Приложение
к приказу Депсоцразвития Югры
от «31» января 2022 г.№ 75-р

План
противодействия коррупции в Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)
на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Консультирование государственных гражданских служащих Департамента по заполнению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	февраль-март	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Создание условий по недопущению совершения государственными гражданскими служащими коррупционных и иных правоотношений
2.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов	до 1 апреля	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
3.	Проведение практического занятия с государственными гражданскими служащими Департамента, директорами подведомственных учреждений на тему: «Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 15 марта	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте, Заболотнева Н.Н.	Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме

	с использованием СПО «Справки БК»			
4.	Консультирование гражданских служащих Департамента, директоров подведомственных учреждений по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год	январь-май	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме
5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими и директорами учреждений подведомственных Департаменту. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	до 30 апреля	Шестакова Е.А. Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Обеспечение эффективного контроля за предоставление государственными гражданскими служащими достоверной информации
6.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	постоянно	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Недопущение случаев нарушений государственными гражданскими служащими норм федерального и окружного законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности

7.	Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими, включенных в перечень, утвержденный приказом Департамента и директорами подведомственных Департаменту учреждений	до 1 октября	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
8.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 25 декабря	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Недопущение случаев нарушений гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований
9.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должности директора подведомственного Департаменту учреждения и лицом, замещающим указанную должность	по мере необходимости	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
10.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению	постоянно	Ответственный за состояние	Обеспечение соблюдения

	требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)		антикоррупционной работы в Департаменте	государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ и автономного округа о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции и иных правонарушений
11.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Департамента	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте Шестакова Е.А., Краснопеева Ю.А.	Обеспечение открытости в деятельности Департамента
12.	Ознакомление государственных гражданских служащих с вновь принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции на аппаратных учебах под личную роспись	в течение года	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Повышение антикоррупционной культуры государственных гражданских служащих

13.	Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на исполнение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований государственными гражданскими служащими Департамента	1 раз в полугодие	Отдел кадровой и правовой работы	Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
14.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Департамента обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Совершенствование процедуры контроля
15.	Осуществление процедуры контроля исполнения бывшими государственными гражданскими служащими Департамента обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы	постоянно	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте Краснопеева Ю.А.	Совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими государственными гражданскими служащими Департамента обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы
16.	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Департамента и директоров подведомственных Департаменту учреждений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных	постоянно (при необходимости)	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Недопущение коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей

	правонарушений			
17.	Организация повышения уровня квалификации государственных гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по отдельному плану	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте, Краснопеева Ю.А.	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
18.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом, подведомственными Департаменту учреждениями своих функций и полномочий	2 раза в год	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте, Платонова Н.И.	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими
19.	Обеспечение обсуждения карты коррупционных рисков на Общественном совете при Департаменте	по мере необходимости	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте, Платонова Н.И.	Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах, формирование перечня должностей государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
20.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих Департамента, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об	ежеквартально	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Выявление указанных случаев при поступлении граждан на государственную гражданскую службу

	их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов			
21.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	постоянно	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Недопущение закрепления на нормативно-правовом уровне возможностей для коррупционных проявлений
22.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	постоянно (по мере необходимости)	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Общественный контроль при подготовке проектов нормативных правовых актов
22.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Департаменте	постоянно	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте, Заболотнева Н.Н., Платонова Н.И.	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных государственных гражданских служащих
23.	Обеспечение соблюдения порядка сдачи подарка, полученного государственными гражданскими служащими Департамента в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с	(по факту возникновения случая)	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Обеспечение соблюдения обязанности государственных гражданских служащих

	исполнением служебных (должностных) обязанностей			
24.	Обеспечение размещения на официальном сайте Департамента актуальной информации об антикоррупционной деятельности, наглядных агитационных просветительских материалов по вопросам и проблемам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте, Платонова Н.И.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Департамента и подведомственного Департаменту учреждения
25.	Проведение оценки деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в подведомственных Департаменту учреждениях	в течение года	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме
26.	Взаимодействие с Общественным советом при Департаменте (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции: рассмотрение на заседаниях Общественного совета докладов и других документов о мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте; участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии	постоянно	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Совершенствование процедуры общественного контроля
27.	Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, круглые столы) по обмену опытом и лучшими практиками в сфере противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Обеспечение внедрения в практическую деятельность норм законодательства в области противодействия коррупции

28.	Анализ исполнения Плана и подготовка информации об исполнении, фактах привлечения и ответственности государственных гражданских служащих	декабрь	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в Департаменте	Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме