

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

«17» января 2024 г.
г. Когалым

№ 24

О дополнительных мерах по
осуществлению антикоррупционной
деятельности учреждения

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.06.2017 № 556-р «О дополнительных мерах по осуществлению антикоррупционной деятельности в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры», в целях усиления контроля исполнительской дисциплины в сфере противодействия коррупции, предотвращения случаев совершения работниками учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, коррупционных действий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

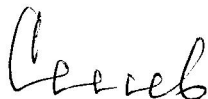
1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024 год, согласно приложению.
2. Назначить ответственным исполнителем за предоставление ежегодного отчёта по организации антикоррупционной деятельности, утвержденного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.06.2017 № 556-р «О дополнительных мерах по осуществлению антикоррупционной деятельности в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры», в срок не позднее 15 января года, следующего за отчётным в Управление социальной защиты населения по г. Когалыму юрисконсульта административно-хозяйственной части (Тринько В.Е.), на период отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) специалиста по кадрам административно-хозяйственной части (Навасардян Т.В.).
3. Координацию работы ответственных исполнителей по выполнению Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

возложить на юрисконсульта административно-хозяйственной части (Тринько В.Е.).

4. Документоведу довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



М.В. Сенив

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, разрабатываемых учреждением	На постоянной основе	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
1.2	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности учреждения, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	На постоянной основе	Заведующий организационно-методическим отделением
1.3	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных и иных правонарушениях, и принятие мер по повышению результативности профилактической работы	На постоянной основе	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
1.4	Рассмотрение вопросов по исполнению плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на аппаратных совещаниях, проводимых директором учреждения	Ежеквартально	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений юрисконсульт административно-хозяйственной части
2. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики			
2.1	Осуществление контроля при проведении проверок за выполнением структурными подразделениями мероприятий по противодействию коррупции	На постоянной основе	Заместители директора, юрисконсульт административно-хозяйственной части

2.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	Ежеквартально	Заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт
3. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
3.1	Своевременное обновление информации на стенде по антикоррупционной деятельности об основных обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях к поведению, возлагаемых на работника в целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	На постоянной основе	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
3.2	Ознакомление работников учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений	В течение 1 месяца после издания Правительством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры нормативного акта	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт административно-хозяйственной части
3.3	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	На постоянной основе	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
3.4	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения возникновения конфликта интересов	На постоянной основе	Юрисконсульт административно-хозяйственной части

3.5	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком обмена подарками и знаками делового гостеприимства	На постоянной основе	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
3.6	Организация обучения работников учреждения, в трудовые обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений, по образовательной программе антикоррупционной тематики	На постоянной основе	Специалист по кадрам, специалисты организационно-методического отделения, юрисконсульт
3.7	Утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2025 год	до 29.12.2024	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
3.8	Предоставление ежегодного отчёта по организации антикоррупционной деятельности в учреждении	до 15.01.2025	Юрисконсульт административно-хозяйственной части