

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора бюджетного  
учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Когалымский комплексный центр  
социального обслуживания населения»



*М.В. Сенев* М.В. Сенев

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения граждан  
(сектор первичного приёма оказания срочных услуг, служба  
«Социальный патруль», пункт проката технических средств  
реабилитации, служба сопровождения получателей социальных услуг,  
«дворовый» социальный менеджмент) бюджетного учреждения Ханты  
– Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский  
комплексный центр социального обслуживания населения»

П-18-2023

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального сопровождения граждан (сектор первичного приёма оказания срочных услуг, служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации, служба сопровождения получателей социальных услуг, «дворовый» социальный менеджмент) (далее – отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.3. Отделение осуществляет полустационарное социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, реализацию мероприятий социального сопровождения в объемах, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

#### 1.4. Целевые группы:

семьи с детьми (семьи, находящиеся в социально опасном положении, многодетные семьи, семьи с детьми-инвалидами, неполные семьи, малообеспеченные семьи);

семьи, в состав которых входят инвалиды;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;  
 беременные женщины, находящиеся в трудной жизненной ситуации;  
 граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);  
 инвалиды, маломобильные граждане;  
 малообеспеченные граждане;  
 граждане, обратившиеся за государственной социальной помощью на основе социального контракта;  
 опекуны совершеннолетних недееспособных граждан;  
 граждане из числа беженцев в результате утраты места жительства в результате чрезвычайных ситуаций, техногенного и природного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов;  
 участники и члены семей, принимающих участие в специальной военной операции;  
 члены семей погибших военнослужащих;  
 ветераны боевых действий;  
 лица без определенного места жительства;  
 осужденные лица, подлежащие освобождению, лица, освободившиеся из мест лишения свободы;  
 лица, употребляющие наркотические и психотропные вещества без медицинского назначения и члены их семей;  
 иностранные граждане независимо от их миграционного статуса;  
 иные категории граждан, отнесенные к компетенции отделения.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- национальными стандартами Российской Федерации;
- законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- приказами Департамента социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, положениями, инструкциями, методическими материалами, относящимися к деятельности отделения;
- Уставом учреждения;
- Политикой и целями в области качества;
- Стандартами учреждения;
- настоящим Положением, иными локальными документами учреждения, инструкциями, методическими материалами, относящимися к деятельности отделения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, КУ «Агентство социального благополучия населения», органами местного самоуправления, иными организациями, учреждениями, предприятиями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

1.7. Деятельность отделения строится на принципах адресности, гуманизма, общедоступности, добровольности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности отделения**

2.1. Целью деятельности отделения является, обеспечение доступности и своевременности предоставления социальных услуг, реализации мероприятий социального сопровождения несовершеннолетним, семьям, гражданам, находящимся на социальном обслуживании в отделении, обеспечение равенства их прав и свобод независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, миграционного статуса, иных обстоятельств.

2.2. Основными задачами отделения являются:

предоставлять социальные услуги, в объемах, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

осуществлять реализацию мероприятий социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основе межведомственного взаимодействия;

содействовать активизации внутренних и внешних ресурсов получателей социальных услуг в преодолении жизненных трудностей;

обеспечивать доступность и адресность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

содействовать оптимальному развитию и благополучию, нормализации жизни получателей социальных услуг, активизацию

внутренних ресурсов, формирование чувства ответственности;

осуществлять межведомственное взаимодействие и социальное партнерство, привлечение спонсоров, общественных организаций, иных различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, находящихся в компетенции отделения.

2.3. Отделение осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

2.3.1. Профилактическая, социально-реабилитационная работа и сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении в период нахождения на социальном обслуживании в отделении.

2.3.2. Оказание социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой, социально-правовой помощи, в том числе срочной помощи несовершеннолетним, семьям, гражданам, обратившимся в отделение, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленной на преодоление жизненных трудностей, кризисных ситуаций, минимизацию их негативных последствий, повышение доступности и качества социальной помощи, в том числе оказание необходимой помощи гражданам на платной основе.

2.3.3. Деятельность служб «Социальный патруль», «Экстренная детская помощь».

2.3.4. Деятельность пункта проката технических средств реабилитации.

2.3.5. Реализация технологий «Дворовый социальный менеджмент», «Добрососед».

2.3.6. Заключение социального контракта с опекуном совершеннолетних недееспособных граждан.

2.3.7. Информирование, консультирование, в том числе телефонные обзвоны граждан по вопросам в сфере социального обслуживания и социальной защиты.

2.3.8. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в отделении, в том числе оказание им содействия в организации летней занятости.

2.3.9. Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних, выезжающих на отдых и оздоровление за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3.10. Отделение осуществляет иные направления деятельности, определенные локальными актами учреждения, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### **3. Функции отделения**

3.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- организационная;
- диагностико-прогностическая;

социально-реабилитационная;  
 профилактическая;  
 информационно-просветительская;  
 правозащитная;  
 контрольно-аналитическая.

### 3.1.1. Организационная функция:

организация зачисления на социальное обслуживание в отделение;  
 снятие с социального обслуживания;

заключение договоров о предоставлении социальных услуг;

формирование личных дел получателей социальных услуг;

разработка и реализация планов мероприятий по различным направлениям деятельности отделения;

участие в разработке планов мероприятий по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей;

участие в методической деятельности учреждения, разработка информационно-методических материалов;

организация взаимодействия с некоммерческими и добровольческими (волонтерскими) организациями города по привлечению в процесс оказания социальной помощи, социального обслуживания получателей социальных услуг;

организация и участие в проведении мониторинга качества предоставления социальных услуг;

выполнение требований стандартов системы менеджмента качества учреждения, требований бережливого производства;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

организации взаимодействия между специалистами по проведению профилактической и социально-реабилитационной работы с получателями социальных услуг; взаимодействия специалистов отделения с различными службами и ведомствами с целью преодоления кризисной ситуации и улучшения социального статуса получателей социальных услуг.

### 3.1.2. Диагностико-прогностическая функция:

сбор, обработка, учет информации о гражданах и семьях, находящихся на социальном обслуживании и сопровождении в отделении;

психологическая, педагогическая, социальная диагностика и изучение особенностей семьи и внутрисемейных отношений, личности, степени и направленности влияния на семью (гражданина) микросреды; психологических и возрастных особенностей личности, выявление интересов, ближайшего круга общения, условий жизни; выявление позитивного и негативного влияния, проблем гражданина, семьи (выявление внутренних ресурсов семьи, гражданина, поддержка их ресурса) на разных этапах социального обслуживания.

прогнозирование развития событий и процессов, происходящих в семье, в жизни гражданина, оценивание рисков и последствий, и выработка определенных моделей социального поведения, подбор социальных технологий работы.

### 3.1.3. Социально-реабилитационная функция:

Предоставление социальных услуг, в объемах, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг. Социальные услуги предоставляются в виде:

проведения индивидуальных и групповых социально-психологических, социально-педагогических консультаций, бесед по вопросам развития, возрастных особенностей детей, внутрисемейных, детско-родительских, межличностных отношений и др.;

психологической и педагогической коррекции эмоционально-волевой и поведенческой сферы, конфликтных взаимоотношений в семье, родителей с детьми, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, когнитивных процессов, социальной адаптации и дезадаптации и др. с использованием современных психологических методов и технологий;

проведения психологических тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, повышение самооценки, восстановление детско-родительских, внутрисемейных, супружеских отношений; снятие тревожности, нервно-психической напряженности, преодоление неадекватных форм поведения и т.д.;

формирования позитивных интересов посредством проведения встреч, круглых столов, диспутов, групповых бесед и т.д.;

проведения или содействия в проведении социокультурных мероприятий (экскурсии, выставки, конкурсы и пр.);

формирования гражданской идентичности, культуры толерантности, социальной компетентности в сфере этнического и межконфессионального взаимодействия, здорового образа жизни; нравственное и половое воспитание;

социального патронажа получателей социальных услуг;

содействия в организации досуга, занятости, оздоровления и отдыха несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

содействия в получении экстренной психологической помощи, в том числе посредством телефонной связи;

содействия в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов;

участия в пределах компетенции отделения в реализации межведомственной индивидуальной программы социально-педагогической реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении, в соответствии постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Освоение и использование традиционных и инновационных методик

и технологий социальной работы.

#### 3.1.4. Профилактическая функция:

Проведение профилактических мероприятий (индивидуального консультирования, разъяснительных бесед, лекций, мастер-классов, тренингов, дискуссий, круглых столов, тематических встреч, клубной работы, профилактических рейдов и т.д.) с получателями социальных услуг, направленных на:

предотвращение и предупреждение сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов из дома, жестокого обращения с детьми, совершения преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, возникновения чрезвычайных происшествий;

формирование духовно-нравственных ценностей, культуры семейных отношений, ответственного родительства, восстановление взаимоотношений в семье, укрепление семейных ценностей, повышение родительской компетентности и мотивации законных представителей (в том числе через повышение знаний об основных этапах развития и потребностях детей разного возраста, повышение знаний о родительских правах и обязанностях, развитие навыков коммуникации с детьми и навыков бесконфликтной дисциплины);

предупреждение аддиктивного поведения, различных форм зависимостей, снижение злоупотребления алкогольной продукцией, табакокурения, потребления психоактивных и психотропных веществ;

снижение уровня преждевременной смертности от управляемых причин, предупреждение экстремального поведения, аутоагрессии, суицидального поведения;

иные профилактические мероприятия в пределах компетенции отделения.

Сопровождение получателей социальных услуг посредством межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными органами и учреждениями; в виде оказания содействия в получении всех видов социальной помощи и поддержки, в решении социальных проблем семьи, гражданина (оказание необходимой помощи и поддержки в улучшении бытовых, жилищных условий; мотивирование семьи к самопомощи и содействие в трудоустройстве взрослых, а при необходимости и несовершеннолетних членов семьи, в лечении от алкогольной зависимости и т.п.); принятия своевременных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

#### 3.1.5. Информационно-просветительская функция:

предоставление информации о ходе реализации межведомственной индивидуальной программы социально-педагогической реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении, находящейся на социальном обслуживании в отделении;

информирование получателей социальных услуг учреждения, граждан города о деятельности отделения посредством распространения

памяток, листовок, буклетов, размещения статей, информационных материалов на официальном сайте учреждения, на официальных страницах в социальных сетях;

информирование населения города Когалыма по вопросам социального обслуживания и иных видов социальной поддержки;

подготовка и распространение памяток, листовок, буклетов профилактического и просветительского характера среди получателей социальных услуг;

участие в проведении «дней открытых дверей» для граждан, общественных организаций, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

организация или участие в работе круглых столов и встреч с представителями различных муниципальных органов, и структур по вопросам социального обслуживания и иных видов социальной поддержки;

участие в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятий по направлениям деятельности отделения.

#### 3.1.6. Правозащитная функция:

применение в работе нормативных правовых актов, направленных на защиту прав и интересов отдельных категорий граждан, семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в решении социальных проблем.

#### 3.1.7. Контрольно-аналитическая функция:

систематический мониторинг и контроль исполнения государственного задания, закрепленного за отделением, анализ достижения плановых показателей исполнения государственного задания, подготовка обоснованных предложений по их корректировке;

организация и поддержание в рабочем состоянии системы внутреннего контроля качества 4-го уровня в отделении;

контроль качества и мониторинг эффективности предоставления социальных услуг специалистами отделения;

обеспечение учета и внесения специалистами отделения социальных услуг в автоматизированной системе ППО АСОИ;

контроль качества выполнения специалистами отделения государственных работ;

контроль своевременности и качества выполнения специалистами отделения поручений;

проведение социологических опросов и анкетирования получателей социальных услуг;

анализ и систематизация информации; предоставление аналитической, статистической и иной информации по направлениям деятельности отделения;

представление ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных отчетов о результатах деятельности отделения;

своевременное предоставление информации и материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.

#### 4. Организация деятельности отделения

4.1. Управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

4.2. Заведующий отделением:

4.2.1. руководит деятельностью отделения;

4.2.2. обеспечивает выполнение стоящих перед отделением целей, задач и функций;

4.2.3. осуществляет контроль исполнения государственного задания, закрепленного за отделением, своевременного и качественного предоставления социальных услуг, реализации мероприятий социального сопровождения, выполнения специалистами отделения порученных им работ;

4.2.4. координирует деятельность специалистов отделения по эффективному использованию технологий социальной работы;

4.2.5. вносит предложения директору, курирующему заместителю директора учреждения, о распределении должностных обязанностей работников, по подбору и расстановке кадров, поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности, снижению материального стимулирования специалистов отделения;

4.2.6. организует работу по выявлению несоответствий системы менеджмента качества в отделении и выработке результативных и корректирующих действий по устранению несоответствий, своевременное предоставление материалов для проведения анализа системы менеджмента качества;

4.2.7. осуществляет контроль за состоянием антикоррупционной деятельности в отделении;

4.2.8. выполняет поручения курирующего заместителя директора, директора учреждения.

4.2.9. проводит техническую учебу со специалистами отделения, инструктаж.

4.3. Деятельность отделения строится на основе государственного задания, перспективных планов работы отделения и учреждения.

4.4. Режим работы специалистов отделения определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Деятельность специалистов отделения регламентируется должностными инструкциями. В случае изменений (дополнений) содержания обязанностей работников в должностные инструкции вносятся соответствующие изменения в соответствии с трудовым законодательством.

#### 5. Организация социального обслуживания в отделении

5.1. Виды социальных услуг, предоставляемых в отделении, определяются перечнем социальных услуг, разрабатываемым в соответствии с нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и утверждаемым в учреждении в установленном порядке.

5.2. Прием и зачисление на социальное обслуживание в отделение, порядок и условия предоставления социальных услуг, прекращение их предоставления, регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и локальными актами учреждения.

5.3. Виды, объемы, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, количество курсов, мероприятия по социальному сопровождению определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг, разработанной и утвержденной в уставном порядке.

## **6. Права и обязанности специалистов отделения**

6.1. Специалисты отделения имеют право:

6.1.1. на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

6.1.2. на создание условий для выполнения возложенных на них обязанностей;

6.1.3. получать для ознакомления и использования в работе нормативные правовые акты, локальные акты, инструкции, необходимые для обеспечения деятельности отделения, выполнения возложенных на отделение задач;

6.1.4. знакомиться с проектами документов, касающихся деятельности отделения;

6.1.5. вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по улучшению деятельности отделения и учреждения, совершенствованию методов работы;

6.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, органов исполнительной власти автономного округа и муниципальных образований, юридических лиц независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения (по согласованию с руководством учреждения);

6.1.7. взаимодействовать с заинтересованными структурами города в решении вопросов по организации и предоставлению социальных услуг;

6.1.8. представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения (по согласованию с руководством учреждения);

6.1.9. участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю деятельности учреждения;

6.1.10. осуществлять просветительскую работу, сотрудничать со средствами массовой информации по освещению работы отделения;

6.1.11. повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Специалисты отделения обязаны:

6.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами, локальными актами учреждения;

6.2.2. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

6.2.3. соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

6.2.4. представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

6.2.5. обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг;

6.2.6. содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

6.2.7. развивать направления деятельности отделения в области инновационных технологий;

6.2.8. выполнять служебные поручения руководства учреждения;

6.2.9. сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

## 7. Ответственность

7.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на отделение, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения, указаний вышестоящего руководства, обеспечение соблюдения работниками отделения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

7.2. Специалисты отделения несут персональную ответственность за:

7.2.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией, приказами учреждения, настоящим Положением.

7.2.2. недостоверность информации, представленной руководителю учреждения, вышестоящие органы, средства массовой информации.

7.2.3. разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их

честь и достоинство.

7.2.4. несоблюдение сроков предоставления отчетности (информации).

7.2.5. сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения.

7.2.6. несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания;

7.2.7. совершение коррупционных правонарушений, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением  
социального сопровождения граждан



М.С. Лапина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



М.В. Сенив

Юрисконсульт



В.Е. Гринько