|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1** к Положению о Премии от 13 апреля 2020 г. |

ЗАЯВКА

*Важно! Присылается в формате Microsoft Word.*

*В названии файла указывается номинант и регион.*

*Например: Номинация2.Иванов.ЯНАО.doc*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Номинация** (нужное подчеркнуть)
 | 1. Помним. Гордимся. Храним. 2. Хранители времён. 3. За вклад в развитие семейной культуры. 4. Общественная поддержка семейным духовным ценностям. 5. Семья в культуре и искусстве. 6. Моя родословная. 7. Семейные духовные ценности в средствах массовой информации. 8. Семейные ценности и корпоративная культура.  |
| 1. **Сведения о номинанте**

**Для физических лиц:** * ФИО;
* дата рождения;
* место работы, должность
* рабочий и мобильный телефон;
* электронный адрес;
* почтовый адрес с индексом;
* портретное фото в формате jpeg;
* страница в соцсети (при наличии).

**Для членов творческих коллективов[[1]](#footnote-1) :*** ФИО членов коллектива, наименование организации(ий);
* даты рождения членов творческих коллективов[[2]](#footnote-2);
* рабочий и мобильный телефон, электронный адрес, почтовый адрес с индексом руководителя коллектива;
* групповое или портретные фото в формате jpeg;
* сайт организации;
* страницы членов коллектива в соцсети (при наличии).

**Для юридических лиц:** * полное и сокращенное наименование;
* ИНН/КПП;
* адрес исполнительного органа;
* ФИО руководителя;
* рабочий и мобильный телефон;
* электронный адрес организации;
* сайт организации.

  |  |
| 1. **Краткое описание номинируемой деятельности, вклада в сохранение и развитие семейного культурно-исторического наследия, его общественной значимости** (не более 5000 знаков без учета пробелов):
 |
| 1. **Ссылки на печатные и электронные СМИ, в которых отражена деятельность номинанта**
 |  |
| 1. **Электронные копии, фотографии, сканы других материалов, подтверждающих деятельность номинанта (письма поддержки, грамоты, дипломы, фото- и видео-материалы и др.)[[3]](#footnote-3)**
 |  |
| Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации | Подпись лица, ответственного за составление Заявки[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИОДата  |

1. Для номинантов - физических лиц - необходимо заполнить Приложение 2, 3 - согласие на обработку персональных данных. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для номинантов - физических лиц - необходимо заполнить Приложение 2, 3 - согласие на обработку персональных данных. [↑](#footnote-ref-2)
3. Приложения присылаются в форматах jpeg, pdf. Видеопрезентации высылаются в формате Microsoft PowerPoint. Видеоматериалы высылаются в формате МР4 или размещаются на видеохостинге youtube и направляются в виде ссылки. [↑](#footnote-ref-3)
4. Если заявка заполняется юридическим лицом, то подпись заверяется печатью организации. [↑](#footnote-ref-4)