

**Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии,
предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры, некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением**

г. Когалым

« ____ » _____ 202_ г.

Управление социальной защиты населения по городу Когалыму, именуемое в дальнейшем «Управление» в лице начальника управления Вострецово́й Елены Иу́рьевны, действующего на основании Положения и по доверенности от 28 декабря 2020 года № 22 с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства ХМАО - Югры от 27 декабря 2021 года № 596-п «О мерах по реализации Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социальное и демографическое развитие». (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг социально - педагогических услуг (далее – Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих предоставления услуг:

1.1.1.1. предоставление социально - педагогических услуг, в том числе:

Перечень, объем социальных услуг, показатель среднего количества социальных услуг, показатели качества и результативности предоставления социальных услуг (пребывание до 4 часов), оказываемых в рамках реализации факультета «Культура и искусство»

№ п/п	Наименование социальной услуги (в соответствии с законом автономного округа 19 ноября 2014 года 93-оз)	Стандартная норма времени на единицу измерения, (326-п)	Количество услуг на одного получателя социальных услуг за курс ¹ (в размах)	Периодичность оказания услуг	Стоимость 1 услуги и на 1 человека, руб.,	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания (групповая)	до 4 часов	36	2 раза в неделю	4,826	в помещениях обеспечивается естественное и искусственное освещение. Помещения должны отвечать действующим санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, в т.ч. противопожарным	помещение для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания должно отвечать санитарно-

	услуга – 5 чел.)					требованиям, должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового благоустройства и доступны для получателей социальных услуг. Помещения, предоставляемые для организации реабилитационных мероприятий, культурно-досуговой деятельности, по размерам, конфигурации и расположению должны обеспечивать проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента	эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности, в том числе противопожарной, обеспечивать безопасное и комфортное нахождение получателя социальных услуг в организации. Оценка результатов - удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2	Социально-педагогическое консультирование	40 мин.	4	1 раз в месяц	456,05	услуга предоставляется работником поставщика социальных услуг. Услуга предоставляется в специально оборудованном помещении	предоставление услуги должно обеспечить оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждается получатель социальных услуг. Оценка результатов - удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
3	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	90 мин.	36	2 раза в неделю	205,22	услуга предоставляется работником поставщика социальных услуг (квалифицированными работниками).	предоставление услуги должно обеспечить удовлетворение социокультурн

	(групповая услуга – 5 чел.)					Наличие и использование научно-методических и дидактических ресурсов по проведению массовых культурных мероприятий.	и и по расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг. Оценка результатов - удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
4	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (групповая услуга – 5 чел.)	20 мин.	18	1 раз в неделю	45,60	услуга предоставляется работником поставщика социальных услуг. При оказании услуг учитываются возраст, физическое и психическое состояние, индивидуальные особенности получателя социальных услуг. При оказании услуги работник поставщика социальных услуг должен проявлять необходимую деликатность и корректность по отношению к получателю социальной услуги	предоставление услуги должно способствовать формированию у получателя социальных услуг: навыков поведения в быту и общественных местах. Оценка результатов – удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

Перечень, объем социальных услуг, показатель среднего количества социальных услуг, показатели качества и результативности предоставления социальных услуг (пребывание до 4 часов), оказываемых в рамках реализации факультета «Творческое развитие личности»

№ п/п	Наименование социальной услуги (в соответствии с законом автономного округа 19	Стандартная норма времени на единицу	Количество услуг на одного получателя социальных услуг за	Периодичность оказания услуг	Стоимость 1 услуги на 1 человека, руб.,	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
-------	--	--------------------------------------	---	------------------------------	---	--	---

	ноября 2014 года 93-оз)	измерения, (326-п)	курс ¹ (в разгах)				
1	Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания (групповая услуга – 5 чел.)	до 4 часов	36	2 раза в неделю	4,826	в помещениях обеспечивается естественное и искусственное освещение. Помещения должны отвечать действующим санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, в т.ч. противопожарным требованиям, должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового благоустройства и доступны для получателей социальных услуг. Помещения, предоставляемые для организации реабилитационных мероприятий, культурно-досуговой деятельности, по размерам, конфигурации и расположению должны обеспечивать проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента	помещение для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания должно отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности, в том числе противопожарной, обеспечивать комфортное нахождение получателя социальных услуг в организации. Оценка результатов - удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2	Социально-педагогическое консультирование	40 мин.	4	1 раз в месяц	456,05	услуга предоставляется работником поставщика социальных услуг. Услуга предоставляется в специально оборудованном помещении	предоставление услуги должно обеспечить оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждается получатель социальных услуг. Оценка результатов - удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие

							обоснованных жалоб
3	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (групповая услуга – 5 чел.)	30 мин.	18	1 раз в неделю	68,40	услуга предоставляется работником поставщика социальных услуг (квалифицированного работника). Наличие и использование научно-методических и дидактических ресурсов по соответствующей тематике. Наличие специально оборудованных в соответствии с требованиями санитарных правил помещений (мест) для проведения занятий. Услуга может предоставляться как индивидуально, так и в группах	полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Оценка результатов - удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
4	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	35 мин.	4	1 раз в месяц	395,09	услуга предоставляется работником поставщика социальных услуг (психологом). Наличие и использование научно-методических и дидактических ресурсов по соответствующей тематике	предоставление услуги должно обеспечить субъективное облегчение эмоционального состояния Слушателя, укрепление его психического здоровья, повышение стрессоустойчивости и психологической защищенности, укрепление веры в собственные силы, повышение жизненного тонуса. Оценка результатов - удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению, как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ руб. (_____ руб. ___ коп.) по коду БК _____;

2.2. За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий Получателю запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания, в объеме, определенном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), а также срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи на основании заявления получателя социальных услуг по результатам конкурсного отбора.

3.1.1. при представлении Получателем в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии представляет в Управление:

заполненную в форму Договора, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенную печатью получателя субсидии;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый _____, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. «Управление» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии в **приложении 2** к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.1.4 Пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании:

отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно **приложению 3** к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в

бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно **приложению 5** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.1. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о мерах по реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о бюджете на соответствующий год и плановый период;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии в Управление документы, в соответствии с подпунктом 3.1.1. пункта 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Управление документы, установленные подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять не позднее 5 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения или одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в Управление на утверждение предложения о направлении расходования средств Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по форме согласно **приложению 6** к настоящему Соглашению;

4.3.4. направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Управлением в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять в Управление:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (**приложение 4**), в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения,

не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем квартала;

4.3.8.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем квартала;

4.3.8.3. Ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, по форме согласно **приложению 8** к соглашению.

4.3.8.4. Копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг:

а) договора о предоставлении социальных услуг, форму которого утверждает приказом Департамент социального развития автономного округа (предоставляется один раз в календарный год, либо при изменении условий договора);

б) индивидуальной программы получателя социальных услуг (предоставляется один раз в календарный год, либо при изменении условий программы);

в) ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, акт приемки оказанных услуг к договору о предоставлении социальных услуг;

г) ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, платежные документы, подтверждающие факты оплаты социальных услуг, оказанные в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

4.3.9. направлять по запросу Управления, Депсоцразвития Югры документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Управления требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средства в размере, определенном по форме согласно **приложению 5** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «31» января 2023г.;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 7к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением, а также в случаях, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление социальной защиты населения по г. Когалыму	Получатель
Наименование: Управление социальной защиты населения по г. Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа–Югры	Наименование Получателя:
ОГРН 1028600510113 ОКТМО 71883000001	ОГРН _____ ОКТМО _____
Место нахождения: 628486, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Место нахождения:

