*Приложение 5*

Соглашение№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

г. Когалым «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Управление социальной защиты населения по городу Когалыму, именуемое в дальнейшем «Управление» в лице начальника управления Вострецовой Елены Июрьевны, действующего на основании Положения и по доверенности от 28 декабря 2020 года № 22 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства ХМАО - Югры от 27 декабря 2021 года № 596-п «О мерах по реализации Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социальное и демографическое развитие». (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг социально - педагогических услуг (далее – Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих предоставления услуг:

1.1.1.1. с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания, включая организацию питания, отдыха, поддержание активного образа жизни искусство»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование социальной услуги | Количество услуг на 1 получателя социальных услуг за 1 курс – 21 день | Стоимость 1 услуги на 1 человека, руб., | Периодичность оказания услуг | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги |
| **1.** | **Социально-бытовые услуги** |
| 1.1. | Обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (40 мин.) | 21 | 338,36 | 1 раза в день(при продолжительности предоставления социальных услуг:от 4 до 5 часов подряд - 2 раза в день;от 5 до 7 часов подряд - 3 раза в день) | услуга предоставляется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм в обеденном зале пищеблока Исполнителя; в случае необходимости - в комнате получателя социальных услуг. Получателю социальных услуг, не способному принимать пищу самостоятельно, работник Исполнителя оказывает помощь.Обеспечение питанием осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 августа 2014 года №306-п «О нормах питания получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах в организациях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» | показатели качества – питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, должно удовлетворять потребности получателя социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с установленным режимом. Оценка результатов – удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |
| 1.2. | Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания (40 мин.)(групповая услуга – 5 чел.) | 21 | 24,13 | ежедневно | предусматривает предоставление помещений (общегрупповой комнаты, помещений для культурно-массовых мероприятий, культурно-досуговой деятельности, обучения, трудотерапии, бытового обслуживания, тренажерных залов и др.) для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания в течение рабочего дня в соответствии с установленным поставщиком социальных услуг режимом работы | помещение для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания должно отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности, в том числе противопожарной, обеспечивать безопасное и комфортное нахождение получателя социальных услуг в организации. Оценка результатов: удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |
| 2. | **Социально-медицинские услуги** |
| 2.1. | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: (осмотр) (5 мин.) | 21 | 66,87 | ежедневно | услуга предоставляется в соответствии с назначением медицинского работника или по просьбе получателя социальных услуг. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, способствует улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устраняет неприятные ощущения дискомфорта | показатели качества - предоставление услуги должно способствовать сохранению жизни, здоровья либо улучшению состояния здоровья получателя социальных услуг. Оценка результатов - удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |
| 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий: | - | - | по назначению врача | Услуга включает помощь в освоении и выполнении посильных физических упражнений получателем социальных услуг, способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия. Услуга предоставляется только при наличии медицинской лицензии у поставщика социальных услуг.Услуга по лечебной физической культуре предоставляется как индивидуально (при наличии нарушений опорно-двигательного аппарата средней или тяжелой степени тяжести), так и в группе  | показатели качества – предоставление услуги должно способствовать поддержанию, улучшению состояния здоровья получателя социальных услуг. Оценка результатов – удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |
| 2.2.1. | физиотерапевтическая процедура: магнитотерапия, УВЧ, электрофорез, ультрафиолетовое облучение, дециметроволновая терапия, диадинамотерапия, дарсонваль, ультразвуковая терапия, сухая углекислая ванна (15 мин.) | 20 | 257,02 | не более 2-х видов процедур за курс,не более 10 раз |
| 2.2.2. | ручной или механический массаж (15 мин.) | 10 | 257,02 | не более 10 раз за курс |
| 2.2.3. | приготовление кислородного коктейля или фитотерапия (5 мин.) | 10 | 85,67 | не более 10 раз за курс |
| 2.2.4. | Галокамера (15 мин.)(групповая услуга – 5 чел.) | 10 | 257,02 | не более 10 раз за курс |
| 2.2.5. | Водолечение (15 мин.) | 10 | 257,02 | не более 10 раз за курс |
| 2.2.6. | проведение оздоровительной гимнастики, занятий по общей физической подготовке и иных оздоровительных мероприятий (30 мин.)(групповая услуга – 5 чел.) | 21 | 453,93 | ежедневно |
| 2.3. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (40 мин.)(групповая услуга – 5 чел.) | 4 | 525,09 | 1 раз в неделю | проведение санитарно-просветительской работы, направленной на формирование у получателя социальных услуг навыков здорового образа жизни, избавление от вредных привычек и др. | показатели качества – предоставление услуги должно удовлетворять потребность получателя социальных услуг в формировании здорового образа жизни. Оценка результатов – удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |
| 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) (20 мин.) | 2 | 262,54 | 2 раза за курс | Оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социально-медицинских проблем:выявление проблем;разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения;разработка рекомендаций для получателя социальных услуг по решению стоящих перед ним проблем | показатели качества - предоставление услуги должно удовлетворить потребность получателя социальных услуг в представлении информации по социально-медицинским вопросам. Оценка результатов - удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |
| **3** | **Социально-педагогические услуги** |
| 3.1. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (30 мин.)(групповая услуга – 5 чел.) | 4 | 342,03 | 1 раз в неделю | Предусматривает проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных психических склонностей, социально значимых интересов и мотиваций получателя социальных услуг; формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и другим; предусматривает проведение клубов по интересам, занятий кружковой работой | показатели качества – полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Оценка результатов – удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |
| 3.2. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (90 мин.)(групповая услуга – 5 чел.) | 4 | 1026,1 | 1 раз в неделю | Предусматривает организацию и проведение культурных мероприятий (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организацию собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и иных культурных мероприятий) | показатели качества – предоставление услуги должно обеспечить удовлетворение социокультурных потребностей получателя социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг. Оценка результатов – удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению, как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.) по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.2.За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий Получателю запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания, в объеме, определенном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), а также срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи на основании заявления получателя социальных услуг по результатам конкурсного отбора.

3.1.1. при представлении Получателем в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии представляет в Управление:

заполненную в форму Договора, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенную печатью получателя субсидии;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. «Управление» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P133) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P147) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии в **приложении 2** к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P186)4 Пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании:

отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно **приложению 3** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с под[пунктом 4.1.5](#P186) пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно **приложению 5** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с под[пунктом 4.4.2](#P363) пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P356) пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.1. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о мерах по реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о бюджете на соответствующий год и плановый период:

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с под[пунктом 4.1.7](#P200) пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии в Управление документы, в соответствии с под[пунктом 3.1.1.](#P140)пункта 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Управление документы, установленные под[пунктом 4.2.](#P245)1 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять не позднее 5 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения или одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в Управление на утверждение предложения о направлении расходования средств Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, по форме согласно **приложению 6** к настоящему Соглашению;

4.3.4. направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Управлением в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять в Управление:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия **(приложение 4),** в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P205)5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем квартала;

4.3.8.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P198)5 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем квартала;

4.3.8.3. Ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, по форме согласно **приложению 8** к соглашению.

4.3.8.4. Копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг:

а) договора о предоставлении социальных услуг, форму которого утверждает приказом Департамент социального развития автономного округа (предоставляется один раз в календарный год, либо при изменении условий договора);

б) индивидуальной программы получателя социальных услуг (предоставляется один раз в календарный год, либо при изменении условий программы);

в) ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, акт приемки оказанных услуг к договору о предоставлении социальных услуг;

г) ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, платежные документы, подтверждающие факты оплаты социальных услуг, оказанные в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

4.3.9. направлять по запросу Управления, Депсоцразвития Югры документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.2.](#P259)3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Управления требования в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P216)7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средства в размере, определенном по форме согласно **приложению 5** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P226)8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в срок до «31» января 2023г.;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с под[пунктом 4.2.](#P245)1 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P119) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями под[пункта 4.2.1](#P244) пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 7к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением, а также в случаях, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление социальной защиты населения по г. Когалыму | Получатель |
| Наименование:Управление социальной защиты населения по г. Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа–Югры | Наименование Получателя: |
| ОГРН 1028600510113ОКТМО 71883000001 | ОГРН \_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения: 628486, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), город Когалым улица Мира 22 | Место нахождения: |
| ИНН 8601009644КПП 860831001 | ИНН КПП  |
| Платежные реквизиты:РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ г. Ханты-МансийскБИК 007162163Единый казначейский счет: 40102810245370000007Казначейский счет: 03221643718000008700Лицевой счет 290105963 | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеУправление социальной защиты населения по г. Когалыму | Сокращенное наименование |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.И. Вострецова (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) |

**Приложение 1**

к соглашению от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

|  |  |
| --- | --- |
| План-график перечисления Субсидии(Изменения в план-график перечисления Субсидии) |  |
| КОДЫ <1> |
|  |  |  |  |
|  |  | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителясредств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Департамент, Служба) |  |  |  |
|  | по Сводному реестру |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Вид расходов <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по БК |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> |  |  |  |
|  |  | 383 |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) |  | по ОКЕИ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов <4> | Код строки | Код по бюджетной классификации бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Сроки перечисления Субсидии | Сумма <5> |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК |  |
|  | Всего: |  |

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении)

**Приложение 2**

к соглашению от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

Показатели результативности предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя <1> | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя за год (квартал) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

<1> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

**Приложение 3**

к соглашению от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидиипо состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  | КОДЫ <1> |
|  | Дата |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителясредств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Департамент, Служба) |  | по Сводному реестру |  |
|  |
|  | по БК |  |
| Наименование регионального проекта <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Вид расходов <3> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по БК |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4> |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях

их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <5> | Результат предоставления Субсидии <5> | Единица измерения <5> | Код строки <5> | Плановые значения <6> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11> |
| на отчетную дату <8> | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | обязательств <9> | денежных обязательств <10> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  | Всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления Субсидии <12>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | КОСГУ | Сумма, руб. |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15> |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16> |  |  |  |  |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Департамент, Служба) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

--------------------------------

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<3> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 11](#P2454) к Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 11](#P2454) к Типовой форме на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Департаментом, Службой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

**Приложение 4**

к соглашению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

Отчет о расходах, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия,

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код <2> строки | Сумма |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 |  |  |
| в том числе:из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 210 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего: | 400 |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 520 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в порядке, утвержденном приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 декабря 2015 года N 28-нп "О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

**Приложение 5**

к соглашению от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3> | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4> | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты <5> | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 [приложения 2](#P786) к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется по решению Департамента, Службы, в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 [приложения 2](#P786) к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 9 [приложения 13](#P2760) к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости, в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

**Приложение 6**

к соглашению от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

|  |
| --- |
| ПРЕДЛОЖЕНИЯо направлении расходования средств Субсидии на цели,указанные в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджетаХанты-Мансийского автономного округа - Югрына 20\_\_\_ год/20\_\_\_ годахот "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование некоммерческой организации, не являющейсягосударственным учреждением) |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Департамента, Службы)Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака) |
| Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении | Планируемые суммы выплат, всего | Планируемые суммы выплат, по месяцам |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением) |
| Главный бухгалтер (исполнитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением) |

Приложение 7

к соглашению от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

субсидии, предусмотренной

государственной программой

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением

Дополнительное соглашение к соглашению (договору)

о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры субсидии, предусмотренной государственной

программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

некоммерческой организации, не являющейся государственным

учреждением,

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ <1>

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения дополнительного

соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование исполнительного органа государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)

именуемый (ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Департамент, Служба)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Департамента, Службы или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа

некоммерческой организации, не являющейся

государственным учреждением, доверенности,

приказа или иного документа, удостоверяющего

полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#P503)

Соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к [Соглашению](#P44) о нижеследующем.

1. Внести в [Соглашение](#P44) следующие изменения <2>:

1.1. в [преамбуле](#P54):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#P91) "Предмет Соглашения":

1.2.1. [подпункт 1.1.1 пункта 1.1](#P99) изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов регионального проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(наименование регионального проекта)

1.2.2. [подпункт 1.1.2 пункта 1.1](#P103) изложить в следующей редакции:

"1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

1.3. в [разделе II](#P107) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в [пункте 2.1](#P109) слова "в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек" заменить словами "в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек";

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_ [подпункта 2.1.1 пункта 2.1](#P113) сумму Субсидии в

20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек <3>;

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [подпункта 2.1.2 пункта 2.1](#P131) сумму Субсидии в

20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_ копеек <4>;

1.4. в [разделе III](#P151) "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в [подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1](#P157):

1.4.1.1. слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в

срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.2. в [подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1](#P157) слова "в срок до "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.3. в [подпункте 3.2.2 пункта 3.2](#P173) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование кредитной

организации)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(наименование кредитной организации)

1.4.4. в [подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2](#P176) слова "приложении \_\_\_" заменить словами "приложении \_\_\_";

1.4.5. в [подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2](#P179) слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5. в [разделе IV](#P189) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в [подпункте 4.1.2 пункта 4.1](#P195):

1.5.1.1. слова "подпункте \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_" заменить словами "подпункте \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в [подпункте 4.1.4 пункта 4.1](#P214) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.3. в [подпункте 4.1.8.1 пункта 4.1](#P229) слова "приложению \_\_" заменить словами "приложению \_\_";

1.5.4. в [подпункте 4.1.9.1 пункта 4.1](#P240) слова "приложению \_\_" заменить словами "приложению \_\_";

1.5.5. в [подпункте 4.1.10.1.1 пункта 4.1](#P252) слова "приложению \_\_" заменить словами "приложению \_\_";

1.5.6. в [подпункте 4.1.12 пункта 4.1](#P278):

1.5.6.1. слова "приложению \_\_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_\_";

1.5.6.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.7. в [подпункте 4.1.13 пункта 4.1](#P288) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.8. в [подпункте 4.1.14 пункта 4.1](#P292) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.9. в [подпункте 4.2.2 пункта 4.2](#P307) слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году";

1.5.10. в [подпункте 4.2.3 пункта 4.2](#P318) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.11. в [подпункте 4.3.2 пункта 4.3](#P343) слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.12. в [подпункте 4.3.3 пункта 4.3](#P346) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.13. в [подпункте 4.3.4 пункта 4.3](#P353) слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";

1.5.14. в [подпункте 4.3.5 пункта 4.3](#P355) слова "в срок до \_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_";

1.5.15. в [подпункте 4.3.14.1 пункта 4.3](#P381):

1.5.15.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.15.2. слова "за отчетным \_\_\_\_" заменить словами "за отчетным \_\_\_\_\_";

1.5.16. в [подпункте 4.3.14.2 пункта 4.3](#P386):

1.5.16.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.16.2. слова "за отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "за отчетным \_\_\_";

1.5.17. в [подпункте 4.3.15 пункта 4.3](#P396) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.18. в [подпункте 4.3.17 пункта 4.3](#P410) слова "приложению \_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_";

1.5.19. в [подпункте 4.3.18 пункта 4.3](#P421):

1.5.19.1. слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году";

1.5.19.2. слова "до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.20. в [подпункте 4.4.3 пункта 4.3](#P448) слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году".

1.6. в [разделе VII](#P491) "Заключительные положения":

1.6.1. в [пункте 7.3](#P503) слова "приложению \_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P530) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Департамента, Службы) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Департамента, Службы) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России,БИКРасчетный счетЛицевой счет <6> | Наименование кредитной организации,БИК, Корр. счетРасчетный счетЛицевой счет <6> |

1.9. приложение \_\_\_\_ к [Соглашению](#P44) изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение \_\_\_\_ согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью [Соглашения](#P44).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по [Соглашению](#P44).

4. Условия [Соглашения](#P44), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <7>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9>.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Департамента, Службы) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

--------------------------------

<1> В случае если [Соглашение](#P44) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

<2> Указываются пункты и (или) разделы [Соглашения](#P44), в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, вносимые в [Соглашение](#P44), а также иные конкретные положения (при наличии).

<6> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<7> Подпункт 5.1 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к [Соглашению](#P44), в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

<8> Подпункт 5.3 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к [Соглашению](#P44) в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №8к соглашению от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_о предоставлении из бюджетаХанты-Мансийского автономного округа - Югрысубсидии, предусмотреннойгосударственной программойХанты-Мансийского автономного округа - Югры,некоммерческой организации, не являющейсягосударственным учреждением |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчет № \_\_\_\_об оказании социальных услуг получателям социальных услуг** |
|  |  |   |  |
| (полное наименование поставщика услуг) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Предоставляется в Управление социальной защиты населения по г.Когалыму** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Наименование услуги | Услуга предоставляется: платно, бесплатно, за частичную оплату | Процент доплаты (при частич.), % Формат ячейки "процентный" | Периодичность оказания услуги | Кол-во фактически оказанных услуг в соответствии с ИППСУ за отчетный период | Тариф на услугу | Размер частичной доплаты, руб. | Заявленный размер компенсации \*  | Результаты обработки данных отчета об оказанных услугах |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | платно | бесплатно | частично |   | 14=13\*8\*12 | 15=((11+12)\*13)-14 |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 |   |
| ИТОГО: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| НДС: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| ВСЕГО: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* в случае оказания услуг за полную стоимость равен нулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование должности руководителя организации, |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | являющейся поставщиком социальных услуг |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата предоставления отчета |  |  |  |  | Печать |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отчет принял: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность работника отдела реализации социальных программ Управления социальной защиты населения, принявшего отчет: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (ФИО) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность работника организационного отдела Управления социальной защиты населения, принявшего отчет: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (ФИО) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник Управления социальной защиты населения по г. Когалыму |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  | **место нахождения, банковские реквизиты поставщика:** |  |  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |