

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО директора  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Когалымский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
С.А. Серебрякова  
2018



**Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**П – 08 – 07 - 2018**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, состав и функции психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. ПМПк является коллегиальным органом учреждения, деятельность которого направлена на корректировку подходов и технологий при реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ПМПк осуществляет свою деятельность в отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями и руководствуется в работе следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка";

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Уставом Учреждения,  
настоящим положением;

иными нормативными документами, действующими в данной области.

1.4. ПМПк создается на основании приказа директора учреждения.

1.5. Общий контроль за деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора, курирующий социально-реабилитационную деятельность в отношении несовершеннолетних.

1.7. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель, задачи и функции ПМПк

2.1. Целью деятельности ПМПк является обеспечение индивидуально-дифференцированного подхода в процессе социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, являющихся получателями социальных услуг, через принятие коллегиального решения о подходах, методах и технологиях реабилитационной деятельности.

2.2. Основные задачи Консилиума:

2.2.1. обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности реабилитационного (абилитационного) процесса в отношении каждого отдельного случая;

2.2.2. обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и нервно-психического здоровья;

2.2.3. оказание психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим несовершеннолетних с особенностями развития;

2.2.4. выявление индивидуальных особенностей личности ребенка, его реабилитационных (абилитационных) возможностей при изменениях в реабилитационном (абилитационном) процессе;

2.2.5. принятие каких-либо необходимых экстренных мер по вновь выявленным обстоятельствам;

2.2.6. координация деятельности специалистов, участвующих в реабилитации несовершеннолетних и взаимодействия между ними;

2.2.7. оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

2.3. Функции ПМПк:

2.3.1. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с особенностями развития, являющихся получателями социальных услуг, по заявлению родителей или по запросу специалиста;

2.3.2. проведение контрольных и аналитических мероприятий в рамках реабилитационной работы;

2.3.3. заслушивание отчетов специалистов о реализации реабилитационных мероприятий;

2.3.4. оценка динамики проводимых реабилитационных мероприятий, осуществление корректировки реабилитационного процесса в части используемых технологий;

2.3.5. обеспечение сопровождения кризисных случаев в процессе социальной реабилитации;

2.3.6. разработка мероприятий программы социального сопровождения (при поступлении заявления)

## 3. Состав и функции членов ПМПк

3.1. Состав ПМПк избирается из числа квалифицированных специалистов отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

3.2. В состав консилиума включаются:

- психолог, логопеды, социальный педагог, врач-педиатр.

3.3. Среди состава ПМПк избираются председатель, заместителя председателя, секретарь, члены консилиума.

3.4. Председателем ПМПк является заведующий отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (в его отсутствие - заместителя председателя консилиума).

3.5. Председатель ПМПк:

- осуществляет общее руководство деятельностью консилиума;  
- контролирует исполнение решений консилиума;

3.6. Секретарь ПМПк:

готовит к рассмотрению пакеты документов, предоставленные специалистами не позднее, чем за 1 день до проведения ПМПк, определяет их полноту и достаточность, соответствие повестке заседания;

определяет дату проведения ПМПк, о которой извещает всех его членов не менее чем за 1 день, а также о повестке дня консилиума;

ведет протоколы ПМПк;

ведет журнал регистрации протоколов ПМПк.

3.7. На заседание ПМПк могут быть приглашены иные специалисты, осуществляющие реабилитационную деятельность с несовершеннолетними (специалист по социальной работе, воспитатель, медицинский персонал среднего звена).

#### 4. Порядок проведения заседания ПМПк

4.1. Заседания консилиума проводятся в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

по запросу специалиста отделения в целях уточнения направленности коррекционной работы с конкретным несовершеннолетним;

с целью перевода из одной группы дневного пребывания в другую, смены длительности пребывания несовершеннолетнего в учреждении;

в случае выявления отрицательной динамики в развитии несовершеннолетнего.

4.2. Подготовка к проведению ПМПк:

определение даты и времени проведения заседания, повестки дня;

извещение секретарем всех членов консилиума о дате, времени проведения, повестке дня.

4.3. В случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения, проводится *оперативное заседание ПМПк*.

