

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

«02» июня 2025 г.

№ 535

Об организации работы
пункта проката технических
средств реабилитации

Во исполнение приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2010 № 720-р «Об организации работы пункта проката технических средств реабилитации», от 25.08.2023 № 1460-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации комплексных центров социального обслуживания населения, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода», в целях организации пункта проката технических средств реабилитации в БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать на базе отделения социального сопровождения граждан БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) пункт проката технических средств реабилитации.
2. Назначить заведующего отделением социального сопровождения граждан ответственным лицом за организацию пункта проката технических средств реабилитации.
3. Назначить ответственным лицом за получение, хранение, учет и выдачу технических средств реабилитации специалиста по работе с семьей отделения социального сопровождения граждан Сенаторову Наталью Алексеевну (на период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора учреждения. Указанное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей).

4. Утвердить:

4.1. положение о пункте проката технических средств реабилитации (приложение 1 к приказу).

4.2. перечень технических средств реабилитации для обеспечения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность (приложение 2 к приказу);

4.3. перечень технических средств реабилитации для обеспечения граждан, нуждающихся в долговременном уходе (приложение 3 к приказу).

5. Документоведу (Берецкая Н.В.) ознакомить с настоящим приказом под подпись всех заинтересованных лиц и направить копию приказа согласно рассылке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (Семен О.С.).

7. Считать утратившими силу приказы учреждения:

7.1. от 01.08.2019 № 605 «Об организации пункта прокат технических средств реабилитации»;

7.2. от 08.09.2023 № 645 «О внесении изменений в приказ от 01.08.2019 № 605 «Об организации пункта прокат технических средств реабилитации»;

7.3. от 31.10.2024 № 901 «Об организации работы пункта проката технических средств реабилитации»;

7.4. от 15.04.2025 № 346 «О внесении изменений в приказ от 31.10.2024 № 901 «Об организации работы пункта проката технических средств реабилитации».

Директор



И.М. Поклонцева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пункте проката технических средств реабилитации
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации (далее по тексту – пункт проката) для оказания услуг временного обеспечения техническими средствами реабилитации (далее по тексту - ТСР) отдельных категорий граждан (далее по тексту - клиент), гражданам, его законным представителям или гражданам, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основании родственных, соседских или дружеских связей (далее - лицо из ближайшего окружения) в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе (далее-граждане, нуждающиеся в уходе).

1.2. Пункт проката организуется на базе отделения социального сопровождения граждан (далее – отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Оснащение пункта проката техническими средствами осуществляется в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа «Социальное и демографическое развитие», за счет средств, поступающих от оказания платных услуг и других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством. Прокатный фонд может включать ТСР, полученные в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов и не востребовавшие ими (в связи со сменой места жительства, выездом на постоянное проживание за пределы автономного округа, смертью).

1.4. Прокатный фонд ТСР формируется с учетом:
утвержденного минимального перечня технических средств реабилитации для оснащения пунктов проката, утвержденного приказом Депсоцразвития от 31.12.2010 № 720-р «Об организации работы пункта проката технических средств реабилитации», в целях организации пункта проката технических средств реабилитации,

перечня ТСР для обеспечения граждан, нуждающихся в долговременном уходе, утвержденным приказом Депсоцразвития от 25.08.2023 № 1460-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации комплексных центров социального обслуживания населения, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода».

1.5. Пункт проката может пополнять фонд технических средств реабилитации, в том числе за счет приема у граждан исправных технических

средств реабилитации, бывших в употреблении. После приема или возврата технических средств реабилитации в пункт проката они подлежат дезинфекции.

1.6. В случае временного отсутствия в пункте проката технических средств реабилитации, необходимых гражданину, устанавливается очередность на получение необходимого технического средства реабилитации. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений, зарегистрированных в журнале учета заявлений граждан.

1.7. Пункт проката имеет место для хранения ТСР, стенд с информацией о режиме работы пункта проката, перечне ТСР, порядке и условиях получения ТСР.

1.8. Информация о работе пункта проката размещается периодически в средствах массовой информации, в учреждениях социального обслуживания и лечебно-профилактических учреждениях города Когалыма.

1.9. Режим работы пункта проката соответствует режиму работы Учреждения.

II. Получатели технических средств реабилитации

2.1. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, проживающим на территории города Когалыма, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность, в том числе:

2.1.1. инвалидам, состоящим в очереди на получение ТСР в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации в уполномоченном органе, до момента получения необходимого ТСР в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (первичного, в связи с заменой по истечении срока пользования);

2.1.2. инвалидам, имеющим в пользовании неисправные ТСР, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или обслуживания имеющихся технических средств;

2.1.3. инвалидам, не имеющим индивидуальной программы реабилитации или абилитации, но нуждающимся по медицинским показаниям в ТСР;

2.1.4. гражданам, нуждающимся в средствах реабилитации по медицинским показаниям (в том числе перенесшим травмы, хирургические операции), на период реабилитации;

2.1.5. гражданам в возрасте 60 лет и старше, находящимся на амбулаторном лечении по поводу острых респираторных вирусных инфекций, в том числе COVID-19;

2.1.6. участникам специальной военной операции, до момента получения необходимого технического средства реабилитации, рекомендованного в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида в постоянное пользование;

2.1.7. гражданам, нуждающимся в уходе.

2.2. Право внеочередного пользования услугами пункта проката имеют:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

ветераны Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

участники специальной военной операции;

граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

III. Организация работы пункта проката

3.1 Материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу ТСП, организацию деятельности пункта проката приказом директора Учреждения назначается специалист по работе с семьей из числа штатных сотрудников отделения (далее – ответственный специалист).

3.2. ТСП выдаются клиентам на основании письменного договора о выдаче ТСП во временное пользование, заключенного между директором Учреждения и клиентом (или лицом, представляющим его интересы), в соответствии с договором (приложение 1 к Положению).

3.3. С гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения заключается договор аренды ТСП во временное пользование (приложение 2 к Положению).

3.4. Договор о выдаче ТСП во временное пользование оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого ТСП на основании заявления граждан, относящихся к категориям пп. 2.1.1.-2.1.5. (приложение 3 к Положению), граждан, относящихся к категории п. 2.1.7. (приложение 4 к Положению) с предъявлением следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность клиента, место регистрации;

документ, подтверждающий нуждаемость в ТСП (справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; индивидуальная программа реабилитации или абилитации; медицинское заключение лечащего врача) (кроме граждан, относящихся к категории п. 2.1.7.

Заявление о выдаче ТСП (приложения 3, 4 к Положению) регистрируется в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система обработки информации» (далее по тексту – «ППО АСОИ»), журнале учета выдачи ТСП во временное пользование гражданам, относящимся к категориям пп. 2.1.1.-2.1.5., в соответствии с формой (приложение 5 к Положению), журнале учета заявлений граждан, относящихся к категории п. 2.1.6. (приложение 6 к Положению).

3.5. ТСП выдается клиенту, гражданам, нуждающимся в уходе, в день заключения договора. Предметы проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.6. ТСП, при необходимости (в случае отсутствия трудоспособных родственников), доставляются на дом инвалидам 1, 2 групп, гражданам старше 70 лет, утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и гражданам в возрасте 60 лет и старше, находящимся на амбулаторном лечении по поводу острых респираторных вирусных инфекций, в том числе COVID-19.

3.7. Срок действия договора (проката ТСР) определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости клиента, гражданина, нуждающегося в уходе в ТСР, на период не более 1 года. При наличии объективных обстоятельств, в случае нуждаемости клиента в дальнейшем использовании предмета проката по согласованию сторон срок договора может быть продлен.

3.8. Ответственный специалист при выдаче предметов проката проверяет их исправность, знакомит граждан с правилами эксплуатации предметов проката.

3.9. Предметы проката могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением договора, если было выявлено, что клиент, гражданин, нуждающийся в уходе, умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.10. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения клиентом, гражданином, нуждающимся в уходе, правил его эксплуатации, выплачивает стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

3.11. В случае если взятые на прокат ТСР по вине клиента, гражданина, нуждающегося в уходе, утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, клиент, гражданин, нуждающийся в уходе, возмещает убытки, понесенные Учреждением. В случае отказа клиента, гражданина, нуждающегося в уходе, от добровольного возврата суммы понесенных Учреждением убытков, указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Специалист, ответственный за организацию деятельности пункта проката, осуществляет контроль за техническим состоянием предметов проката и, в случае выявления неисправности ТСР, организует ремонт за счет средств Учреждения (средства, поступающие в качестве оплаты за предоставление услуг пунктом проката).

3.13. После возврата клиентом, гражданином, нуждающимся в уходе, технических средств реабилитации в пункт проката учреждением проводится санитарная обработка технических средств согласно санитарным требованиям.

IV. Порядок и условия оплаты услуг проката

4.1. ТСР предоставляются пунктом проката во временное пользование бесплатно и на условиях оплаты.

4.2. Гражданам, относящимся к категориям подпунктов 2.1.1, 2.1.2, настоящего положения, ТСР, указанные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, предоставляются бесплатно.

ТСР, не указанные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации и имеющиеся в прокатном фонде, предоставляются на условиях оплаты.

4.3. Гражданам, относящимся к категориям подпунктов 2.1.3, 2.1.4 настоящего положения, предметы проката предоставляются на условиях оплаты.

4.4. Гражданам, относящимся к категории, указанной в подпункте 2.1.5. настоящего положения, пульсоксиметры, имеющиеся в прокатном фонде, предоставляются бесплатно до отмены режима повышенной готовности.

4.5. Гражданам, относящимся к категории подпункта 2.1.6 настоящего положения, технические средства реабилитации предоставляются бесплатно до момента получения необходимого технического средства реабилитации в постоянное пользование.

4.6. Гражданам, относящимся к категориям подпункта 2.1.7 настоящего положения, технические средства реабилитации предоставляются бесплатно.

4.7. Тарифы на услуги пункта проката утверждаются приказом директора Учреждения, исходя из фактических затрат.

V. Учет и отчетность

5.1. С целью планирования закупок ТСР для оснащения пунктов проката в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа «Социальное и демографическое развитие» Учреждение представляет в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявку о потребности в ТСР (приложение 8 к Положению).

5.2. Каждый предмет проката должен иметь свой отличительный знак (клеймо), нанесенный на предмет несмываемой краской и занесенный в карточку учета (книгу учета).

5.3. В пункте проката ведется учет:

оборота ТСР на бумажном носителе – в соответствии с формой журнала движения ТСР (приложение 7 к Положению);

договоров о выдаче ТСР во временное пользование – в соответствии с формами журналов (приложения 9, 10 к Положению).

5.4. Сроки пользования техническими средствами реабилитации определяются согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 марта 2021 года № 107 н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены».

5.5. Списание технических средств реабилитации с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

5.6. На специалиста, ответственного за организацию деятельности пункта проката, возлагаются обязанности по:

комплектованию пункта проката техническими средствами реабилитации; учету и сохранности технических средств реабилитации; ведению необходимой документации, отчетности по установленным формам и в сроки;

ведению картотеки учета выдачи и возврата технических средств реабилитации в «ППО АСОИ»

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, законодательства.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение 1 к Положению
о пункте проката технических средств реабилитации

Форма утверждена
приказом Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 31.12.2010 № 720-р

Договор № _____
о выдаче технического средства реабилитации во временное
пользование

г. Когалым

« _____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»,
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора
_____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин

(ФИО)

проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства Клиента)

именуемый в дальнейшем «Клиент» (паспорт № _____, серия _____,
выданный _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в лице¹

(ФИО законного представителя),

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
действующего на основании _____,
(основание правомочия, решение суда и др.)

проживающий по адресу _____

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами,
заключили настоящий договор о выдаче технического средства
реабилитации во временное пользование (далее договор) о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина (если в интересах Клиента, данный пункт не заполняется)

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Клиенту во временное пользование техническое(ие) средство(а) реабилитации: _____

(наименование и описание)

в полной исправности, сроком на _____ месяцев, с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.2. Доставка технического средства, переданного во временное пользование, производится (указать один из нижеперечисленных вариантов «а» или «б»):

а) Клиентом;

б) транспортом Арендодателя (для инвалидов 1, 2 групп, граждан старше 70 лет, утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, в случае отсутствия трудоспособных родственников).

