


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора бюджетного
учреждения Ханты-

Мансийского автономного
округа – Югры «Когалымский

комплексный центр социального
обслуживания населения»

 М.В. Сенев
« 01 » 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении психологической помощи гражданам
(в том числе служба профилактики семейного неблагополучия,
служба «Экстренная детская помощь») бюджетного учреждения
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский
комплексный центр социального обслуживания населения»**

П-20-2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь») (далее - отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.3. Отделение осуществляет полустационарное социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, реализацию мероприятий социального сопровождения в объемах, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

1.4. Целевые группы:

родители (законные представители), имеющие детей, находящихся в социально опасном положении;

опекуны, попечители, в том числе приемные родители;

несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении: вступившие в конфликт с законом, в том числе злоупотребляющие психоактивными веществами;

испытывающие трудности в социальной адаптации; проживающие в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей;

иные категории граждан, отнесенные к компетенции отделения.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Указами Президента Российской Федерации;

Федеральными законами Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

национальными стандартами Российской Федерации;

законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

приказами Департамента социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, положениями, инструкциями, методическими материалами, относящимися к деятельности отделения;

Уставом учреждения;

Политикой и целями в области качества;

Стандартами учреждения;

настоящим Положением, иными локальными документами учреждения, инструкциями, методическими материалами, относящимися к деятельности отделения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, КУ «Агентство социального благополучия населения», органами местного самоуправления, иными организациями, учреждениями, предприятиями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

1.7. Деятельность отделения строиться на принципах адресности, гуманизма, общедоступности, добровольности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и направления деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, семьям, гражданам, находящимся на социальном обслуживании в отделении, содействия в улучшении их социального положения, помощи в преодолении жизненных трудностей, кризисной ситуации.

2.2. Основными задачами отделения являются:

предоставлять социальные услуги в объёмах, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

осуществлять реализацию мероприятий социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основе межведомственного взаимодействия;

содействовать активизации внутренних и внешних ресурсов получателей социальных услуг в преодолении жизненных трудностей, кризисных (стрессогенных, критических, экстремальных) ситуаций;

содействовать оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия, формированию социально-положительных ориентаций, гармоничных взаимоотношений в семье между родителями и детьми, повышению компетентности родителей (законных представителей);

способствовать повышению психологической устойчивости и формированию психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного и семейного общения;

содействовать реализации права ребёнка жить и воспитываться в семье, защите прав и законных интересов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в условиях замещающей семьи;

обеспечивать равные возможности всем категориям граждан, обслуживаемых в отделении, равенство их прав и свобод независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, миграционного статуса, иных обстоятельств;

применять традиционные и инновационные методики и технологии социальной работы, способствующих повышению эффективности социально-реабилитационных и профилактических мероприятий, проводимых с получателями социальных услуг;

проводить информационно-просветительскую работу по формированию культуры воспитания в семье, повышению родительской компетентности и недопустимости любых форм жестокого

обращения с детьми;

обеспечивать взаимодействие специалистов отделения с членами семьи получателя социальных услуг для достижения эффективности проводимой профилактической и социально-реабилитационной работы с получателями социальных услуг;

осуществлять межведомственное взаимодействие и социальное партнёрство, привлечение спонсоров, общественных организаций, родительских ассоциаций, иных различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, находящихся в компетенции отделения.

2.3. Отделение осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

2.3.1. Оказание квалифицированной социально-психологической помощи семьям, детям, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении и иной, с тяжелыми эмоциональными состояниями. Оказание экстренной психологической помощи.

2.3.2. Организация деятельности службы профилактики семейного неблагополучия по проведению социально-реабилитационной и профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, их родителями (законными представителями).

2.3.3. Организация ежегодного тестирования подопечных детей, проживающих в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, ежегодное анкетирование замещающих родителей.

2.3.4. Организация деятельности службы медиации.

2.3.5. Участие в следственных действиях, уголовном судопроизводстве с участием несовершеннолетних в целях соблюдения их прав и законных интересов.

2.3.6. Осуществление работы по профилактике профессионального выгорания работников учреждения.

2.3.7. Информирование, консультирование, в том числе телефонные обзвоны граждан по вопросам в сфере социального обслуживания и социальной защиты.

2.3.8. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в отделении, в том числе оказание им содействия в организации летней занятости.

2.3.9. Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних, выезжающих на отдых и оздоровление за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Отделение осуществляет иные направления деятельности, определенные локальными актами учреждения, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Функции отделения

3.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

организационная;
диагностико-прогностическая;
социально-реабилитационная;
профилактическая;
информационно-просветительская;
контрольно-аналитическая.

3.1.1. Организационная функция:

организация зачисления на социальное обслуживание в отделение несовершеннолетних, их родителей, граждан; снятие с социального обслуживания;

заключение договоров о предоставлении социальных услуг;
формирование личных дел получателей социальных услуг;
разработка и реализация планов мероприятий по различным направлениям деятельности отделения;

участие в разработке планов мероприятий по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей;

участие в методической деятельности учреждения, разработка информационно-методических материалов;

организация взаимодействия с некоммерческими и добровольческими (волонтерскими) организациями города по привлечению в процесс оказания социальной помощи, социального обслуживания получателей социальных услуг;

организация и участие в проведении мониторинга качества предоставления социальных услуг;

выполнение требований стандартов системы менеджмента качества учреждения, требований бережливого производства;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг;

организация взаимодействия между специалистами по проведению профилактической и социально-реабилитационной работы с получателями социальных услуг;

организация взаимодействия специалистов отделения с различными службами и ведомствами с целью преодоления кризисной ситуации и улучшения социального статуса получателей социальных услуг.

3.1.2. Диагностико-прогностическая функция:

сбор, обработка, изучение и учет информации о гражданах, и

семьях, находящихся на социальном обслуживании в отделении;

психологическая, педагогическая, социальная диагностика и изучение особенностей семьи и внутрисемейных отношений, личности, степени и направленности влияния на гражданина (семью) микросреды; психологических и возрастных особенностей личности, выявление интересов, ближайшего круга общения, условий жизни; выявление позитивного и негативного влияния, проблем гражданина, семьи (выявление внутренних ресурсов семьи, гражданина, поддержка их ресурса) на разных этапах социального обслуживания.

прогнозирование развития событий и процессов, происходящих в семье, в жизни гражданина, оценивание рисков и последствий, и выработка определенных моделей социального поведения, подбор социальных технологий работы.

3.1.3. Социально-реабилитационная функция:

Предоставление социальных услуг в объемах, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг. Социальные услуги предоставляются посредством:

проведения индивидуального и группового социально-психологического, социально-педагогического консультирования (по вопросам развития, возрастных особенностей детей, внутрисемейных, детско-родительских, межличностных отношений и др.), направленного на выявление проблем получателя социальных услуг (неблагоприятных межличностных отношений, стрессовых и других актуальных ситуаций психического дискомфорта, которые нарушают нормальную жизнедеятельность гражданина), разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения, раскрытие его внутренних ресурсов, решение и профилактику социально-психологических и педагогических проблем;

проведения социально-психологической коррекции (индивидуальных занятий, тренингов), направленной на преодоление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг; преодоление неблагоприятных, неадекватных форм поведения и эмоционального реагирования, стереотипов поведения отдельных лиц; преодоление конфликтных отношений родителей с детьми, восстановление детско-родительских, внутрисемейных, супружеских отношений; преодоление нарушений общения у детей или искажений в их психическом развитии, неадекватных родительских установок воспитания ребёнка, нарушений супружеских отношений; развитие коммуникативных навыков, повышение самооценки, снятие тревожности, нервно-психической напряженности;

проведения социально-педагогической коррекции интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, развитие социально приемлемых навыков и умений и др.;

формирования позитивных интересов посредством проведения занятий (мастер-классов, встреч, круглых столов, диспутов, групповых бесед, организации клубной деятельности и т.д.), направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных психических склонностей, социально значимых интересов и мотиваций получателя социальных услуг, формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственному отношению к себе и другим;

проведения мероприятий, направленных на формирование навыков здорового образа жизни, профилактику вредных привычек; проведение работы по нравственному и половому воспитанию и др.;

проведения социально-психологического патронажа, систематического наблюдения за получателями социальных услуг, с целью современного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного и межличностного конфликта, способствующих усугублению жизненной ситуации;

участия в пределах компетенции отделения в реализации межведомственной индивидуальной программы социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего и его семьи, находящегося в социально опасном положении, в соответствии с постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

оказания содействия в организации досуга, занятости, оздоровления и отдыха несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в отделении;

оказания консультационной психологической помощи, в том числе посредством телефонной связи, дистанционных форм связи, по интересующим проблемам в целях содействия в мобилизации духовных, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления кризисной ситуации в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;

оказания содействия в получении экстренной психологической помощи путем предоставления информации об организациях, осуществляющих экстренную психологическую помощь, оказания безотлагательной помощи в получении психологической поддержки с помощью привлечения психолога, в том числе по телефону доверия, привлечения священнослужителя, для консультирования и проведения беседы в целях содействия мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации;

оказания помощи (консультирование, содействие в подготовке

заявлений и документов) в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, содействия в получении квалифицированной юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.1.4. Профилактическая функция:

Проведение профилактических мероприятий (индивидуального консультирования, разъяснительных бесед, лекций, тренингов, дискуссий, круглых столов, тематических встреч, клубной работы, мастер-классов и т.д.) с получателями социальных услуг, направленных на:

предотвращение и предупреждение сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов из дома, жестокого обращения с детьми, совершения преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, возникновение чрезвычайных происшествий;

предупреждение аддиктивного поведения, различных форм зависимостей, снижение злоупотребления алкогольной продукцией, табакокурения, потребления психоактивных и психотропных веществ;

снижение уровня преждевременной смертности от управляемых причин, предупреждение экстремального поведения, аутоагрессии, суицидального поведения;

формирование духовно-нравственных ценностей, культуры семейных отношений, ответственного родительства, восстановление взаимоотношений в семье, укрепление семейных ценностей, повышение родительской компетентности и мотивации законных представителей (в том числе через повышение знаний об основных этапах развития и потребностях детей разного возраста, повышение знаний о родительских правах и обязанностях, развитие навыков коммуникации с детьми и навыков бесконфликтной дисциплины);

формирование гражданской идентичности, культуры толерантности, социальной компетентности в сфере этнического и межконфессионального взаимодействия;

иные профилактические мероприятия в пределах компетенции отделения.

Сопровождение получателей социальных услуг посредством межведомственного взаимодействия специалистов отделения с различными службами и ведомствами с целью преодоления кризисной ситуации и улучшения социального статуса получателей социальных услуг, принятия своевременных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.5. Информационно-просветительская функция:

информирование получателей социальных услуг жителей города о деятельности отделения посредством распространения памяток, листовок, буклетов, размещения статей, информационных материалов на

официальном сайте учреждения, на официальных страницах в социальных сетях;

информирование населения города Когалыма по вопросам социального обслуживания и иных видов социальной поддержки;

подготовка и распространение печатной продукции (памяток, листовок, буклетов, консультаций и т.д.) профилактического и просветительского характера среди получателей социальных услуг;

проведение «дней открытых дверей» для родителей, общественных организаций, социально-ориентированных некоммерческих организаций;

организация или участие в работе круглых столов и встреч с представителями различных муниципальных органов, и структур по вопросам реализации прав семей, воспитывающих детей, а также по вопросам социального обслуживания и иных видов социальной поддержки;

участие в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятий по направлениям деятельности отделения.

3.1.6. Правозащитная функция:

применение в работе нормативных правовых актов, направленных на защиту прав и законных интересов отдельных категорий граждан, семей с детьми, находящихся на социальном обслуживании в отделении; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

участие в следственных действиях, уголовном судопроизводстве с участием несовершеннолетних в целях соблюдения их прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.7. Контрольно-аналитическая функция:

систематический мониторинг и контроль исполнения государственного задания, закрепленного за отделением, анализ достижения плановых показателей исполнения государственного задания, подготовка обоснованных предложений по их корректировке;

организация и поддержание в рабочем состоянии системы внутреннего контроля качества 4-го уровня в отделении;

контроль качества и мониторинг эффективности предоставления социальных услуг специалистами отделения;

обеспечение учета и внесения специалистами отделения социальных услуг в автоматизированной системе ППО АСО;

контроль своевременности и качества выполнения специалистами отделения поручений;

проведение социологических опросов и анкетирования получателей социальных услуг;

анализ и систематизация информации, предоставление аналитической, статистической и иной информации по направлениям деятельности отделения;

представление ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных отчетов о

результатах деятельности отделения;

своевременное предоставление информации и материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

4.2. Заведующий отделением:

4.2.1. Руководит деятельностью отделения.

4.2.2. Обеспечивает выполнение стоящих перед отделением целей, задач и функций.

4.2.3. Принимает в пределах своей компетенции решения и проверяет их исполнение.

4.2.4. Проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

4.2.5. Осуществляет контроль исполнения государственного задания, закрепленного за отделением, своевременного и качественного предоставления социальных услуг, реализации мероприятий социального сопровождения, выполнения специалистами отделения порученных им работ.

4.2.6. Координирует деятельность специалистов отделения по эффективному использованию технологий социальной работы.

4.2.7. Вносит предложения директору, курирующему заместителю директора учреждения о распределении должностных обязанностей работников, по подбору и расстановке кадров, поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности, снижению материального стимулирования специалистов отделения.

4.2.8. организует работу по выявлению несоответствий системы менеджмента качества в отделении и выработке результативных и корректирующих действий по устранению несоответствий, своевременное предоставление материалов для проведения анализа системы менеджмента качества;

4.2.9. Осуществляет контроль за состоянием антикоррупционной деятельности в отделении.

4.2.10. Выполняет поручения курирующего заместителя директора, директора учреждения.

4.2.11. Проводит техническую учебу со специалистами отделения, инструктажи.

4.3. Деятельность отделения строится на основе государственного задания, перспективных планов работы отделения и учреждения.

4.4. Режим работы специалистов отделения определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка. Деятельность

специалистов отделения регламентируется должностными инструкциями. В случае изменений (дополнений) содержания обязанностей работников в должностные инструкции вносятся соответствующие изменения в соответствии с трудовым законодательством.

5. Организация социального обслуживания в отделении

5.1. Виды социальных услуг, предоставляемых в отделении, определяются перечнем социальных услуг, разрабатываемым в соответствии с нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и утверждаемым в учреждении в установленном порядке.

5.2. Прием и зачисление на социальное обслуживание в отделение, порядок и условия предоставления социальных услуг, прекращение их предоставления в отделении, регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и локальными актами учреждения.

5.3. Виды, объемы, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, количество курсов, мероприятия по социальному сопровождению определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг, разработанной и утвержденной в уставном порядке.

6. Права и обязанности работников отделения

6.1. Работники отделения имеют право:

6.1.1. На социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.1.2. На создание условий для выполнения возложенных на них обязанностей.

6.1.3. Получать для ознакомления и использования в работе нормативные правовые акты, локальные акты, инструкции, необходимые для обеспечения деятельности отделения, выполнения возложенных на отделение задач.

6.1.4. Знакомиться с проектами документов, касающихся деятельности отделения.

6.1.5. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по улучшению деятельности отделения и учреждения, совершенствованию методов работы.

6.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, органов исполнительной власти автономного округа и муниципальных образований, юридических лиц

независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения (по согласованию с руководством учреждения).

6.1.7. Взаимодействовать с заинтересованными структурами города в решении вопросов по организации и предоставлению социальных услуг.

6.1.8. Представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения (по согласованию с руководством учреждения).

6.1.9. участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю деятельности учреждения.

6.1.10. Осуществлять просветительскую работу, сотрудничать со средствами массовой информации по освещению работы отделения.

6.1.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники отделения обязаны:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами, локальными актами учреждения.

6.2.2. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

6.2.3. Соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности.

6.2.4. Представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

6.2.5. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг.

6.2.6. Содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.2.7. Развивать направления деятельности отделения в области инновационных технологий;

6.2.8. Выполнять служебные поручения руководства учреждения;

6.2.9. Сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

7. Ответственность

7.1. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчётности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения, указаний вышестоящего руководства, организацию труда работников отделения,

обеспечение соблюдения работниками отделения исполнительской и трудовой дисциплины.

7.2. Работники отделения несут персональную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства за:

7.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей, определённых трудовым договором, должностной инструкцией, приказами учреждения, настоящим Положением.

7.2.2. Недостоверность информации, представленной руководителю учреждения, вышестоящие органы, средства массовой информации.

7.2.3. Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

7.2.4. Несоблюдение сроков предоставления отчётности (информации).

7.2.5. Сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения.

7.2.6. Несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания.

7.2.7. Совершение коррупционных правонарушений, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением
психологической помощи гражданам



А.В. Андреева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



А.И. Иорданская

Юрисконсульт



В.Е. Тринько