие социальное обслуживание, отдых и оздоровление несовершеннолетних;

основы трудового законодательства;

основы педагогики и возрастной психологии;

нормы делового этикета;

правила по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности;

требования по безопасности перевозок организованных групп детей к месту организованного отдыха и обратно.

2.3. Сопровождающий должен владеть:

формами и методами работы с детьми;

коммуникативными навыками;

навыками оказания первой помощи;

навыками урегулирования конфликтных ситуаций.

7. Сопровождающий должен уметь:

организовывать деятельность вверенных ему детей; анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации своего решения;

самостоятельно принимать решения в рамках настоящей инструкции и добиваться их исполнения;

оперативно осуществлять принятые решения.

8. Сопровождающий должен обладать следующими качествами: ответственность, внимательность, мобильность, умение действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

III. Обязанности Сопровождающего

9. Осуществляет организационно-подготовительную работу перед отправкой организованных групп детей к месту отдыха и обратно: знакомится с детьми, входящими в группу для сопровождения, знакомит детей с правилами безопасности в пути следования и во время пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

10. Проводит сбор необходимых документов (для пребывания в организации отдыха и оздоровления детей и для осуществления

доставки детей, к месту отдыха и обратно), проверяет правильность их оформления.

11. Обеспечивает контроль за формированием продуктового набора для организации питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно, принимает участие в его формировании (при необходимости).

12. Принимает детей из учреждения по акту приема-передачи.

13. Обеспечивает наличие следующих документов:

список детей, утвержденный директором учреждения и заверенный гербовой печатью учреждения, согласованный/утвержденный руководителем управления социальной защиты населения, опеки и попечительства Депсоцразвития Югры (далее управление) и заверенный гербовой печатью управления;

проездные документы для группы детей;

оригиналы документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении/паспорт);

медицинские документы, заверенные печатью лечебного учреждения (санаторно-курортная карта для детей (учетная форма № 076/у) либо медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у);

справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки 3 календарных дня);

справки из общеобразовательных учреждений, подтверждающих статус учащегося (при покупке билетов по льготному тарифу);

полисы обязательного медицинского страхования;

копия приказа о назначении сопровождающим группы детей/сводной группы детей;

командировочное удостоверение (при наличии);

личная медицинская книжка;

список контактных номеров телефонов, в том числе специалистов, ответственных за организацию поездки, Депсоцразвития и Ресурсного центра, руководителя организации отдыха и оздоровления детей, а также родителей (законных представителей) детей.

14. Во время следования к месту отдыха и обратно организованных групп детей сопровождающий:

14.1. Обеспечивает:

соблюдение детьми правил поведения на транспорте;

соблюдение режима питания в пути следования;

соблюдение детьми режимных мероприятий (режим дня).

14.2. Осуществляет контроль совместно с медицинским работником:

за соблюдением санитарных норм и требований при перевозке организованных детских коллективов железнодорожным транспортом;

за обеспечением постельными принадлежностями;

за организацией питания;

за состоянием здоровья детей.

В случае обнаружения симптомов инфекционного заболевания или пищевого отравления, в других случаях, требующих оказания экстренной медицинской помощи, представляет информацию ответственному лицу (начальнику поезда, бортпроводнику и т.д.), предпринимает меры по изоляции ребенка, оказывает первую помощь.

15. Организует досуг детей в пути следования.

16. Организует посадку детей в автотранспортное средство в соответствии с документом, содержащим порядок посадки детей в автобус, и контролирует размещение багажа.

17. Осуществляет мероприятия во время прибытия (отправления) на железнодорожную станцию или в аэропорт труппы детей:

- организацию посадки (высадки) детей в транспортное средство;
- проверку соответствия численности детей списочному составу;
- контроль за погрузкой (выгрузкой) багажа;
- обеспечение соблюдения детьми правил поведения на транспорте.

18. Во время прибытия в назначенный пункт отдыха и оздоровления:

- передает детей представителю организации отдыха и оздоровления детей, по акту приема-передачи;

- передает в администрацию организации отдыха и оздоровления списки детей, сопроводительные документы;

- обеспечивает контроль за размещением группы детей и багажа;

- информирует специалистов Ресурсного центра, ответственных за организацию поездки, об условиях доставки и размещения детей в организации отдыха и оздоровления.