1.3. Исправность технического средства реабилитации проверяется в присутствии Клиента и фиксируется в акте приема-передачи (приложение 2). Арендодатель знакомит Клиента с правилами эксплуатации технического средства.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Клиента:

2.1.1. Поддерживать техническое средство реабилитации (далее по тексту – техническое средство) в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не производить разборку и ремонт технического средства.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору техническое средство в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.3. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство Арендодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема-передачи (приложение 2), подписанным сторонами.

2.1.4. В случае выхода из строя технического средства по вине Клиента вследствие нарушения им правил эксплуатации и содержания технического средства, оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства в полном объеме.

2.1.5. В случае утраты или порчи технического средства по вине Клиента возместить убытки, понесенные Арендодателю (рыночную стоимость оборудования).

Арендодатель вправе, в случае отказа Клиента от добровольного возврата суммы понесенных им убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обязанности Арендодателя:

2.2.1. Передать техническое средство без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. Ознакомить Клиента с правилами эксплуатации технического средства.

2.2.3. Доставить техническое средство реабилитации по адресу проживания Клиента (при выборе подпункта «б» пункта 1.2 договора).

2.2.4. Заменить техническое средство, вышедшее из строя по вине Арендодателя или по не зависящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии, однородным исправным техническим средством.

При отсутствии возможности для такой замены, а также в случае, если техническое средство вышло из строя по вине Клиента, действие договора считается досрочно прекращенным, техническое средство возвращается Арендодателю, а оплата за использование технического средства взимается только за то время, в течение которого оно фактически использовалось.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. За пользование техническим средством, предоставленным по договору, Клиент уплачивает Арендодателю плату в размере

(сумма прописью)

рублей в соответствии с Расчетом стоимости проката технического средства (Приложение 1). Плата производится путем внесения денежных средств в кассу учреждения в день заключения договора.

3.2. Размер платы за техническое средство реабилитации рассчитывается на основании тарифов, утвержденных приказом директора БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения».

3.3. В случае досрочного возврата технического средства Клиентом Арендодатель возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата технического средства.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок

уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок договора

5.1. Настоящий договор заключен сроком с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

6.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. Арендодатель вправе предъявить требование о досрочном расторжении Договора, в случае если ему стало известно, что Клиент использует техническое средство не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Расчет стоимости проката технического средства реабилитации (Приложение 1);

Акт приема-передачи технического средства реабилитации (Приложение 2).

8. Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель:

БУ «Когалымский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Юридический адрес:

628484, Российская Федерация, Ханты-
Мансийский автономный округ – Югра,
город Когалым, улица Прибалтийская, дом
17 А

Банковские реквизиты:

р/с 40601810200003000001

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000, ОКТМО 71883000001

Депфин Югры (БУ «Когалымский
комплексный центр социального
обслуживания населения», л/с 290.32.791.0)

ИНН 8608040851, КПП 860801001

ОКПО 14525097, ОКВЭД 88.10

ОКОГУ 2300220, ОКОПФ 75203

Электронная почта: Kogkcsn@admhmao.ru

Директор

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

м.п.

Второй экземпляр договора получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись: _____

Клиент:

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____

№ _____, выдан _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 1 к договору
от «__» _____ 202__ г. №__

Расчет стоимости проката технического средства реабилитации

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации, передаваемого во временное пользование	Кол-во (ед.)	Тариф на услугу, рублей в сутки	Срок проката (дней)	Стоимость услуги, рублей
1					
2					
ИТОГО:					

Подписи Сторон:

Арендодатель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Клиент: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2 к договору
от «__» _____ 202__ г. №__

АКТ
приема-передачи технического средства реабилитации

г. Когалым «__» _____ 201__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____,

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Клиент», _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу _____, с другой стороны

(адрес места жительства Клиента)

(законный представитель _____,

(ФИО законного представителя),

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании _____,

(основание полномочия, решение суда и др.)

проживающий по адресу _____)

заключили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о выдаче технического средства реабилитации во временное пользование от «__» _____ 20__ г. №__

1. Арендодатель по настоящему акту передал Клиенту следующие технические средства реабилитации: _____

(Наименование технического средства реабилитации, передаваемого во временное пользование)

Технические средства реабилитации передаются в полной исправности и комплектности. Работоспособность технических средств реабилитации проверена в присутствии Клиента. Клиент ознакомлен с правилами эксплуатации и правилами техники безопасности.

(ФИО, подпись клиента)

(ФИО, подпись специалиста, передавшего ТСР Клиенту)

2. Клиент по настоящему акту передал Арендодателю « _____ » _____ 20____
следующие технические средства: _____

_____ / _____
(в полной исправности либо указываются выявленные неисправности)

_____ / _____
(ФИО, подпись клиента)

_____ / _____
(ФИО, подпись специалиста, передавшего ТСР Клиенту)

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Арендодатель

Клиент

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

_____ / _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Положению
о пункте проката технических средств реабилитации

Форма утверждена
приказом Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 25.08.2023 № 1460-р

Договор № _____
проката технических средств реабилитации

№ _____
г. Когалым

« _____ » _____ 202__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое далее «Учреждение», действующее на основании устава, в лице директора (ФИО) _____, с одной стороны, и гр. (ФИО) _____ г.р., паспорт № _____, серия _____ выдан _____ дата выдачи _____, код подразделения ____-____, зарегистрирован по адресу: _____, проживающий(ая) по адресу _____, именуемый(ая) далее «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю во временное пользование (прокат) техническое средство реабилитации (далее – ТСР)

_____ (наименование ТСР, количество)
в полной исправности на срок с _____ по _____.

1.2. Выдача ТСР осуществляется в Учреждении / по месту жительства Получателя (нужное отметить).

1.3. Транспортировка ТСР до места жительства Получателя осуществляется Получателем / Учреждением (нужное отметить).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Получателя:

2.1.1. Поддерживать ТСП в исправном состоянии, пользоваться ТСП в соответствии с его назначением, не производить самостоятельную разборку и ремонт ТСП.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору ТСП в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.3. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть ТСП Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа с подписанным актом приема – передачи.

2.1.4. В случае утраты или порчи ТСП по его вине возместить убытки, понесенные Учреждением (рыночную стоимость оборудования).

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Передать ТСП без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации ТСП.

2.2.3. Доставить ТСП по адресу проживания Получателя (при выборе в пункте 1.3. – транспортировка ТСП до места жительства Получателя).

2.2.4. Заменить ТСП, вышедшее из строя по вине Учреждения или по не зависящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии в учреждении, однородным исправным ТСП.

При отсутствии возможности такой замены, а также в случае, если ТСП вышло из строя по вине Получателя, действие договора считается досрочно прекращенным, ТСП возвращается в Учреждение.

3. Порядок оказания услуг проката на безвозмездной основе

3.1. Взимание платы за предоставление ТСП в прокат Получателем услуг по уходу не предусмотрено.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок

уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является Акт приема-передачи технического средства реабилитации (Приложение 1).

6. Юридические адреса и подписи сторон

Учреждение:

Получатель:

ФИО

г.р.

Юридический и фактический
адрес: _____
Тел/факс: _____
e-mail: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
РКЦ _____
БИК _____
ОКТМО _____
КБК _____
Тип средств _____
Директор _____

Паспорт № _____, выдан
_____ года, _____
Код подразделения ____ - ____
Зарегистрирован по адресу: _____
Проживает по адресу: _____
Тел. _____

МП, ФИО

ФИО

подпись

подпись

Приложение 1 к договору о выдаче технического средства реабилитации во временное пользование
от «__» _____ г. № ____

**Акт
приема-передачи технического средства реабилитации**

г. Когалым

«__» _____

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»,
(наименование государственное учреждение социального обслуживания)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице

(должность, Ф.И.О.),

с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый далее «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора о выдаче технического средства реабилитации во временное пользование от _____ № _____ Учреждение поставило, а Получатель принял _____, именуемый в дальнейшем «ТСР», в следующих ассортименте и количестве:

2. ТСР передан в соответствующем количестве и ассортименте.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

При приемке ТСР обнаружены недостатки:

3.1. По ассортименту: _____

3.2. По количеству: _____

3.3. _____

(ФИО, подпись Получателя)

(ФИО, подпись специалиста, передавшего ТСР Получателю)

4. Получатель по настоящему акту передал Учреждению
« » 20 следующие технические средства: _____

(в полной исправности либо указываются выявленные неисправности)

(ФИО, подпись Получателя)

(ФИО, подпись специалиста, передавшего ТСР Получателю)

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Учреждение:

Получатель:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3 к Положению
о пункте проката технических средств реабилитации

Форма утверждена
приказом Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 31.12.2010 № 720-р

Директору
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный центр
социального обслуживания населения»

(ФИО директора)

(ФИО клиента)

проживающего по адресу:

льготная категория _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать во временное пользование, следующее техническое средство реабилитации:

(наименование технического средства реабилитации)
сроком на _____ дней с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Я нуждаюсь в технических средствах реабилитации по следующей причине:

Обязуюсь возвратить вышеуказанные технические средства в надлежащем и технически исправном состоянии.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись клиента)

Приложение 4 к Положению
о пункте проката технических средств реабилитации

Форма утверждена
приказом Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 25.08.2023 № 1460-р

Директору
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от _____
(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу _____

Дата рождения « ____ » _____ г.
Паспорт серия _____ № _____
Выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в пользование на срок _____ техническое
средство реабилитации:

Мне разъяснено, что в соответствии с Порядком о деятельности пунктов
проката технических средств реабилитации в рамках пилотного проекта по
созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и
инвалидами, нуждающимися в посторонней помощи, техническое средство
реабилитации передано мне в пользование
и не подлежит передаче другим лицам.

Обязуюсь по истечении срока, указанного в договоре
о предоставлении технического средства реабилитации во временное
пользование в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в
посторонней помощи, вернуть техническое средство реабилитации в пункт
проката в рабочем состоянии и в полном комплекте.

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке моих
персональных данных с целью обеспечения меня техническим средством
реабилитации. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя
(законного представителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ год

**Приложение 5 к Положению
о пункте проката технических средств реабилитации**

Форма утверждена
приказом Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 31.12.2010 № 720-р

**Журнал учета выдачи
технических средств реабилитации во временное пользование**

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе		Информация о необходимом ТСР	Информация о выданном ТСР	Основание (реквизиты договора)	
		ФИО	Адрес места жительства				
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о выдаче ТСР		Отметка о доставке ТСР к месту жительства	Информация о возврате ТСР			
Дата получения, подпись получившего лица	Выдал (подпись выдавшего лица)		Дата возврата (подпись получившего ТСР)	Принял (подпись принявшего ТСР)	Примечание (состояние возвращенного ТСР)	
9	10	11	12	13	14	

Приложение 7 к Положению
о пункте проката технических средств реабилитации

Форма утверждена
приказом Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 31.12.2010 № 720-р

Журнал движения технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование ТСР	Дата выдачи	Получатель ТСР	Дата возврата ТСР	
				согласно договору	фактически
1	2	3	4	5	6

Приложение 8 к Положению
о пункте проката технических средств реабилитации

Форма утверждена
приказом Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 31.12.2010 № 720-р

ЗАЯВКА
о потребности в технических средствах реабилитации
для оснащения пункта проката

№ п/п	Наименование ТСР	Количество единиц
1		
2		

Приложение 9 к Положению
о пункте проката технических средств реабилитации

Журнал регистрации договоров о выдаче технического средства реабилитации во временное пользование

№ п/п	Номер договора	Участники договора	Предмет договора	Сумма	Срок действия договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 10 к Положению
о пункте проката технических средств реабилитации

Журнал регистрации договоров о выдаче технического средства реабилитации в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в посторонней помощи

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, с которым заключен договор	Реквизиты договора (номер, дата)	Наименование выданных технических средств реабилитации	Срок действия договора	Дополнительное соглашение к договору (номер, дата)	Дата возврата технических средств реабилитации (по факту)/ причина	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕРЕЧЕНЬ²

технических средств реабилитации для обеспечения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность

(сформирован в соответствии с минимальным перечнем технических средств реабилитации для оснащения пункта проката технических средств реабилитации комплексного центра асоциального обслуживания населения, утвержденного приложением 2 к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2010 № 720-р)

№ п/п	Наименование ТСР	Кол-во (ед.)
1.	Аккумулятор к электрической коляске FS110A-46	1
	коляска инвалидная LY	1
	Кресло-коляска комнатная	2
	Кресло коляска подростковая	1
	Складное (прогулочное) кресло-коляска детская	1
2.	Кресло-коляски с электроприводом:	
	Кресло-коляска с электроприводом с комплекте с аккумулятором для инвалидов	1
	Кресло-коляска детская для ДЦП	1
3.	Аккумулятор к кресло-коляске с электроприводом	1
4.	Опора (ходунки):	
	Опора-ходунки детские	3
	Опора-ходунки взрослые	3
	Опора-ходунки с подмышечным держателем взрослые	2
	13. Складные ходунки (с регулировкой по высоте) для обучения ходьбе детей с ДЦП	1
5.	Трости:	
	Трость опорная алюминиевая регулируемой длиной 74-97 см.	5
	Трость опорная регулируемая по высоте с УПС	4
	Трость тактильная телескопическая с подсветкой	1
6.	Костыли различных модификаций:	
	Костыль локтевой регулируемой длины	4
	Костыли подмышечные регулируемой длины	4
	Костыли подмышечные детские	2
7.	Бытовые приспособления для самообслуживания:	
	Многофункциональная кровать с электроприводом	2
	Ступень для ванны /для захода в ванну с поручнем	2

² Перечни технических средств реабилитации учреждения регулярно пересматриваются и утверждаются в новой редакции в случае приобретения новых позиций ТСР, увеличения количества имеющихся позиций ТСР

	Подставка к ванной	2
	Стол универсальный складной	2
	Столик для инвалидной кресло-коляски	1
	Столик для кормления	1
	Прикроватный столик	1
	Специальное устройство для чтения «говорящих книг»	1
	Подъемник для ванной гидравлический	1
	Пульсоксиметр	45
8.	Тренажеры различных модификаций для нижних и верхних конечностей:	
	Тренажер педальный для нижних конечностей	2
	Тренажер педальный с электроприводом для нижних и верхних конечностей	1
9.	Пандусы телескопические различных модификаций:	
	Пандус телескопический различной модификации для передвижения на инвалидной коляске для лестничных площадок	3
	Пандус телескопический различной модификации для передвижения на инвалидной коляске для порогов	1
ИТОГО:		103

ПЕРЕЧЕНЬ²

технических средств реабилитации для обеспечения граждан, нуждающихся в долговременном уходе

(сформирован в соответствии с перечнем технических средств реабилитации для обеспечения граждан, нуждающихся в долговременном уходе, утвержденного приложением 2 к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2023 № 1460-р)

№ п/п	Наименование ТСР	Кол-во (ед.)
1.	Кресло-коляски с электроприводом:	
	Кресло-коляска с приводом, управляемая сопровождаемым лицом, складная	31
	Кресло-коляска с приводом, управляемая сопровождаемым лицом, складная АРМЕД	8
2.	Опора (ходунки):	
	Ходунки-опоры	10
	Ходунки-опоры на колёсах	10
	Ходунки шагающие	5
	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)	1
3.	Трости:	
	Трость многоопорная	6
	Трость опорная	7
4.	Костыли различных модификаций:	
	Костыль подмышечный	6
	Костыль с опорой под локоть	6
5.	Бытовые приспособления для самообслуживания:	
	Кровать больничная	8
	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)	2
	Ванна-простыня для мытья в постели	3
	Ванночка для мытья головы надувная	16
	Диск поворотный для пересаживания	20
	Кресло-стул с санитарным оснащением	20
	Кресло-туалет	9
	Матрас противопролежневый надувной с регулировкой давления, многоразового использования	23
	Опора для туалета/поручень для туалета	2
	Опора под спину/опора для сиденья	20
	Подушка ортопедическая многофункциональная	6
	Поручни прикроватные	10
	Пояс вспомогательный для перемещения	12

Прикроватный столик	23
Приспособление автономное для унитаза с поручнями и спинкой для облегчения вставания	1
Простыня для перемещения пациента	2
Противопролежневый матрас ячеистый	10
Сиденье для ванной поворотное	20
Скользкая доска для пересаживания	10
Скользкая простынь с ручками	15
Стул/табурет для мытья в ванне (душе)	25
Ступеньки с поручнем	16
ИТОГО:	361

² Перечни технических средств реабилитации учреждения регулярно пересматриваются и утверждаются в новой редакции в случае приобретения новых позиций ТСР, увеличения количества имеющихся позиций ТСР