

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»

М.Р. Сорокина

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями

ПП - 17 - 2019

1. Общие положения

1.1. Отделение реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (далее - отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Отделение осуществляет деятельность в полустационарной форме социального обслуживания и предназначено для оказания социальных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – получатели социальных услуг, дети, несовершеннолетние), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Указами Президента Российской Федерации;
федеральными законами Российской Федерации;
постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
национальными стандартами Российской Федерации;
законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
постановлениями, распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
приказами, методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Управления социальной защиты населения по г. Когалыму;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, положениями, инструкциями, методическими материалами, относящимися к деятельности

отделения;

Уставом учреждения;

Политикой и целями в области качества;

стандартами учреждения;

настоящим Положением, иными локальными документами учреждения, инструкциями, методическими материалами, относящимися к деятельности отделения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, управлением социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, иными организациями, учреждениями, предприятиями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

1.5. Деятельность отделения строится на принципах адресности, гуманизма, общедоступности, добровольности, конфиденциальности, сохранения пребывания несовершеннолетнего в привычной, благоприятной среде.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и направления деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является обеспечение максимально полной и своевременной социальной реабилитации и адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

2.2. Основными задачами отделения являются:

предоставлять получателям социальных услуг комплекс социальных услуг в объёмах, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личностного развития получателей социальных услуг, на поддержание и улучшение жизненного уровня получателей социальных услуг и членов их семей, формирование позитивных интересов, содействие в организации досуга;

обеспечивать взаимодействие специалистов отделения с родителями для достижения эффективности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи;

осуществлять межведомственное взаимодействие и социальное партнерство, привлекать спонсоров, общественные организации, родительские ассоциации, иные различные государственные и негосударственные структуры к решению вопросов, находящихся в компетенции отделения;

способствовать формированию толерантного отношения к проблемам инвалидов, проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения; обеспечивать доступность и адресность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

2.3. Отделение осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

2.3.1. Комплексная психолого-педагогическая реабилитация и абилитация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;

2.3.2. Участие в комплексном сопровождении детей с расстройствами аутистического спектра, признаками расстройства аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

2.3.3. Оказание ранней помощи семьям, воспитывающим детей от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии;

2.3.4. Организация развивающего ухода для детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития;

2.3.5. Подготовка детей к самостоятельному и сопровождаемому проживанию;

2.3.6. Участие в реализации моделей реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития;

2.3.7. Организация летнего оздоровительного отдыха детей, принятых на социальное обслуживание в отделение;

2.4. Отделение осуществляет иные направления деятельности, определенные локальными актами учреждения, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Функции отделения

3.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

организационная;

диагностико-прогностическая;

социально-реабилитационная;

профилактическая;

просветительская;

информационная;

правозащитная;

контрольно-аналитическая.

3.1.1. Организационная функция:

организация зачисления в отделение несовершеннолетних на полустационарную форму социального обслуживания; снятие с социального обслуживания;

заключение договоров на предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении;

формирование личных дел получателей социальных услуг;
формирование групп дневного пребывания из числа принятых на обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями с учетом их возраста, ограничений жизнедеятельности;

участие специалистов отделения в деятельности социально-реабилитационного консилиума;

участие в методической деятельности учреждения, разработка информационно-методических материалов по вопросам реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних;

участие в разработке планов мероприятий по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей;

организация и участие в проведении мониторинга качества предоставления социальных услуг;

деятельность по привлечению добровольцев (волонтеров) в процесс социального обслуживания получателей социальных услуг;

выполнение требований стандартов системы менеджмента качества учреждения, требований бережливого производства;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

3.1.2. Диагностико-прогностическая функция:

сбор, обработка, изучение и учет информации о несовершеннолетних, их семьях, нуждающихся в социальном обслуживании;

оценка индивидуальной потребности несовершеннолетнего, его семьи в социальных услугах;

комплексная диагностика и обследование несовершеннолетнего на разных этапах реабилитации;

обеспечение динамического наблюдения за соматическим состоянием несовершеннолетних;

изучение документов, связанных с реализацией задач реабилитации и абилитации получателя социальных услуг.

