

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Когалымский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»



М.Р. Сорокина

«28» марта 2022 год

## ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей) отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. Взаимоотношения получателя социальных услуг, его родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения строятся на принципах взаимного уважения и доверия.
2. Выяснение получателем социальных услуг, его родителем (законным представителем) вопросов, касающихся социального обслуживания в отделении, с сотрудниками лично и по телефону предполагается только в период нахождения сотрудника на рабочем месте.
3. Вход лиц, сопровождающих несовершеннолетних, в верхней одежде в группы и кабинеты специалистов строго запрещён. Для верхней одежды предусмотрены стойки-вешалки в холле. Для уличной обуви допускается использование одноразовых бахил.
4. Получатели социальных услуг, их родители (законные представители) обязаны:
  - обеспечить посещение учреждения несовершеннолетним в опрятном виде (для получателя социальных услуг – чистая одежда ежедневно, коротко стриженные ногти, аккуратная причёска);
  - снимать верхнюю одежду (лицам, сопровождающим несовершеннолетних) и уличную обувь в холле центрального входа;
  - во всех помещениях учреждения носить медицинскую маску в течение всего периода проведения ограничительных мероприятий по коронавирусной инфекции;
  - извещать специалистов учреждения до 9.00 текущего дня о причинах отсутствия несовершеннолетнего получателя социальных услуг (по причине болезни и другим причинам);
  - нести материальную ответственность за порчу несовершеннолетним получателем социальных услуг имущества учреждения;
  - не допускать оскорбления, нецензурную брань, сквернословие в адрес других получателей социальных услуг и работников учреждения;
  - не допускать посещения учреждения и звонков сотрудникам в нетрезвом виде.
5. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником учреждения получателю социальных услуг (его родителю, законному представителю) рекомендуется обратиться к заведующему отделением или к заместителю директора учреждения.
6. В случае несоблюдения настоящих правил внутреннего распорядка получателем социальных услуг или его законным представителем, заключённый договор о предоставлении социальных услуг подлежит расторжению в порядке и на условиях, предусмотренных указанным договором.

Подготовил:

Бирюкова С.А., заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями