

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
РАБОТНИКОВ:**

Председатель первичной
профсоюзной организации
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры «Когалымский
комплексный центр социального
обслуживания населения»



Г. Квашнина
«21» октября 2025 г.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
РАБОТОДАТЕЛЯ:**

Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный
центр социального
обслуживания населения»



И.М. Поклонцева
«21» октября 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

о внесении изменений в Коллективный договор
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2024-2026 гг.

Утверждено комиссией по проведению коллективных переговоров
«21» октября 2025 г.

Коллективный договор, соглашение
зарегистрировано

в управлении трудовых
ресурсов администрации г. Когалым
(наименование органа по труду)

регистрационный № _____
"21" октября 2025 г.

И.М. Поклонцева
(Ф.И.О. лица, осуществившего регистрацию)

Отдел по труду
и занятости

Администрация города Когалым

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение), именуемое далее «Работодатель», в лице директора Поклонцевой Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией, именуемой далее «Профсоюз», в лице председателя профсоюза Квашниной Натальи Георгиевны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания от «21» октября 2025 г. № 3), в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 10.3 Коллективного договора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024-2026 гг. (далее – Коллективный договор), руководствуясь приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.12.2022 года №1801-р «Об утверждении руководителями государственных учреждений, подведомственных Десоцразвития Югры, их структур и предельной штатной численности», от 28.11.2014 года № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 07.07.2025 года №16-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 февраля 2017 года №03-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в соответствии с письмом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.03.2025 года № 15-Исх-6097, приказом учреждения от 31.03.2025 года №261 «Об утверждении структуры и штатной численности учреждения» заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» к Коллективному договору следующие изменения:

1.1. Раздел 3 «Отделение социального сопровождения граждан» таблицы Приложения 1 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым устанавливаются технические перерывы в рабочем времени (общий режим работы, начало рабочего времени с 8.30 часов)» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

3.	Отделение социального сопровождения граждан		
3.1.	Заведующий отделением	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{30} - 15^{55}$	25
3.2.	Юрисконсульт	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{30} - 15^{55}$	25
3.3.	Специалист по работе с семьей (1 шт.ед.)	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{30} - 15^{55}$	25

		$12^{00} - 12^{30}$	30
3.4.	Методист	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{30} - 15^{55}$	25
3.5.	Специалист по социальной работе	$10^{30} - 10^{55}$	25
		$15^{30} - 15^{55}$	25

»

1.2. Раздел «Отделение социального сопровождения граждан» таблицы Приложения 3 «Перечень профессий (должностей) работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день» к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«

Отделение социального сопровождения граждан		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Специалист по работе с семьей	5
3.	Психолог	5
4.	Юрисконсульт	3
5.	Методист	3
6.	Специалист по социальной работе	3

»

1.3. Раздел 1 «Административно-хозяйственная часть» таблицы Приложения 1 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым устанавливаются технические перерывы в рабочем времени (общий режим работы, начало рабочего времени с 8.30 часов)» к Правилам внутреннего трудового распорядка дополнить позицией 1.11 следующего содержания:

«

1.11.	Специалист по пожарной профилактике	$10^{15} - 10^{40}$	25
		$15^{15} - 15^{40}$	25

»

1.4. Позицию 1.3 раздела 1 «Административно-хозяйственная часть» таблицы Приложения 2 «Перечень структурных подразделений и профессий (должностей) Работников, которым установлен режим работы с соблюдением норм труда для пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)» к Правилам внутреннего трудового распорядка исключить.

1.5. Раздел «Административно-хозяйственная часть» таблицы Приложения 3 «Перечень профессий (должностей) работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день» к Правилам внутреннего трудового распорядка дополнить позицией 12 следующего содержания:

«

12.	Специалист по пожарной профилактике	3
-----	-------------------------------------	---

»

2. Внести в Приложение 2 «Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» к Коллективного договору следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 слова «порядок и условия установления иных выплат» заменить словами «другие вопросы оплаты труда».

2.2. Подпункт 2.1.7 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Должностные оклады руководителей и специалистов, занимающих должности и профессии, не отнесённые к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в следующих размерах:

№п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам:		
1.	ассистент по оказанию технической помощи <1>помощник по уходу<2>	17 992,00
2.	специалист по закупкам<3>, специалист по охране труда<4>, специалист по пожарной профилактике<5>	18 200,00
3.	специалист по социальной реабилитации <6>, специалист по работе с семьей<7>	19 396,00
4.	заместитель заведующего отделением (филиалом)	20 748,00

<1> приказ Минтруда России от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

<2> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2023 года №482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу»;

<3> приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

<4> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года №274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

<5> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 года №696 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике»;

<6> приказ Минтруда России от 18 июня 2020 года № 352н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»;

<7> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 717н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей».

»

2.3. Заголовок раздела 4 после слова «выплат» дополнить словами «, критерии их установления».

2.4. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более года.»

2.5. В абзаце первом пункта 4.4 слово «требованиями» заменить словами «показателями эффективности деятельности работников государственных учреждений и порядком их применения».

2.6. В разделе VI:

2.6.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«VI: Другие вопросы оплаты труда».

2.6.2. В пункте 6.1:

2.6.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты. К иным выплатам относятся:";

2.6.2.2. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"выплата за наставничество в сфере труда (далее - выплата за наставничество)".

2.6.3. Дополнить пунктом 6.5.1 следующего содержания:

"6.5.1. Выплата за наставничество устанавливается на срок выполнения работы по наставничеству, но не более чем на 6 месяцев, с учетом содержания и объема работы по наставничеству в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата за наставничество производится в размере 15 процентов от должностного оклада наставника за каждого работника, в отношении которого осуществляются работы по наставничеству, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Одновременно наставником не может осуществляться наставничество в отношении более двух работников.

Размеры и условия осуществления выплаты за наставничество устанавливаются работнику трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания, сроков и формы выполнения работы по наставничеству."

2.6.4. Пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«Выплата за ученую степень, выплата за почетное звание, выплата за наставничество начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Иные выплаты, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения об оплате труда, осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения об оплате труда.»

2.7. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению об оплате труда работников бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры «Когалымский комплексный центр социального
обслуживания населения»

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

1. При определении размера стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ работникам учреждений применяются следующие показатели эффективности деятельности:

- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения;
- участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах);
- участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан;
- удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);
- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- высокое качество выполняемой работы;
- персональный вклад работника в общие результаты деятельности;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения.

2. Для оценки деятельности работников, отнесенных к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения при необходимости могут устанавливаться дополнительные показатели эффективности деятельности работников учреждения.

Критерии оценки показателей эффективности деятельности утверждаются локальным правовым актом учреждения.

3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно каждому работнику учреждения, но не более 50 процентов должностного оклада, и выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

4. Фактически отработанное время для расчета размера выплаты за качество выполняемых работ определяется табелем учета рабочего времени.

5. Условием для снижения выплаты за качество выполняемых работ работнику учреждения является информация о фактах несоблюдения им показателей эффективности

деятельности, установленных в локальном правовом акте учреждения, которую ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, непосредственный руководитель работника представляет директору учреждения в форме служебной записки.

6. Ежемесячно, до 30 числа текущего месяца, на основании представленной информации директор учреждения принимает решение о размере выплаты за качество выполняемых работ, с учетом предложений непосредственного руководителя работника (руководителя структурного подразделения), с указанием причины снижения размера выплаты за качество выполняемых работ (при наличии причин для снижения).

В учреждении могут создаваться комиссии по установлению стимулирующих выплат, рассматривающие информацию о фактах несоблюдения работниками учреждения показателей эффективности деятельности, указанных в локальном правовом акте учреждения, с целью определения размера выплаты за качество выполняемых работ.

7. Решение о размере ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ оформляется приказом руководителя учреждения.

8. Решение о снижении выплаты за качество выполняемых работ может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ."

2.8. Таблицу приложения 4 к Положению об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» дополнить строкой 6 следующего содержания:

«

9.	выплата за наставничество	15 процентов к должностному окладу на период установления наставничества	устанавливается в коллективном договоре, локальном акте	ежемесячно, на срок установления наставничества, но не более чем на 6 месяцев
----	---------------------------	--	---	---

»

3. Подпункты 1.1, 1.2 настоящего протокола распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2025 года.

4. Подпункты 1.3 - 1.5 настоящего протокола распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025 года.

5. Пункт 2 настоящего протокола распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 11.07.2025 года.

6. Все остальные положения Коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Представитель со стороны работодателя:
Директор


И.М. Поклонцева
«21» октября 2025 г.

Представитель со стороны работников:
Председатель первичной профсоюзной организации


Н.Г. Квашнина
«21» октября 2025 г.

БУ «Когалымский комплексный центр социального
обслуживания населения»

Всего прочито, пронумеровано и скреплено печатью
7 (семь) листов

Директор



И.М. Поклонцева

Председатель первичной
профсоюзной организации



Н.Г. Квашинин