(Тюменская область), город Когалым улица Мира 22	
ИНН 8601009644 КПП 860831001	ИНН КПП
Платежные реквизиты: РКЦ ХАНТЫ- МАНСИЙСК//УФК ПО ХАНТЫ- МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ г. Ханты-Мансийск БИК 007162163 Единый казначейский счет: 40102810245370000007 Казначейский счет: 03221643718000008700 Лицевой счет 290105963	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Управление социальной защиты населения по г. Когалыму	Сокращенное наименование
_____/ Е.И. Вострецова (подпись) (ФИО)	_____/ (подпись) (ФИО)

				(непрограммной) статьи	расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК		
							Итого по коду БК		
							Всего:		

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении)

Приложение 2

к соглашению от «_____» _____ 20__ №_____

о предоставлении из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, предусмотренной
государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением

Показатели результативности предоставления Субсидии

N п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя за год (квартал)
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

<1> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

Приложение 3

к соглашению от «_____» _____ 20__ № _____
 о предоставлении из бюджета
 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 субсидии, предусмотренной
 государственной программой
 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
 некоммерческой организации, не являющейся
 государственным учреждением

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
 по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
 средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

 (Департамент, Служба)

Наименование регионального проекта <2> _____

Вид расходов <3> _____

Вид документа _____
 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ <1>
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов
 предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях
 их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения <5>		Код строки <5>	Плановые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>
									на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательства в <9>	денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (Департамент, Служба)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<3> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 11](#) к Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 11](#) к Типовой форме на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Департаментом, Службой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение 4
к соглашению от «___» _____ 20__ №_____
о предоставлении из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, предусмотренной
государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением

Отчет о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия,
на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе: из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	210		
из них:			

возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340		
из них:			

Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360		
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего:	400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	520		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в [порядке](#), утвержденном приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 декабря 2015 года N 28-нп "О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется по решению Департамента, Службы, в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 9 приложения 13 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости, в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение 6
к соглашению от «_____» _____ 20__ №_____
о предоставлении из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, предусмотренной
государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о направлении расходования средств Субсидии на цели,
указанные в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 20__ год/20__ годах
от "___" _____ 20__ г.

Наименование _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением)

Наименование _____

(Департамента, Службы)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении	Планируемые суммы выплат, всего	Планируемые суммы выплат, по месяцам											
		январь	февраль	март	апрел ь	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабр ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
	Всего												

Руководитель _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
учреждением)

Главный бухгалтер (исполнитель) _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением)

Приложение 7
к соглашению от « _____ » _____ 20__ № _____
о предоставлении из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, предусмотренной
государственной программой
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением

Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры субсидии, предусмотренной государственной
программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
некоммерческой организации, не являющейся государственным
учреждением,
от " ____ " _____ 20__ г. N ____ <1>

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)
именуемый (ая) в дальнейшем _____
(Департамент, Служба)
в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Департамента, Службы или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением)
именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа
некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#)
Соглашения от " ____ " _____ N ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к [Соглашению](#) о нижеследующем.

1. Внести в [Соглашение](#) следующие изменения <2>:

1.1. в [преамбуле](#):

1.1.1. _____ ;
1.1.2. _____ ;

1.2. в [разделе I](#) "Предмет Соглашения":

1.2.1. [подпункт 1.1.1 пункта 1.1](#) изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов регионального проекта

(наименование регионального проекта)

1.2.2. [подпункт 1.1.2 пункта 1.1](#) изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____ " ;

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ___ копеек" заменить словами "в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек";

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ подпункта 2.1.1 пункта 2.1 сумму Субсидии в

20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (_____)

(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ___ копеек <3>;

1.3.3. в абзаце _____ подпункта 2.1.2 пункта 2.1 сумму Субсидии в

20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

___ копеек <4>;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1:

1.4.1.1. слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в

срок до "___" _____ 20__ г.";

1.4.2. в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1 слова "в срок до "___"

_____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.4.3. в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слова "_____ "

(наименование кредитной
организации)

заменить словами "_____ ";

(наименование кредитной организации)

1.4.4. в подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2 слова "приложении ___" заменить словами "приложении ___";

1.4.5. в подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:

1.5.1.1. слова "подпункте _____ пункта _____" заменить словами "подпункте _____ пункта _____";

1.5.1.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.2. в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.3. в подпункте 4.1.8.1 пункта 4.1 слова "приложению ___" заменить словами "приложению ___";

1.5.4. в подпункте 4.1.9.1 пункта 4.1 слова "приложению ___" заменить словами "приложению ___";

1.5.5. в подпункте 4.1.10.1.1 пункта 4.1 слова "приложению ___" заменить словами "приложению ___";

1.5.6. в подпункте 4.1.12 пункта 4.1:

1.5.6.1. слова "приложению _____" заменить словами "приложению _____";

1.5.6.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.7. в подпункте 4.1.13 пункта 4.1 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.8. в подпункте 4.1.14 пункта 4.1 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___

рабочих дней";

1.5.9. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.10. в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.11. в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.12. в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.13. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.14. в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.15. в подпункте 4.3.14.1 пункта 4.3:

1.5.15.1. слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.15.2. слова "за отчетным _____" заменить словами "за отчетным _____";

1.5.16. в подпункте 4.3.14.2 пункта 4.3:

1.5.16.1. слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.16.2. слова "за отчетным _____" заменить словами "за отчетным _____";

1.5.17. в подпункте 4.3.15 пункта 4.3 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.18. в подпункте 4.3.17 пункта 4.3 слова "приложению ____" заменить словами "приложению ____";

1.5.19. в подпункте 4.3.18 пункта 4.3:

1.5.19.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.19.2. слова "до " ____ " _____ 20__ г." заменить словами "до " ____ " _____ 20__ г.";

1.5.20. в подпункте 4.4.3 пункта 4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению ____" заменить словами "приложению ____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, Службы)	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет <6>	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет <6>

1.9. приложение ____ к [Соглашению](#) изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью [Соглашения](#).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по [Соглашению](#).

4. Условия [Соглашения](#), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <7>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

5.3. _____ <9>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> В случае если [Соглашение](#) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

<2> Указываются пункты и (или) разделы [Соглашения](#), в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, вносимые в [Соглашение](#), а также иные конкретные положения (при наличии).

<6> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<7> Подпункт 5.1 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к [Соглашению](#), в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

<8> Подпункт 5.3 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к [Соглашению](#) в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение №8
к соглашению от
« _____ » _____ 20__ № _____
о предоставлении из бюджета
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры
субсидии, предусмотренной
государственной программой
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры,
некоммерческой организации, не
являющейся
государственным учреждением

Отчет № _____ об оказании социальных услуг получателям социальных услуг

(полное наименование поставщика услуг)

за _____ 20__ г.

Предоставляется в Управление социальной защиты населения по
г.Когалыму

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Наименование услуги	Услуга предоставляется: платно, бесплатно, за частичную оплату	Процент доплаты (при частич.), % Формат ячейки "процентный"	Периодичность оказания услуги	Кол-во фактически оказанных услуг в соответствии с ИПСУ за отчетный период			Тариф на услугу	Размер частичной доплаты, руб.	Заявленный размер компенсации *	Результаты обработки данных отчета об оказанных услугах
									платно	бесплатно	частично				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=13*8*12	15=((11+12)*13)-14	16

1													0,00	0,00	
2													0,00	0,00	
ИТОГО:														0,00	
НДС:														0,00	
ВСЕГО:														0,00	

* в случае оказания услуг за полную стоимость
равен нулю

Наименование должности руководителя
организации,

являющейся поставщиком
социальных услуг

подпись

расшифровка
подписи

Дата
предоставления
отчета

Печать

Отчет
принял:

Дата:

Должность работника отдела реализации социальных программ Управления социальной
защиты населения, принявшего отчет:

(ФИО)

Должность работника организационного отдела Управления социальной
защиты населения, принявшего отчет:

(ФИО)

Начальник Управления социальной защиты населения по г. Когалыму

**место нахождения, банковские реквизиты
поставщика:**

подпись

расшифровка
подписи