

Положение
о проведении конкурса
«Лучшая модель волонтерской организации в сфере
социального обслуживания»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия и порядок проведения, критерии оценки и порядок определения победителей регионального конкурса «Лучшая модель волонтерской организации в сфере социального обслуживания» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса выступает Ресурсный центр по развитию добровольчества в сфере социальной защиты и социального обслуживания (бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (далее – Организатор) при поддержке Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Организатор осуществляет работу по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: формирует состав конкурсной комиссии, определяет сроки проведения Конкурса, регистрирует заявки участников Конкурса и принимает конкурсные материалы, размещает информацию на официальном сайте Организатора <http://rcsur.ru> и социальных сетях, организует награждение победителей Конкурса, осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков проведения Конкурса.

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и распространение лучших моделей (практик) организации добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. выявление, поддержка и распространение инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности, лучших добровольческих (волонтерских) практик;

2.2.2. формирование положительного общественного мнения о деятельности организаций, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2.2.3. содействие росту числа добровольческих (волонтерских) инициатив и организаций;

2.2.4. стимулирование добровольческой (волонтерской) деятельности государственных учреждений, общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций.

III. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются государственные учреждения, общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации, занимающиеся добровольческой (волонтерской) деятельностью в сфере социальной защиты и социального обслуживания (далее – участники).

IV. Сроки и этапы проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 01 апреля по 28 мая 2021 года (заочно) в четыре этапа:

I этап (заявительный) – с 01 апреля по 30 апреля 2021 года: прием документов и материалов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения;

II этап (оценочный) – с 4 мая по 21 мая 2021 года: экспертная оценка представленных материалов конкурсной комиссией и определение победителей Конкурса в соответствии с установленными настоящим Положением критериями оценки;

III этап (голосование) – с 21 мая по 26 мая 2021 года: онлайн-голосование за участников, не вошедших в состав победителей Конкурса, на получение награды в номинации «Общественное признание» на официальном сайте Организатора <http://rcsur.ru>.

IV этап (итоговый) – 28-мая 2021 года: подведение итогов и награждение победителей Конкурса во всех номинациях.

V. Номинации Конкурса

5.1. Лучшая модель волонтерской организации в учреждении социального обслуживания.

5.2. Лучшая модель волонтерской организации в сфере социального обслуживания среди общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.3. Номинация по итогам онлайн-голосования «Общественное признание».

В качестве модели волонтерской организации в сфере социального обслуживания представляется модель организации добровольческой (волонтерской) деятельности, включающей комплекс элементов (составляющих): создание условий, обеспечение ресурсами, привлечение и обучение добровольцев (волонтеров), выстраивание системы коммуникации между добровольцами (волонтерами) и координаторами, учет и контроль деятельности добровольцев (волонтеров), мотивирование и поощрение, взаимодействие с партнерами, популяризация добровольчества (волонтерства) и т. д., а также спектр мероприятий, отражающий

особенности организации добровольческой (волонтерской) деятельности в конкретной организации.

VI. Порядок и условия проведения Конкурса

6.1. Для участия в Конкурсе участником в установленные Положением сроки предоставляются: заявка, конкурсные материалы на электронную почту ShmatovaSA@admhmao.ru в электронном виде, или на электронном носителе лично участником по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Лермонтова, 3/1, кабинет 104.

6.2. Каждый участник (организация) может представить только один пакет материалов Конкурса.

6.3. Направленная заявка для участия в Конкурсе подтверждает согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с публичным представлением (на сайте, в публикациях, средствах массовой информации) результатов Конкурса с указанием персональных данных (Ф.И.О, должность), фото (при наличии), творческих работ без выплаты дополнительных вознаграждений и без дополнительного уведомления.

6.4. Пакет документов и конкурсных материалов включает:

6.4.1. Заявку на участие в Конкурсе установленного образца (приложение 1 к настоящему Положению).

6.4.2. Информационную карту участника Конкурса (приложение 2 к настоящему Положению)

6.4.3. Презентацию модели организации волонтерской деятельности (в формате Power Point и/или видеоролик)

6.4.4. Материалы и документы, подтверждающие эффективность выстроенной модели организации добровольческой (волонтерской) деятельности:

публикации в средствах массовой информации и сети Интернет, подтверждающие успешность и результативность реализации представленной на конкурс модели волонтерской организации (копии);

фото- и видеоматериалы;

благодарности, грамоты, дипломы, награды (копии);

отзывы партнеров, благополучателей (копии);

презентации работы на форумах, конференциях и иные способы тиражирования опыта (копии).

6.5. Материалы, подготовленные с нарушением требований, а также поступившие с нарушением срока, не подлежат рассмотрению.

6.6. На оценочном этапе Конкурса члены конкурсной комиссии рассматривают представленные участниками документы и материалы, оценивают их в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 7 настоящего Положения.

6.7. Итоговое заседание конкурсной комиссии проводится при участии не менее двух трети от ее состава.

VII. Критерии оценки

7.1. Представленные материалы, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов:

7.1.1. популяризация идей добровольчества (волонтерства), распространение опыта добровольческой (волонтерской) деятельности в СМИ, в сети Интернет, презентация опыта на форумах, семинарах, в вузах, школах и прочее;

7.1.2. наличие благодарностей, грамот, дипломов за вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;

7.1.3. системность добровольческой (волонтерской) деятельности, разнообразие выполняемых функций;

7.1.4. количественные показатели эффективности реализации данной модели;

7.1.5. целостность и комплексность выстроенной модели организации добровольческой (волонтерской) деятельности;

7.1.6. творческий подход в оформлении представленных материалов.

VIII. Конкурсная комиссия

8.1. Для оценки поступивших на Конкурс материалов формируется конкурсная комиссия и утверждается приказом Организатора Конкурса.

8.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

8.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

8.4. Председатель конкурсной комиссии:

8.4.1. организует работу конкурсной комиссии;

8.4.2. определяет место, дату и время проведения ее заседаний;

8.4.3. председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

8.4.4. руководит деятельностью конкурсной комиссии.

8.4.5. осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

8.5. Секретарь конкурсной комиссии:

8.5.1. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

8.5.2. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

8.5.3. обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

8.6. Члены конкурсной комиссии:

8.6.1. осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

- 8.6.2. принимают участие в работе конкурсной комиссии;
- 8.6.3. рассматривают и анализирует поступившие на Конкурс заявки, определяют победителей Конкурса в каждой номинации.
- 8.7. Конкурсная комиссия не рассматривает конкурсные материалы в случае:
 - 8.7.1. нарушения срока подачи заявки;
 - 8.7.2. некорректного или неполного заполнения заявки на участие в Конкурсе;
 - 8.7.3. обнаружения плагиата.

IX. Подведение итогов конкурса. Награждение

9.1. Победители определяются конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Организатора Конкурса.

9.2. Победителями Конкурса в каждой номинации признаются участники, набравшие наибольшее итоговое количество баллов. Итоговое количество баллов определяется как сумма оценочных баллов, присвоенных участнику Конкурса каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию оценки, предусмотренному разделом 6 настоящего Положения.

Подсчет итогового количества баллов осуществляет секретарь конкурсной Комиссии. При равном итоговом количестве баллов победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

9.3. Конкурсная комиссия фиксирует результаты Конкурса в протоколе с последующим утверждением победителей и призеров Конкурса по каждой номинации.

9.4. Конкурсная комиссия вправе устанавливать дополнительные специальные номинации Конкурса.

9.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

9.6. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами, призеры – дипломами II, III степени.

В номинации по итогам онлайн-голосования «Общественное признание» определяется только один победитель.

Участникам, не занявшим призовые места, вручаются сертификаты участников Конкурса.

9.8. Награждение победителей: рассылка наградного материала в электронном виде осуществляется по факту подведения итогов (электронные дипломы, сертификаты).

X. Финансирование Конкурса

10.1. Затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсных материалов для участия в Конкурсе, осуществляются за счет средств исключительно заинтересованными лицами, участниками Конкурса.