

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ХАНТЫ-
МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ (далее - Организация), НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**на оказание социально-педагогических услуг по формированию позитивных
интересов у граждан пожилого возраста в рамках факультетов «Культура и
искусство», «Творческое развитие личности» программы обучения
«Университет третьего возраста»**

I. Общие положения

1.1. Предоставление субсидии Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг на оказание социально-педагогических услуг по формированию позитивных интересов у граждан пожилого возраста в рамках факультетов «Культура и искусство», «Творческое развитие личности» программы обучения «Университет третьего возраста» в сфере социального обслуживания (далее - субсидии), осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.2. Предоставление субсидии Организации осуществляется в целях финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением социальных услуг на оказание социально-педагогических услуг по формированию позитивных интересов у граждан пожилого возраста в рамках факультетов «Культура и искусство», «Творческое развитие личности» программы обучения «Университет третьего возраста» в объеме, определенном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ). Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. Организатором конкурсного отбора является Управление социальной защиты населения по городу Когалыму (далее – Управление).

В целях проведения конкурсного отбора создана конкурсная комиссия при Управлении. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждены приказом Управления.

1.4. Субсидия предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа (далее - Депсоцразвития Югры), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, на основании договора, заключенного между Организацией и Управлением социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, находящимся по месту предоставления социальных услуг (далее -

Управления), по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - договор).

1.5. Предоставление субсидии на цели, предусмотренные Порядком, осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Управлением в соответствии с Приложением 12 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2021 года № 596-п «О мерах по реализации Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социальное и демографическое развитие».

1.6. Организация вправе участвовать в конкурсном отборе, если:

Организация вправе участвовать в конкурсе, если отвечает следующим критериям:

- цели и задачи, содержащиеся в Уставе Организации, соответствуют требованиям статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре:
- предоставляет социальные услуги в сфере социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа о социальном обслуживании;
- осуществляет деятельность на территории автономного округа.

Организации, участвующие в конкурсе, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе (далее - заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом;
- не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на указанную в Порядке цель;
- не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед автономным округом;
- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация, после заключения договора, указанного в пункте 1.4 раздела не может являться получателем компенсации, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2014 года N 395-п "О Порядке и размере выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг".

II. Сроки, дата и место проведения Конкурса.

2.1. Место проведения конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг (далее – Конкурс):

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, ул. Мира, дом 22, каб. 206, Управление социальной защиты населения по городу Когалыму.

Почтовый адрес: 628606, Российская Федерация, Ханты-Мансийский АО-Югра, г.Когалым, ул. Мира, д. 22, каб.206.

Электронный адрес: USZNKOG@admhmao.ru

Номер телефона для консультации по вопросам проведения конкурсного отбора: 8(34667) 66012 Журавлева Наталья Игоревна, 8(3466) 66015 приемная Управления.

2.2. Сроки проведения Конкурса и работа конкурсной комиссии:

2.2.1. Управление не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора, одновременно представляет информацию о конкурсе директору Депсоцразвития Югры для последующего направления объявления в Департамент общественных и внешних связей автономного округа с целью размещения на региональном информационном портале гражданского общества Югры "Югражанин.РФ".

2.2.2. Прием заявок осуществляется с 17.05.2022 г. по 16.06.2022 г. (30 календарных дней). Время приема заявок: понедельник: с 9.00 час до 13.00 час, с 14.00 час до 18.00 час; вторник-пятница: с 9.00 час до 13.00 час, с 14.00 час до 17.00 час;

2.2.3. Заявки в день поступления Управление регистрирует в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе;

2.2.4. Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсном отборе порядковый номер в порядке уменьшения набранного количества баллов. Заявке на участие в конкурсном отборе, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

2.2.5. В случае, если несколько заявок набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

2.2.6. Если к моменту рассмотрения конкурсной комиссией была подана только одна заявка, конкурсная комиссия осуществляет оценку документов Организации в соответствии с требованиями Порядка. В случае, если Организация соответствует установленным требованиям, с ней заключается Договор без проведения конкурса, при этом конкурс признается несостоявшимся.

2.2.7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, принимает решения об Организационных, победивших в конкурсном отборе, в течение 10 рабочих дней после окончания их приема.

2.2.8. Направление участникам конкурсного отбора уведомлений о результатах рассмотрения конкурсной комиссией поданных ими заявок не осуществляется.

2.2.9. Конкурсная комиссия оценивает представленные документы Организации, допущенной к участию в конкурсном отборе, **по следующим критериям их значимости:**

1) численность персонала Организации, подразделений (филиалов) Организации, имеющего опыт работы в сфере социального обслуживания более 3 лет:

менее 15% от общей численности персонала - 0 баллов;

от 15 до 30% от общей численности персонала - 1 балл;

от 30 до 45% от общей численности персонала - 2 балла;

от 45 до 60% от общей численности персонала - 3 балла;

от 60 до 75% от общей численности персонала - 4 балла;

свыше 75% от общей численности персонала - 5 баллов;

2) доля работников, кроме административно-управленческого персонала, имеющих профильное образование, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы, курсы повышения квалификации за последние три года:

менее 10% от общей численности персонала - 0 баллов;

от 10 до 20% от общей численности персонала - 1 балл;

от 20 до 30% от общей численности персонала - 2 балла;

от 30 до 40% от общей численности персонала - 3 балла;

от 40 до 50% от общей численности персонала - 4 балла;

свыше 50% от общей численности персонала - 5 баллов;

3) доля оказываемых дополнительных услуг от общего количества услуг, входящих в перечень, предоставляемых Организацией:

не оказывает дополнительные услуги - 0 баллов;

менее 20% от - 1 баллов;

более 20% - 2 балла;

4) наличие официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 1 балл;

5) отсутствие жалоб на Организацию, поступивших в Депсоцразвития Югры - 0,5 баллов;

6) наличие лицензий в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании:

на осуществление медицинской деятельности - 1 балл;

на осуществление образовательной деятельности - 1 балл;

7) наличие помещений, необходимых для оказания социальных услуг, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, - 1 балл.

Итоговый балл Организации равен сумме баллов, полученных при оценке критериев.

Победителем конкурса признается Организация, набравшая наибольшее количество баллов.

2.2.10. Решение о предоставлении субсидии и ее размер в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о решении конкурсной комиссии;

2.2.11. Информация об участниках конкурсного отбора, результат рассмотрения поданных ими заявок, приказ о предоставлении субсидии победителю конкурса, а также иную информацию о проведении конкурсного отбора Управление размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора и одновременно направляет в Депсоцразвития Югры для последующего направления объявления в Департамент общественных и внешних связей автономного округа с целью размещения на региональном информационном портале гражданского общества Югры "Юграждин.РФ"; интернет-ресурсе «Грантгубернатора РФ».

2.2.12. На основании решения конкурсной комиссии Управление в течение 5 рабочих дней со дня его принятия приказом утверждает решение о предоставлении субсидии и ее размер.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии направляет (налично или почтовым отправлением с уведомлением) по адресу, указанному в заявке Организации, уведомление о принятом решении и договор, подписанный, со своей стороны.

2.2.13. Управление и победитель конкурсного отбора (далее - получатель субсидии) заключают Договор.

Для заключения Договора получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии представляет в Управление:

- заполненную в соответствии с установленными приказом Департамента финансов автономного округа требованиями форму Договора, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенную печатью получателя субсидии.

2.2.14. Управление заключает Договор с получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

2.2.15. Непредставление получателем субсидии подписанного Договора в установленный срок является основанием для отказа в предоставлении ему субсидии.

2.2.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Управление направляет уведомление о предоставлении субсидии Организации, которой по результатам конкурсного отбора присвоен второй порядковый номер, а при ее отсутствии, объявляется новый конкурс.

2.2.17. Перечисление субсидии Организации осуществляется в соответствии с графиком, являющимся приложением к Договору.

Изменение объема субсидии оформляется дополнительным соглашением к Договору.

2.2.18. Поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней после получения субсидии направляет в Управление отчет о результатах предоставления субсидии по форме согласно таблице 1. В Договоре могут быть установлены сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

Таблица 1

№ п/п	Размер субсидии за оказанные социальные услуги	Количество получателей социальных услуг

III. Плановый объем субсидии.

3.1. Плановый объем субсидии, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания составляет:

75080 (Семьдесят пять тысяч восемьдесят рублей) 80 коп.