4.4. В ходе проведения заседания члены Консилиума предоставляют следующую информацию:

4.4.1. Врач-педиатр информирует о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

4.4.2. Психолог информирует о результатах психологической диагностики, особенностях психо-эмоционального состояния несовершеннолетнего.

4.4.3. Социальный педагог (воспитатель) информирует о результатах проведенной педагогической диагностики, особенностях поведения и уровня познавательного развития несовершеннолетнего.

4.4.4. Логопед информирует о результатах логопедической диагностики, особенностях речевого развития несовершеннолетнего.

4.4.5. Специалист по социальной работе информирует о социальном статусе несовершеннолетнего, о семье, определяет план мероприятий по взаимодействию с семьей (при необходимости).

4.5. По итогам заседания Консилиума в течение 3 дней оформляется протокол Консилиума. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносится коллективное решение.

4.6. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс, и является обязательным к исполнению.

4.7. При необходимости родителям (законным представителям) несовершеннолетнего может быть выдана выписка из протокола заседания консилиума, оформленная на фирменном бланке учреждения, за подписью руководителя учреждения или его заместителя, курирующего данное направление деятельности.

## **5. Права и ответственность членов ПМПк**

5.1. Члены ПМПк имеют право:

5.1.1. самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально-реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних (получателей социальных услуг), определять приоритетные направления своей деятельности;

5.1.2. проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования (педагогические, медицинские, логопедические, психологические, социальные и др.) несовершеннолетних получателей социальных услуг;

5.1.3. запрашивать необходимую информацию по несовершеннолетним получателям социальных услуг, находящуюся в компетенции специалистов и Учреждения.

5.2. Члены ПМПк несут персональную ответственность за:

5.2.1. соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

5.2.2. конфиденциальность сведений, рассматриваемых на заседании ПМПк;

5.2.3. соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.2.4. своевременное и эффективное исполнение решений ПМПк.

## **8. Документация консилиума**

В рамках деятельности Консилиума в Учреждении ведется следующая документация:

приказ об утверждении положения о деятельности Консилиума, состава Консилиума;

журнал регистрации протоколов заседаний Консилиума по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

протоколы консилиума по форме согласно приложению 2 к настоящему положению).

**РАЗРАБОТАНО:**

Заведующий отделением  
реабилитации детей и подростков с  
ограниченными возможностями

  
С.А. Бирюкова

**СОГЛАСОВАНО:**

Юрисконсульт  
БУ «Когалымский комплексный центр  
социального обслуживания населения»

  
И.Н. Хромова



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**  
**заседания психолого-медико-педагогического консилиума**  
**отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями**

г. Когалым

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.
- 2.

**СЛУШАЛИ:**

- 1.

Голосовали:

- «ЗА» - \_\_\_ человек  
«Против» - \_\_\_ человек,  
«Воздержались» - \_\_\_ человек.

- 2.

Голосовали:

- «ЗА» - \_\_\_ человек  
«Против» - \_\_\_ человек,  
«Воздержались» - \_\_\_ человек.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.
- 2.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

- 1.
- 2.

Председатель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме

БУ «Жоғалымский комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись лица после ознакомления с положением	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности	Номер изменения
1	Мамасова К.С.	12.03.18			
2	Кашаева М.Ч.	12.03.18			
3	Султанова С.М.	12.03.18			
4	Алибаева Л.Н.	12.03.18			
5	Алишанов Ж.Ж.	12.03.2018			
6	Мухоморова З.Р.	12.03.2018			
7	Киселева И.Р.	12.03.18			
8	Незаманова А.А.	12.03.18			
9	Алишанова И.А.	12.03.18			
10	Прунза Ф.Т.	12.03.18			
11	Мадишарова С.А.	12.03.18			
12	Аббасова Ф.Р.	12.03.18			
13	Сидорова Э.М.	12.03.18			
14	Алишанова И.И.	12.03.18			
15	Налиева И.И.	12.03.18			
16	Бегмурзаев О.А.	12.03.18			
17	Алишанова	12.03.18			
18	Алишанова Т.М.	12.03.18			
19	Бегмурзаев Т.Б.	12.03.18			
20	Алишанова И.И.	12.03.18			







Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 10

( десять ) листа

Врио директора М.Р. Сорокина

