

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

« 09 » 04 2021 г.
г. Когалым

№ 432

Об организации деятельности
по предоставлению услуг
ранней помощи в учреждении

На основании межведомственного приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 октября 2019 года №1258/1042/1349 «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – межведомственный приказ от 18 октября 2019 года №1258/1042/1349), пункта 1.4.3. поручения и.о. директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам рабочего совещания Депсоцразвития Югры с управлениями социальной защиты населения, подведомственными учреждениями от 23.06.2021 года, в целях повышения качества предоставления услуг ранней помощи для нуждающихся детей и их семей в БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) деятельность по предоставлению услуг ранней помощи для нуждающихся детей в возрасте от 0 до 3 лет (до 7 лет – при наличии показаний для пролонгации ранней помощи), реализации мероприятий, направленных на поддержку семей с детьми, нуждающимися в ранней помощи.

2. Создать в учреждении службу ранней помощи (без образования самостоятельного структурного подразделения в пределах штатной численности учреждения).

3. Утвердить:

3.1. положение о службе ранней помощи (приложение 1);

3.2. состав службы ранней помощи (приложение 2).

3.3. форму индивидуальной программы ранней помощи учреждения (приложение 3).

3.4. программу организации комплексной помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста с проблемами в развитии «Мир, где появился ты!» в новой редакции (приложение 4).

4. Назначить руководителем службы ранней помощи Бирюкову С.А., заведующего отделением социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями.

5. Руководителю службы ранней помощи (Бирюкова С.А.) обеспечить:

5.1. организацию работы, общую координацию деятельности службы ранней помощи;

5.2. ведение учета (электронной базы данных) детей, получающих услуги ранней помощи в учреждении;

5.3. разработку индивидуальной программы ранней помощи по форме, утвержденной настоящим приказом;

5.4. подготовку информации, отчетов о результатах организации ранней помощи детям с соблюдением установленных сроков;

5.5. участие специалистов службы ранней помощи учреждения в деятельности междисциплинарной команды специалистов, созданной на базе БУ «Когалымская городская больница»;

5.6. заключение межведомственных соглашений о взаимодействии по организации ранней помощи между учреждением и медицинской организацией, образовательными организациями, своевременное внесение в них изменений и дополнений;

5.7. своевременное направление детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи, выявленных специалистами учреждения, в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов (по форме в соответствии с приложением 4 к межведомственному приказу от 18 октября 2019 года №1258/1042/1349);

5.8. регистрацию направления в медицинскую организацию в журнале учета выдачи направлений (по форме в соответствии с приложением 5 к межведомственному приказу от 18 октября 2019 года №1258/1042/1349);

5.9. размещение на официальном сайте учреждения положения о службе ранней помощи, иных документов, относящихся к деятельности службы ранней помощи.

6. Назначить руководителей структурных подразделений (Смирнова Т.В., Колтынюк И.В., Андреева А.В., Бирюкова С.А.) ответственными лицами за организацию предоставления услуг ранней помощи для нуждающихся детей в возрасте от 0 до 3 лет (до 7 лет – при наличии показаний для пролонгации ранней помощи), реализации мероприятий, направленных на поддержку семей с детьми, нуждающимися в ранней помощи.

7. Ответственным лицам обеспечить:

7.1. координацию и контроль деятельности специалистов курируемых отделений, участвующих в деятельности службы ранней помощи учреждения;

7.2. участие специалистов курируемых отделений, задействованных в деятельности службы ранней помощи, в разработке индивидуальной программы ранней помощи по форме, утвержденной настоящим приказом;

7.3. предоставление услуг ранней помощи (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) детям, нуждающимся в ранней помощи;

7.4. реализацию мероприятий социального сопровождения семей с детьми, нуждающимися в ранней помощи (отделение социального сопровождения граждан, отделение психологической помощи гражданам);

7.5. выявление детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи (выявление у ребенка состояния, соответствующее критериям, указанным в разделе II Регламента межведомственного взаимодействия при организации ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утв. межведомственным приказом от 18 октября 2019 года №1258/1042/1349) и своевременную передачу информации о ребенке и его семье руководителю службы ранней помощи учреждения;

7.6. информирование родителей и семей детей, потенциально нуждающихся (нуждающихся) в ранней помощи о поставщиках услуг ранней помощи (согласно утвержденному перечню организаций, предоставляющих услуги ранней помощи в городе Когалыме в соответствии с приложением 2 к межведомственному приказу от 18 октября 2019 года №1258/1042/1349);

7.7. предоставление психологической помощи и поддержки семьям, в которых детям до 3 лет впервые установлена инвалидность (отделение психологической помощи гражданам);

7.8. внесение соответствующих изменений (дополнений) в должностные инструкции специалистов курируемых отделений, задействованных в предоставлении услуг ранней помощи в срок до 01.09.2021;

7.9. ознакомить специалистов курируемых отделений, задействованных в предоставлении ранней помощи, с программой «Мир, где появился ты!» в новой редакции в срок до 01.09.2021.

8. Признать утратившими силу приказ учреждения от 13.08.2018 года №599 «О назначении ответственных лиц за исполнение Комплекса мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи».

9. Документоведу (Максютова З.Р.) ознакомить с настоящим приказом под роспись всех заинтересованных лиц и направить копии приказа согласно рассылке.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора (Иорданская А.И., Назарова Л.В.) согласно курируемым направлениям деятельности.

И.о. директора



А.И. Иорданская

Положение
о службе ранней помощи, сформированной на базе БУ «Когалымский
комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы ранней помощи (далее - Служба), созданной в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) без образования самостоятельного структурного подразделения в пределах штатной численности учреждения.

1.2. Служба создается для детей и семей с детьми раннего возраста, имеющих нарушения (отклонения) в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей в возрасте от 0 до 3 лет:

имеющих статус «ребёнок-инвалид»,

не имеющие статуса «ребёнок-инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;

родители которых обеспокоены развитием и поведением ребёнка;

находящиеся в трудной жизненной ситуации и выявленные специалистами учреждения.

При наличии показаний осуществляется пролонгация ранней помощи от 3 до 7 лет.

1.3. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.4. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

взаимодействие с учреждениями здравоохранения и образования для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в

ранней помощи, в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов, а также для обеспечения комплексной помощи детям с особенностями в развитии;

осуществление междисциплинарной оценки основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания);

осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;

реализация межведомственной индивидуальной программы ранней помощи в части, касающейся деятельности учреждения;

реализация индивидуальной программы ранней помощи учреждения посредством осуществления комплекса социально-реабилитационных мероприятий, рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

определение эффективности индивидуальной программы ранней помощи учреждения;

развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и (или) коммуникации;

поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

содействие переходу ребенка в дошкольное образовательное учреждение;

информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

1.5. Служба создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.6. В своей деятельности служба руководствуется:

международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области социальной поддержки и социального обслуживания семей с детьми; межведомственными приказами, регулирующими порядок межведомственного взаимодействия при организации ранней помощи, а также вопросы совершенствования ранней помощи в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, отнесенным к компетенции учреждений социального обслуживания и служб ранней помощи; Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, положениями, инструкциями, методическими материалами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания и служб ранней помощи; Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.7. Работа службы строится на основе принципов семейно-центрированности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.

1.8. Деятельность службы обеспечивается специалистами учреждения, в пределах действующей штатной численности учреждения и регламентируется действующими должностными обязанностями.

1.9. Режим работы службы определяется в соответствии с утверждёнными графиками работы специалистов.

1.10. Информация о получении ребенком и семьей услуг в службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности службы ранней помощи

2.1. В состав службы входят специалисты отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями, социально-медицинского отделения, отделения психологической помощи гражданам и отделения социального сопровождения граждан.

2.2. Руководство службой осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный приказом директора учреждения.

2.3. Деятельность службы регламентируется Порядком предоставления социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения».

2.4. Деятельность службы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Услуги службы несовершеннолетним предоставляются бесплатно, родителям (законным представителям) за плату (частичную, полную) или бесплатно на основании справок о доходах и с учётом величины прожиточного минимума.

2.5. Услуги ранней помощи (социальные услуги) предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, индивидуальной программой ранней помощи учреждения.

2.6. Ранняя помощь предоставляется посредством курсовой реабилитации в полустационарной форме (краткосрочное посещение до 4 часов, без питания). Курсовая реабилитация – 21 рабочий день (для детей-инвалидов до 30 рабочих дней по решению социально-реабилитационного консилиума учреждения).

2.7. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» и в соответствии с научно обоснованными подходами к разработке семейно-центрированных программ раннего вмешательства.

2.8. Деятельность службы регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 3 «Рабочая документация службы ранней помощи» настоящего положения.

2.9. Этапы и перечень основных услуг Службы ранней помощи.

2.9.1. Участие специалистов Службы в деятельности междисциплинарной команды специалистов, созданной на базе медицинской организации:

2.9.1.1. первичный прием ребенка и семьи специалистами междисциплинарной команды в течение 10 рабочих дней с даты регистрации специалистом медицинской организации, ответственного за координацию деятельности междисциплинарной команды, первичного обращения родителей (законных представителей);

2.9.1.2. определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (при первичном приеме):

в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи – предоставление консультации по развитию ребенка (пролонгированное консультирование, краткосрочные услуги ранней помощи без составления

межведомственной индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП);

в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи (наличие у ребенка в возрасте от 0 до 3 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к разработке межведомственной ИПРП) – осуществление разработки межведомственной ИПРП с последующим включением (зачислением) ребенка и семьи в число потребителей услуг ранней помощи при получении согласия родителей (законных представителей).

2.9.1.3. разработка межведомственной ИПРП в соответствии с утвержденной формой в течение 30 рабочих дней с даты первичного приема на срок не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев (может быть пролонгирована по решению междисциплинарной команды).

2.10. Реализация межведомственной индивидуальной программы ранней помощи на уровне учреждения (в рамках деятельности службы ранней помощи).

2.10.1. Включение ребенка и семьи в раннюю помощь.

Для получения услуг ранней помощи родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные учреждением документы для заключения договора и формирования личного дела.

2.11.2. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам службы на данном этапе относятся:

индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия документов и сбора информации о ребенке и семье;

первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами службы (экспресс-диагностика);

определение потребности семьи в социальной поддержке и социальном сопровождении;

определение психо-эмоционального фона семьи, выявление наличия послеродовой депрессии у матери.

2.11.3. Заседание социально-реабилитационного консилиума, разработка индивидуальной программы ранней помощи учреждения, принятие решения о необходимости постановки семьи на социальное сопровождение, назначение ведущего специалиста, курирующего работу с ребёнком и семьёй.

2.11.4. Реализация индивидуальной программы ранней помощи учреждения.

Индивидуальная программа ранней помощи учреждения содержит цели и задачи абилитации (развития) ребенка и сопровождения семьи, технологии и приёмы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста.

Индивидуальная программа ранней помощи учреждения включает информацию о длительности реализации программы, количестве услуг (индивидуальных занятий и консультаций), их продолжительности. Условием реализации индивидуальной программы ранней помощи учреждения является регулярная оценка ее эффективности (по окончании каждого курса социальной реабилитации). Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач и по показателям функционирования ребенка и семьи в соответствии с научно-обоснованными методиками диагностической оценки ребёнка и членов семьи в системе ранней помощи.

К услугам службы на данном этапе относятся индивидуальные встречи с семьёй, консультация членов семьи специалистами службы по рекомендациям в постабилитационный период (в том числе консультирование в дистанционной форме).

2.11.5. Завершение реализации индивидуальной программы ранней помощи учреждения:

- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг;
- ребенок (семья) больше не нуждается в услугах, так как цели индивидуальной программы ранней помощи учреждения достигнуты;
- ребенок достиг возраста трех лет (в случае отсутствия необходимости пролонгации ранней помощи);
- ребенок достиг возраста 7 лет (в случае пролонгации ранней помощи после трех лет);
- ребенок поступил в дошкольное образовательное учреждение и успешно осваивает образовательную программу;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения оказания ранней помощи.

К услугам службы ранней помощи учреждения на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалистов Службы с семьёй, консультация сотрудников дошкольного учреждения специалистами Службы об особенностях индивидуального подхода к ребёнку (в том числе консультирование в дистанционной форме).

2.12. В случае самостоятельного обращения родителей (законных представителей), обеспокоенных развитием и поведением своего ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, в службу ранней помощи учреждения, руководитель Службы оформляет направление в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов по установленной форме.

2.13. Условием оказания услуг Службой является обязательное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах оказания услуг ранней помощи.

2.14. Место оказания услуг ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи (кабинет ранней помощи, медицинский блок, кабинет психолога, сенсорная комната, спортивный зал, домашние условия и др.).