19. Осуществляет контроль с целью обеспечения безопасного пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей:

- за соблюдением правил по охране жизни и здоровья детей;

- за соблюдением правил и норм пожарной безопасности;

- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

20. Ежедневно осуществляет контроль с целью обеспечения качества отдыха и оздоровления детей в организации отдыха и оздоровления детей (в случае проживания сопровождающего на территории нахождения организации отдыха и оздоровления):

- за организацией питания детей;

- за назначением детям оздоровительных процедур в соответствии с показаниями и условиями государственных контрактов;

- за состоянием здоровья детей (ежедневное взаимодействие с медицинскими работниками оздоровительной организации, с целью получения информации об обращениях за медицинской помощью и о состоянии детей, находящихся в медицинском изоляторе);

- за проведением культурно-массовых мероприятий.

21. Обеспечивает совместно с педагогическим составом организации отдыха и оздоровления детей:

- соблюдение детьми режимных мероприятий (режима дня);

прохождение детьми оздоровительных процедур в соответствии с назначениями;

участие детей в программных и экскурсионных мероприятиях смены.

22. Не влияет на педагогический, образовательный процессы организации отдыха и оздоровления детей путем личного вмешательства.

23. Участвует в аппаратных совещаниях организации отдыха и оздоровления детей (по согласованию с организацией) по вопросам отдыха и оздоровления детей.

24. Информировывает администрацию детской оздоровительной организации, специалистов, ответственных за организацию поездки, Депсоцразвития Югры и Ресурсного центра, о выявленных нарушениях по организации отдыха и оздоровления детей и принимает меры по их устранению в рамках своей компетенции.

25. Обеспечивает урегулирование конфликтных ситуаций, в случае необходимости, совместно с администрацией организации отдыха и оздоровления детей, специалистами, ответственными за организацию поездки, Депсоцразвития Югры и Ресурсного центра решает вопрос об отправке ребенка до завершения срока смены.

26. Информировывает родителей (законных представителей), руководителя учреждения о факте обращения детей за медицинской помощью, помещения в медицинский изолятор, госпитализации ребенка в лечебно-профилактическое учреждение, необходимости возвращения ребенка до завершения срока смены и взаимодействует по данным вопросам со специалистами, ответственными за организацию поездки, Депсоцразвития Югры и Ресурсного центра.

27. Ежеженедельно (каждый вторник) информирует ответственных специалистов Ресурсного центра о пребывании детей в организации отдыха и оздоровления детей по вопросам устройства, питания, безопасности, состояния здоровья, поведения и др.

28. По окончании смены и возвращении группы детей к месту проживания сопровождающий:

принимает детей из организации отдыха и оздоровления детей и передает в учреждение по акту приема-передачи;

передает документы и личные вещи детей администрации учреждения;

представляет в учреждение пакет отчетной документации по итогам смены:

опросник для сопровождающего по оценке качества оказываемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

детские анкеты (оригиналы);

анализ анкетирования детей и родителей (законных представителей);

отчет по проездным документам с приложением оригиналов документов, подтверждающих проезд детей;

копии проездных документов, приобретенных за счет средств учреждения, работника, сопровождающего организованную группу детей;

копию акта приёма-передачи организованной группы детей, застрахованной от несчастных случаев и болезней, на период отдыха и оздоровления;

оригинал окончательного списка детей, выезжающих на отдых и оздоровление (утвержденный директором учреждения и заверенный гербовой печатью учреждения, руководителем управления и заверенный гербовой печатью управления);

информирует специалистов Ресурсного центра, ответственных за организацию поездки, об условиях доставки детей к месту проживания.

IV. Права Сопровождающего

29. Сопровождающий имеет право:

получать информацию об условиях государственного контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

вносить предложения об отмене проведения мероприятия, сопряженного с опасностью для жизни и здоровья детей;

доводить до сведения администрации организации отдыха и оздоровления детей информацию о недостатках в работе, снижающих качество обслуживания группы детей.

V. Ответственность Сопровождающего

30. Сопровождающий в период осуществления перевозки детей к месту отдыха и обратно несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность жизни и здоровья, имущества детей, сопроводительных и личных документов детей.

31. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

32. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. Действия Сопровождающего в условиях чрезвычайной ситуации

33. В случае самовольного ухода ребенка или группы детей, возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка или группы детей (травматизм, болезнь, стихийные бедствия, насильственные действия и пр.) в местах организованного сбора, во время пути следования к месту отдыха и обратно, в организации отдыха и оздоровления детей:

оповещает дежурных сотрудников органов внутренних дел, начальника железнодорожного вокзала, автобусной станции, аэропорта, поезда, военизированной охраны поезда, медицинских сотрудников,

администрацию организации отдыха и оздоровления детей, ответственных специалистов Депсоцразвития Югры, Ресурсного центра о чрезвычайной ситуации;

принимает меры к розыску ребенка или группы детей;

оказывает ребенку или группе детей первую помощь;

организует оказание ребенку или группе детей медицинской помощи;

принимает меры по защите ребенка или группы детей от насильственных действий.