3.1.3. Социально-реабилитационная функция:

1) Предоставление социальных услуг в объемах, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2) Реализация индивидуального плана реабилитационных мероприятий несовершеннолетних:

проведение коррекционно-развивающих занятий;

проведение занятий, направленных на развитие индивидуальных творческих способностей и профориентационных возможностей;

обеспечение проведения медицинских реабилитационных мероприятий;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

проведение или содействие в организации социокультурных мероприятий, содействие в организации досуга.

3) Реализация мероприятий индивидуальной программы подготовки к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию несовершеннолетнего:

социально-бытовая адаптация, направленная на формирование навыков личной гигиены, самообслуживания и ухода за внешностью, формирование навыков хозяйственно – бытового труда;

социально-средовая ориентация, направленная на формирование основ безопасного поведения в быту и общественных местах; формирование навыков самоконтроля, повышение коммуникативного потенциала;

закрепление и повторение всех полученных навыков в условиях, приближенных к домашним, а также применение их в различных жизненных ситуациях;

мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;

индивидуальное консультирование родителей несовершеннолетних по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания в домашней обстановке.

4) Реализация плана мероприятий в рамках межведомственного непрерывного индивидуального маршрута комплексной реабилитации людей с расстройствами аутистического спектра, другими ментальными нарушениями.

5) Оказание психологической помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями, членам их семей. Проведение индивидуальных, семейных, групповых психолого-педагогических консультаций по вопросам развития, возрастных особенностей детей с нарушениями в развитии, внутрисемейных, детско-родительских, межличностных отношений и др.

6) Осуществление динамического контроля за процессом оказания социальных услуг получателям социальных услуг.

7) Освоение и использование традиционных и инновационных методик и технологий социальной реабилитации и адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, способствующих повышению эффективности социально-реабилитационных мероприятий.

8) Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

3.1.4. Профилактическая функция:

проведение занятий, бесед и инструктажей с несовершеннолетними и их родителями, направленных на пропаганду здорового образа жизни, навыков личной безопасности в различных жизненных ситуациях;

проведение собраний и консультаций для родителей, направленных на исключение фактов совершения противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

3.1.5. Просветительская функция:

консультирование родителей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями о нормах действующего законодательства, по вопросам предоставления социальных услуг;

обучение родителей основам психологических и социальных знаний, навыкам и умениям проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

размещение в средствах массовой информации, на интернет-сайте учреждения статей, информационных материалов о деятельности отделения, статей и информационных материалов по направлениям деятельности отделения;

оформление тематических выставок, информационных стендов, демонстрация наглядной агитации;

подготовка и распространение среди родителей печатной продукции (памяток, листовок, буклетов, консультаций и т.д.) профилактического и просветительского характера;

организация или участие в работе круглых столов и встреч с представителями различных муниципальных органов и структур по вопросам реализации прав семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, а также по вопросам социального обслуживания и иных видов социальной поддержки;

участие в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности реабилитационных мероприятий.

3.1.6. Информационная функция:

предоставление информации (в письменной или устной форме) о социальном обслуживании детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями согласно установленным срокам, по запросу;

подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, получивших социальные услуги в отделении;

проведение «дней открытых дверей» для родителей, общественных организаций, социально-ориентированных некоммерческих организаций;

информирование получателей социальных услуг, их законных представителей, жителей города Когалыма о деятельности отделения посредством распространения памяток, листовок, буклетов и т.д.

3.1.7. Правозащитная функция:

применение в работе нормативных правовых актов, направленных на защиту прав и интересов детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

3.1.8. Контрольно-аналитическая функция:

контроль за процессом оказания социальных услуг в отделении в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

проведение социологических опросов и анкетирования родителей;

отслеживание динамики развития детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, реализации и результативности реабилитационных мероприятий, организуемых в соответствии с индивидуальным планом реабилитационных мероприятий;

обеспечение учета и внесения специалистами отделения социальных услуг в автоматизированной системе ППО АСО;

контроль своевременности и качества выполнения специалистами отделения порученных им работ;

мониторинг эффективности предоставления социальных услуг специалистами отделения;

систематический мониторинг исполнения государственного задания, закрепленным за отделением;

анализ достижения плановых показателей исполнения государственного задания, закрепленного за отделением, подготовка предложений по их корректировке;

своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;

выявление несоответствий системы менеджмента качества и выработка результативных корректирующих действий;

подготовка и представление отчетной документации о деятельности отделения в соответствии с утвержденными формами и установленным порядком;

анализ результатов и определение эффективности социально-реабилитационной деятельности отделения.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

4.2. Заведующий отделением:

руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач и функций;

принимает в пределах своей компетенции решения и проверяет их исполнение;

проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

вносит предложения директору учреждения о распределении должностных обязанностей работников, по подбору и расстановке кадров, поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности, снижению материального стимулирования специалистов отделения;

контролирует своевременное и качественное выполнение специалистами отделения порученных им работ;

руководит деятельностью социально-реабилитационного консилиума учреждения в пределах представленных полномочий;

организует работу методического объединения специалистов отделения;

организует и контролирует исполнение государственного задания, закрепленного за отделением;

организует работу по выявлению несоответствий системы менеджмента качества в отделении и выработке результативных и корректирующих действий по устранению несоответствий, своевременное предоставление материалов для проведения анализа системы менеджмента качества;

проводит техническую учебу со специалистами отделения по ознакомлению с вновь принятыми нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, иными документами, разъяснению порядка и условий их применения; инструктаж по охране труда (внеплановый, целевой), в том числе противопожарной и антитеррористической безопасности, производственной санитарии в соответствии с действующими инструкциями;

осуществляет контроль за проведением инструктажей по комплексной безопасности с получателями социальных услуг в отделении;

проводит и осуществляет контроль за состоянием антикоррупционной работы в отделении;

выполняет поручения заместителя директора, курирующего работу отделения.

4.3. Работа отделения строится на основе годовых и полугодовых планов работы отделения, перспективных годовых планов работы учреждения.

4.4. Режим работы отделения и специалистов устанавливается локальными актами учреждения.

4.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников отделения определяются трудовым договором, должностными инструкциями, локальными актами учреждения.

4.6. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

5. Организация социального обслуживания в отделении

5.1. Виды социальных услуг, предоставляемых в отделении, определяются перечнем социальных услуг, разрабатываемым в соответствии с нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и утверждаемым в учреждении в установленном порядке.

5.2. Прием и зачисление на социальное обслуживание в отделение, порядок и условия предоставления социальных услуг, прекращение их

предоставления в отделении, регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и локальными актами учреждения.

5.3. Виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, количество курсов реабилитации определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальных услуг, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

5.4. Мощность отделения составляет 65 мест.

В отделении сформированы реабилитационные группы для зачисления несовершеннолетних на полустационарную форму социального обслуживания в условиях дневного пребывания, объединяющие несовершеннолетних с учетом их возраста, индивидуальных психофизиологических особенностей и вида заболевания:

6 групп (58 мест) полного дня (период пребывания более 4-х часов) с организацией питания;

1 группа (7 мест) неполного дня (период пребывания до 4-х часов) без организации питания.

5.5. График работы реабилитационных групп устанавливается локальными актами учреждения.

6. Права и обязанности работников отделения

6.1. Работники отделения имеют право:

на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

на создание условий для выполнения возложенных на них обязанностей;

получать для ознакомления и использования в работе нормативные правовые акты, локальные акты, инструкции, необходимые для обеспечения деятельности отделения, выполнения возложенных на отделение задач;

знакомиться с проектами документов, касающихся деятельности отделения;

вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по улучшению деятельности отделения и учреждения, совершенствованию методов работы;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, органов исполнительной власти автономного округа и муниципальных образований, юридических лиц независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения (по согласованию с руководством учреждения);

взаимодействовать с заинтересованными структурами города в решении вопросов по организации и предоставлению социальных услуг;

представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю деятельности учреждения;

осуществлять просветительскую работу, сотрудничать со средствами массовой информации по освещению работы отделения;

повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

представлять в установленном порядке и в установленные сроки отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

развивать направления деятельности отделения в области инновационных технологий;

выполнять служебные поручения руководства учреждения;

сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

7. Ответственность

7.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения, указаний вышестоящего руководства, организацию труда работников отделения, обеспечение соблюдения работниками отделения исполнительской и трудовой дисциплины.

7.2. Работники отделения несут персональную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией, приказами учреждения, настоящим Положением.

разглашение конфиденциальной информации, полученной в процессе своей профессиональной деятельности;

несоблюдение сроков предоставления отчетности (информации);

недостоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения;

несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

совершение коррупционных правонарушений, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.