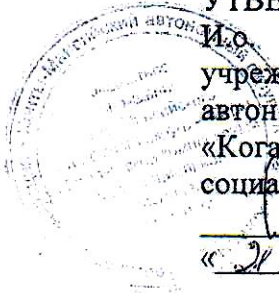


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора бюджетного  
учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Когалымский комплексный центр  
социального обслуживания населения»

  
М.В. Сенюв М.В. Сенюв  
«21» сентября 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг в отделении социальной реабилитации и  
абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов**

1. Взаимоотношения получателя социальных услуг и работников учреждения, строятся на принципах взаимного уважения и доверия.
  2. Выяснение получателем социальных услуг каких-либо вопросов с работниками учреждения лично и по телефону предполагается только в течение рабочего дня (понедельник с 8.00 до 18.00, вторник-пятница с 8.00 до 17.00).
  3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены настоящим договором.
  4. Получатель социальных услуг обязан:
    - соблюдать распорядок дня, установленный в полустационаре отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (время пребывания граждан в полустационаре с 08:00 до 18:00);
    - соблюдать правила посещения тренажерного зала, технику безопасности при проведении занятий;
    - соблюдать личную гигиену;
    - извещать специалистов учреждения до 9.00 текущего дня о причинах отсутствия получателя социальных услуг (по причинам болезни и другим причинам).
  5. Получателю социальных услуг, находящемуся в состоянии алкогольного (токсического) опьянения, может быть отказано в социальном обслуживании.
  6. Оскорбления, нецензурная брань, сквернословие в адрес других получателей социальных услуг и работников учреждения, не допускается.
  7. После приёма процедур в помещениях учреждения не допускается хранение средств личной гигиены, сушка полотенец, обуви и др. предметов, необходимых при проведении процедур оздоровительного характера.
  8. При несоблюдении санитарно-гигиенических правил (ванна, душ) и режима работы учреждения получателю социальных услуг может быть отказано в социальном обслуживании.
  9. Услуги оказываются непосредственно получателю социальных услуг. Привлечение работников учреждения для решения вопросов по обслуживанию родственников, в том числе временно проживающих с получателем социальных услуг, не допускается.
  10. В случае пропуска назначенных процедур в назначенное для Вас время по любой причине, дальнейшее время на оказание процедуры согласовывается со специалистом отделения.
  11. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником учреждения получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением или к заместителю директора учреждения.
- В случае несоблюдения получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка при социальном обслуживании, договор может быть расторгнут в порядке, установленном настоящим договором.

Подготовил:  
заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации  
граждан пожилого возраста и инвалидов  
Комбарова Анна Павловна