

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Когалымский
комплексный центр социального
обслуживания населения»


М.Р. Сорокина
« 09 » *сентября* 2020 г.

План мероприятий

БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»
по внедрению и реализации технологии «Бережливое производство» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Проведение заседаний рабочей группы по внедрению технологии «Бережливое производство»	Информирование о задачах и ходе работ по внедрению технологий бережливого производства на рабочих заседаниях	1 раза в квартал и по мере необходимости	Члены рабочей группы
2.	Обучение работников учреждения принципам и инструментам бережливого производства	Получение работниками теоретических знаний о принципах бережливого производства. Формирование компетентных трудовых ресурсов в вопросах внедрения бережливого производства	в течение года	Члены рабочей группы
3.	Разработка локальных актов и документов учреждения по внедрению технологий бережливого производства	Наличие пакета документов по внедрению технологий бережливого производства в учреждении	в течение года	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями
4.	Своевременное подтверждение требований системы менеджмента качества, действующей в учреждении	Участие в проведении ежегодного инспекционного контроля функционирования системы менеджмента качества учреждения	IV квартал	Заместитель директора – представитель руководства по качеству

5.	Внедрение основных методов и инструментов бережливого производства:			
5.1.	Организация рабочего пространства по системе 5 S (сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование)	Использование инструмента организации рабочего пространства по системе 5 S во всех структурных подразделениях учреждения. Снижение потерь, повышение скорости выполнения заданий, безопасности и удобства в работе	в течение года	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалисты учреждения
5.2	Визуализация	Использование инструмента визуализации во всех структурных подразделениях учреждения для анализа текущего состояния и принятия обоснованных и объективных решений	в течение года	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалисты учреждения
5.3	Стандартизированная работа	Разработка новых и актуализация действующих алгоритмов действий, инструкций, карточек-описателей, регламентов работы специалистов учреждения, определяющие порядок работ, последовательность выполнения определенных задач, время и т.п.	в течение года	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалисты учреждения
5.4.	Определение, анализ и оптимизация потока создания ценности	Построение эффективных процессов (без потерь). Организация эффективной работы специалистов по оказанию услуг	в течение года	Члены рабочей группы, специалисты учреждения
5.5.	Определение и исключение потерь в учреждении	Устранение выявленных потерь в процессах (ожидание, лишние отчетные и учетные документы, лишние хождения и т.д.)	постоянно	Члены рабочей группы, специалисты учреждения

6.	Пересмотр содержания работ, должностных обязанностей сотрудников учреждения на соответствие принципам бережливого производства	Исключение избыточных и дублирующих функций	в течение года	Члены рабочей группы
7.	Перераспределение рабочей нагрузки	Обеспечение равномерного сбалансированного распределения функциональных обязанностей между работниками учреждения	в течение года	Члены рабочей группы
8.	Создание культуры непрерывного совершенствования процессов. Вовлечение работников учреждения в процессы оценки состояния дел и выработки предложений по внедрению технологий бережливого производства	Участие всех работников в деятельности по оценке состояния дел и выработке предложений по улучшению (совершенствованию) процессов учреждения	в течение года	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалисты учреждения
9.	Актуализация раздела «Бережливое производство» на официальном сайте учреждения	Обеспечение открытости информации о внедрении технологии «Бережливое производство»	в течение года	Ответственный за ведение сайта учреждения

РАЗРАБОТАН:

Заместитель директора



Л.В. Назарова

Заместитель директора



А.И. Иорданская

Заведующий отделением
информационно-аналитической работы


Т.Г. Тиссен