3. Рабочая документация службы ранней помощи

3.1. К рабочей документации службы относятся:

личное дело ребенка, содержащее заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, фото и видео съёмку, индивидуальную программу предоставления социальных услуг, документы, подтверждающие инвалидность ребёнка (при наличии), документы на ребёнка и законных представителей, подтверждающие личность;

межведомственная индивидуальная программа ранней помощи;

индивидуальная программа ранней помощи учреждения, содержащая наименование мероприятий и услуг ранней помощи, сроки их исполнения, задачи;

индивидуальный план реабилитационных мероприятий (для ребёнка-инвалида);

материалы социальной реабилитации несовершеннолетнего (результаты обследования ребёнка и семьи, заключения специалистов, акты консультирования, иная документация, связанная с фиксированием проводимой работы с ребенком и семьей);

журнал учета первичного приема ребенка и семьи, нуждающихся в услугах ранней помощи;

журнал учета выдачи направлений в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов;

журнал учёта индивидуальных и подгрупповых занятий;
программы и иные методические источники, используемые
специалистами при реализации индивидуальных программ ранней помощи;
годовой отчет работы службы.

Состав службы ранней помощи

Руководитель Службы ранней помощи:

Бирюкова Светлана Александровна, заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями.

Специалисты службы ранней помощи:

психолог отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (Гурина Т.В.);

логопед отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (Полуэктова А.Ю.);

специалист по комплексной реабилитации отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (Гордиенко М.П.);

специалист по работе с семьей отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (Тропынина Л.Н.);

ассистенты по оказанию технической помощи отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями;

врач-специалист (педиатр) социально-медицинского отделения (Остапчук И.Н.);

врач-специалист (физиотерапевт) социально-медицинского отделения (Иванюкова Т.Н.);

медицинская сестра по физиотерапии социально-медицинского отделения (по согласованию);

медицинская сестра по массажу социально-медицинского отделения (по согласованию);

специалисты по работе с семьей отделения социального сопровождения граждан (по согласованию);

психологи отделения социального сопровождения граждан (по согласованию);

специалисты по работе с семьей отделения психологической помощи гражданам (по согласованию);

психологи отделения психологической помощи гражданам (по согласованию).

Индивидуальная программа ранней помощи
БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»

_____ (дата составления)

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес регистрации _____
4. Адрес проживания _____
5. Ф.И.О. законного представителя _____
6. Контактный телефон _____
7. Индивидуальная программа ранней помощи разработана: впервые, повторно (*нужное подчеркнуть*)
8. Услуги ранней помощи:

№ п/п	Цель для ребенка и семьи	Наименование услуги	Периодичность предоставления услуги	Сроки предоставления услуги	Отметка о выполнении
Социально-медицинские услуги					
<i>Содействие развитию двигательных навыков и мобильности ребенка</i>					
1					
2...					
<i>Содействие развитию и улучшению функциональных способностей ребенка</i>					
1					
2...					

Социально-психологические услуги					
<i>Психологическое консультирование</i>					
1					
2...					
<i>Психологическая коррекция</i>					
1					
2...					
Социально-педагогические услуги					
<i>Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях</i>					
1					
2...					
<i>Содействие развитию познавательной активности ребенка</i>					
1					
2...					
<i>Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков</i>					
1					
2...					
<i>Содействие развитию общения и речи ребенка (коммуникативных навыков)</i>					
1					
2...					
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала					
1					
2...					
Мероприятия, направленные на поддержку социализации ребенка, поддержку семьи					
1					
2...					
Мероприятия по социальному сопровождению семьи					
1					
2...					

**Проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи
(мониторинг и оценка эффективности реализации ИПРП)**

1					
---	--	--	--	--	--

2...						
------	--	--	--	--	--	--

Проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи

1						
2...						

Отказ от услуг ранней помощи

Наименование услуги Службы ранней помощи	Причины отказа	Дата отказа	Подпись законного представителя

Согласие на получение услуг ранней помощи

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с содержанием индивидуальной программы ранней помощи ознакомлен, согласен на получение услуг межведомственной Службы ранней помощи

(Ф.И.О., подпись родителя (законного представителя))

Специалисты Службы ранней помощи:

(Ф.И.О. специалиста и подпись)

(Ф.И.О. специалиста и подпись)

Приложение 4
к приказу учреждения
от 09 июля 2021 года № 432

Программа
организации комплексной помощи семьям, воспитывающим детей
раннего возраста с проблемами в развитии
«Мир, где появился ты!»