

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры «Когалымский

комплексный центр социального

обслуживания населения»

И.В. Колтынюк

2022 год



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей) отделения психологической помощи гражданам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Взаимоотношения получателя социальных услуг, его родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения строятся на принципах взаимного уважения и доверия.
2. Выяснение получателем социальных услуг, его родителем (законным представителем) вопросов, касающихся социального обслуживания в отделении, с сотрудниками лично и по телефону предполагается только в период нахождения сотрудника на рабочем месте.
3. Вход лиц, в верхней одежде в кабинеты специалистов строго запрещён. Для верхней одежды предусмотрены стойки-вешалки в холле. Для уличной обуви допускается использование одноразовых бахил.
4. Получатели социальных услуг, их родители (законные представители) обязаны:
 - обеспечить посещение учреждения несовершеннолетним в опрятном виде;
 - снимать верхнюю одежду (лицам, сопровождающим несовершеннолетних) и уличную обувь в холле;
 - во всех помещениях учреждения носить медицинскую маску в течение всего периода проведения ограничительных мероприятий по коронавирусной инфекции;
 - извещать специалистов учреждения в течение одного дня о причинах отсутствия несовершеннолетнего получателя социальных услуг (по причине болезни и другим причинам);
 - нести материальную ответственность за порчу несовершеннолетним получателем социальных услуг имущества учреждения;
 - не допускать оскорбления, нецензурную брань, сквернословие в адрес других получателей социальных услуг и работников учреждения;
 - не допускать посещения учреждения и звонков сотрудникам в нетрезвом виде.
5. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником учреждения получателю социальных услуг (его родителю, законному представителю) рекомендуется обратиться к заведующему отделением или к заместителю директора учреждения.
6. Родители (законные представители) информируют специалиста, осуществляющего социальное обслуживание о времени прибытия и убытия несовершеннолетнего от дома до учреждения и обратно посредством телефонной связи.
7. В случае несоблюдения настоящих правил внутреннего распорядка получателем социальных услуг или его законным представителем, заключённый договор о предоставлении социальных услуг подлежит расторжению в порядке и на условиях, предусмотренных указанным договором.

Подготовил:

Андреева А.В., заведующий отделением психологической помощи гражданам