Общее количество обслуживаемых граждан 10 чел., из них

- в рамках факультета «Культура и искусство» – 5 чел.;
- в рамках факультета «Творческое развитие личности» – 5 чел.

Плановая численность граждан пожилого возраста в рамках факультета «Культура и искусство» программы обучения «Университет третьего возраста» в месяц 5 чел. * 10206 руб.66 коп. = 51033 руб. 30 коп.;

Плановая численность граждан пожилого возраста в рамках факультета «Творческое развитие личности» программы обучения «Университет третьего возраста» в месяц 5 чел. * 4809 руб.50 коп. = 24047 руб. 50 коп.

IV. Показатели результативности использования средств субсидии.

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя за год
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Предоставление социальных услуг на оказание социально-педагогических услуг по формированию позитивных интересов у граждан пожилого	предоставление социальных услуг в полустационаре в рамках программы обучения «Университет третьего возраста»	человек		5	25.12.2022

	возраста в рамках факультета «Культура и искусство» программы обучения «Университет третьего возраста»					
2	Предоставление социальных услуг на оказание социально-педагогических услуг по формированию позитивных интересов у граждан пожилого возраста в рамках факультета «Творческое развитие личности» программы обучения «Университет третьего возраста»	предоставление социальных услуг в полустационаре в рамках программы обучения «Университет третьего возраста»	человек		5	25.12.2022

V. Перечень документов для участия в конкурсном отборе

5.1. Для участия в конкурсном отборе Организация представляет заявку по форме **(приложение 2 к Порядку)**, одним из следующих способов:

- на бумажном и электронном носителе непосредственно или направляют почтой в Управление;
- в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- информация о персональном составе работников с приложением копий документов, подтверждающих профессиональный уровень, трудовую деятельность специалистов в Организации по форме **(приложение 3 к Порядку)**;

- информация о планируемом расходовании денежных средств за счет субсидии на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, а также доходов от взимания платы с получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания по форме, которая включает следующие направления расходов (**приложение 4 к Порядку**):

- непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания (на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, доля которых не может быть менее 75% общего объема субсидии, на содержание имущества, используемого в процессе предоставления услуг, на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг;
- на общехозяйственные нужды (на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, и на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств).

5.3. Информация о планируемом расходовании денежных средств за счет субсидии на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания **не может содержать расходы**:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи организациям;
- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с Конкурсом;
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов.

5.4. Копии документов должны быть заверены руководителем Организации.

5.5. Управление в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении Организации:

- а) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, используемые для оказания социальных услуг;
- г) сведения о выданных Организации лицензиях на право осуществления медицинской деятельности и (или) образовательной деятельности (при наличии соответствующих требований в техническом задании конкурсного отбора);
- д) копии документов, подтверждающих соответствие помещений для оказания социальных услуг требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности.
- е) информацию о наличии официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ж) информацию об объеме дополнительно оказываемых услугах, входящих в перечень услуг, предоставляемых Организацией.

з) информацию об отсутствии жалоб на организацию, поступивших в Депсоцразвитие Югры.

5.6 Организация вправе самостоятельно представить в Управление перечисленные в пункте 5.5 сведения и документы.

5.7. Организация несет ответственность за достоверность документов, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Организация вправе подать только 1 заявку на участие в конкурсном отборе.

5.9. Организации, чьи заявки поступят в Управление после окончания срока их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

5.10. Заявки и предложения могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления Организацией в Управление соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

5.11. Представленные для участия в конкурсном отборе заявки, документы, материалы, а также предложения, не возвращаются.

VI. Порядок отмены конкурсного отбора.

6.1. Организации, подавшие заявки, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе, в случае:

несоответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 1.6.1. Порядка;

несоответствия предоставляемых документов требованиям к форме и содержанию, установленных пунктами 5.1 – 5.2 Порядка;

непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5.1-5.2 Порядка;

представления недостоверной информации.

6.2. В случае отсутствия заявок или в случае выявления в отношении всех Организаций, подавших заявки, обстоятельств, указанных в пункте 5.1-5.2. Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем конкурсная комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема заявок оформляет протокол, который размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.