34-. В случае получения информации о принятии решения о приостановлении деятельности организации отдыха и оздоровления детей:

осуществляет взаимодействие с ответственными специалистами Депсоцразвития Югры, Ресурсного центра по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

информирует ответственных специалистов Депсоцразвития Югры, Ресурсного центра о количестве детей, нуждающихся во временном размещении, а также о месте и сроках их пребывания в пункте временного размещения до передачи родителям (законным представителям) детей, необходимости досрочного выезда детей к месту жительства;

осуществляет контроль за условиями проживания, питания, обеспечивает присмотр и уход за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации до передачи родителям (законным представителям);

осуществляет организационные мероприятия по размещению детей и багажа в случае транспортной перевозки детей в соответствии с законодательством Российской Федерации из организации отдыха и оздоровления детей в пункт временного размещения и к месту постоянного проживания.

С инструкцией ознакомлен _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата « ____ » _____ г.

Приказ № _____

Приложение 3
к приказу Депсоцразвития Югры
от «31» сентября 2025 г. № 292 р

**Типовое уведомление
родителей (законных представителей) об организации смены
в оздоровительной организации**

1. Информация об оздоровительной организации:

- месторасположение;
- инфраструктура;
- оборудование пляжа, в том числе график купания;
- условия проживания;
- организация питания и питьевого режима;
- программное обеспечение;
- медицинское обслуживание;
- экскурсионная программа;
- организация фотосъемки.

2. Контактная информация:

- контактный телефон оздоровительной организации;
- адрес (ссылка) официального сайта оздоровительной организации.

3. Перечень документов, необходимых для поездки детей в оздоровительную организацию.

4. Перечень медицинских противопоказаний для направления ребенка в оздоровительную организацию.

5. Правила пребывания отдыхающих на территории детской оздоровительной организации (из Правил пребывания в оздоровительной организации).

6. Основания для отчисления ребенка из детской оздоровительной организации (из Правил пребывания в оздоровительной организации).

7. Рекомендации по подготовке ребенка к поездке:

- психологическая подготовка ребёнка к поездке в детский лагерь;
- факторы, указывающие родителям на готовность ребёнка к первой поездке в лагерь.

8. Рекомендации по сбору личных вещей ребенка в детскую оздоровительную организацию:

- список необходимых вещей;
- правила упаковки багажа;

- рекомендации для пользования деньгами на карманные расходы, условия хранения;
- правила пользования ребенком мобильного телефона и условия его хранения.

9. Информация о проезде групп детей:

- пункт организованного сбора;
- маршрут следования;
- количество детей в группе, количество сопровождающих лиц;
- вид транспорта на всех участках маршрута;
- номер рейса/поезда;
- дата выезда и приезда;
- время выезда и приезда;
- время в пути;
- организация питания и питьевого режима во время пути следования;
- условия транзитного обслуживания (при наличии);
- допустимый вес багажа;
- организация трансфера в/из оздоровительной организации.

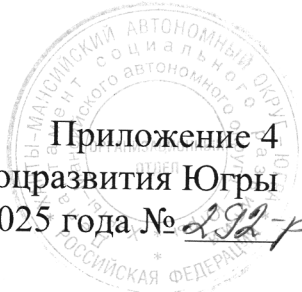
С информацией ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ год

(подпись)

(Ф.И.О.)

- в учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, необходимо ведение журнала учета выдачи уведомлений под подпись получателя


 Приложение 4
 к приказу Депсоцразвития Югры
 от 31 марта 2025 года № 292-р

Форма
списка группы детей и сопровождающих
их лиц, выезжающих на отдых и оздоровление

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления социальной защиты
 населения, опеки и попечительства

(наименование)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

(наименование)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Список детей

(наименование учреждения)

_____, выезжающих на отдых и оздоровление.

Муниципальное образование _____

Список детей в количестве _____ человек, выезжающих в _____

(наименование оздоровительной организации)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

по маршруту:

(дата отправления, станция/аэропорт отправления – станция/аэропорт прибытия к месту отдыха)

(дата отправления, станция/аэропорт отправления – станция/аэропорт прибытия с места отдыха)

Сопровождающие:

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Кол-во полных лет	Серия, № паспорта, дата выдачи, кем выдан	Адрес места жительства (населенный пункт, улица, № дома, квартиры)	Должность/опыт сопровождения/ контактный номер телефона
1	2	3	4	5	6	7

Дети:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Кол-во полных лет	Серия, № свидетельства о рождении (паспорта)	Адрес места жительства (населенный пункт, улица, № дома, квартиры)	Ф.И.О. родителя, законного представителя, контактный номер телефона	Категория ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма
списка группы детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и сопровождающих
их лиц, выезжающих на отдых и оздоровление
(заполняется органом опеки и попечительства)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления социальной
защиты населения, опеки
и попечительства

(наименование)

И.О.

Фамилия
(подпись)

«___» _____

20__ г.

М.П.

Список детей _____

(наименование управления)

_____, **выезжающих на отдых и оздоровление**

Муниципальное образование _____

Список детей в количестве _____ человек, выезжающих в _____

(наименование оздоровительной организации)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
по маршруту:

(дата отправления, станция/аэропорт отправления – станция/аэропорт прибытия к месту отдыха)

(дата отправления, станция/аэропорт отправления – станция/аэропорт прибытия с места отдыха)

Сопровождающие:

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Кол-во полных лет	Серия, № паспорта, дата выдачи, кем выдан	Адрес места жительства (населенный пункт, улица, № дома, квартиры)	Должность/опыт сопровождения/ контактный номер телефона
1	2	3	4	5	6	7

Дети:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Кол-во полных лет	Серия, № свидетельс тва о рождении (паспорта)	Адрес места жительства (населенный пункт, улица, № дома, квартиры)	Ф.И.О. родителя, законного представите ля, контактный номер телефона	Категория ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5
к приказу Депсоцразвития Югры
от 31 марта 2025 года № 292-р

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ДЕТЕЙ,
ЗАСТРАХОВАННЫХ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И БОЛЕЗНЕЙ, НА ПЕРИОД
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

В соответствии с государственным контрактом от _____ № _____ на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительной организации

в период с _____ по _____ передается группа детей, застрахованная от несчастных случаев и болезней на период отдыха и пути следования к месту отдыха и обратно, в количестве _____ (_____) чел.

Маршрут следования, вид транспорта

Отдых детей будет проходить в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Направляющая сторона:	Принимающая сторона:
Наименование структурного подразделения / учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры	Наименование оздоровительной организации
Адрес, телефон:	Адрес, телефон:
Представитель направляющей стороны:	Представитель принимающей стороны:
(Ф.И.О., должность)	(Ф.И.О., должность)

1. Сопровождающие группы детей (направляющей стороны):

_____ (Ф.И.О., место работы)	_____ (подпись)	_____ 20__ г.
_____ (Ф.И.О., место работы)	_____ (подпись)	_____ 20__ г.
_____ (Ф.И.О., место работы)	_____ (подпись)	_____ 20__ г.

1.1. Состояние здоровья (самочувствия) группы детей в количестве _____ чел. на дату приема-передачи (заполняется в случае, если группа детей входит в состав сводной группы и передается под ответственность сопровождающих сотрудников иного учреждения)

Сопровождающие группы детей (передающая сторона):

_____ (Ф.И.О., место работы)	_____ (подпись)	_____ 20__ г.
------------------------------	-----------------	---------------

Сопровождающие группы детей (принимающая сторона):

_____ (Ф.И.О., место работы)	_____ (подпись)	_____ 20__ г.
------------------------------	-----------------	---------------

2. Состояние здоровья (самочувствия) группы детей в количестве _____ чел. на дату прибытия в оздоровительную организацию

Сотрудник оздоровительной организации:

(Ф.И.О., должность) _____ (подпись) _____ 20__ г.

3. Состояние здоровья (самочувствия) группы детей в количестве _____ чел. на дату отбытия из оздоровительной организации

Сотрудник оздоровительной организации:

(Ф.И.О., должность) _____ (подпись) _____ 20__ г.

Сопровождающие группы детей:

(Ф.И.О., место работы) _____ (подпись) _____ 20__ г.

(Ф.И.О., место работы) _____ (подпись) _____ 20__ г.

(Ф.И.О., место работы) _____ (подпись) _____ 20__ г.

3.1. Состояние здоровья (самочувствия) группы детей в количестве _____ чел. на дату приема-передачи (заполняется в случае, если группа детей входит в состав сводной группы и передается под ответственность сопровождающих сотрудников иного учреждения)

Сопровождающие группы детей (передающая сторона):

(Ф.И.О., место работы) _____ (подпись) _____ 20__ г.

Сопровождающие группы детей (принимающая сторона):

(Ф.И.О., место работы) _____ (подпись) _____ 20__ г.

Особые отметки:

Данный Акт приема-передачи составлен в 1 (одном) экземпляре. К Акту приема-передачи прилагается заверенный направляемой стороной список детей/сводной группы детей, перечень сопроводительных документов.

Подпись представителя
направляющей стороны:

Дата передачи группы детей _____
М.П.

Подпись представителя
принимающей стороны:

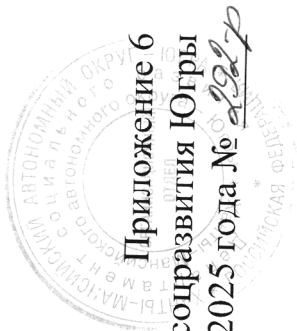
Дата передачи группы детей _____
М.П.

Подпись представителя
принимающей стороны:

Дата приема группы детей _____
М.П.

Подпись представителя
направляющей стороны:

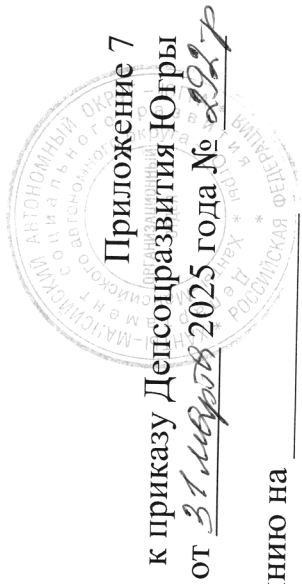
Дата приема группы детей _____
М.П.



Приложение 6
к приказу Депсоцразвития Югры
от 31.05.2025 года № 2927

Отчет о заезде/выезде
групп детей из оздоровительной организации

№ п/п	Оздоровительная организация	Дата заезда/выезда	Учреждение, подведомственное Депсоцразвития Югры	Количество детей/ сопровождающих	Ф.И.О. сопровождающего (номер телефона)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Всего						



Приложение 7
к приказу Депсоцразвития Югры
от 31.08.2025 года № 227

Отчет о пребывании групп детей в оздоровительной организации по состоянию на _____

№ п/п	Оздоровительная организация	Дата заезда/выезда	Учреждение, подведомственное Депсоцразвития Югры	Количество детей/ сопровождающих	Ф.И.О. сопровождающего (мобильный номер телефон)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Всего						



Приложение 8
к приказу Депсоцразвития Югры
от 31 марта 2025 года № 229 р

**СПРАВКА
ОБ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

(по контрактам Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)
№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

На основании: _____

(реквизиты доверенности)

специалистом, осуществляющим оценку условий организации отдыха и оздоровления,

(фамилия, имя отчество, должность)

проведена оценка условий организации отдыха и оздоровления детей по контракту
от _____ № _____, заключенному между

Наименование организации отдыха и оздоровления детей:

Адрес/телефон:

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество лиц, должность присутствовавших при оценке)

№ п/п	Параметры требований к услугам*	Требования к услугам, указываемые государственным заказчиком	Соответствует условиям контракта/ не соответствует условиям контракта (комментарий)
1.	Категория детей		
2.	Возраст детей		
3.	Количество чел.		
4.	Объем оказываемых услуг		
5.	Период оказания услуг		
6.	Место оказания услуг		
7.	Обеспечение охраны правопорядка и комплексной безопасности		
8.	Условия размещения		
9.	Организация питания		
10.	Медицинское обслуживание		
11.	Досуговая и спортивная инфраструктура		
12.	Организация досуга		
13.	Педагогическое обеспечение оздоровительной смены		
14.	Организация проезда к месту отдыха и обратно		
15.	Трансфер		
16.	Организация сопровождения детей в пути следования, в оздоровительной организации		
17.	Соответствие услуг основным нормативно- правовым документам в сфере отдыха и оздоровления детей		
18.	Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика		

* Параметры требований к услугам могут быть изменены в соответствии с условиями государственного контракта

Справка составлена в одном экземпляре.

Со справкой ознакомлен(а), копию справки получил(а):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Отметка об отказе ознакомления со справкой:

(причина отказа)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Справка составлена:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)