

ДОГОВОР
о предоставлении социальных услуг № _____

г. Когалым

от «_____» _____ 20____ года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на
(должность, ФИО)

основании Устава учреждения, с одной стороны,

и гражданин _____,

(ФИО гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу _____,

(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____,

(ФИО законного представителя заказчика)

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании _____

(основание правомочия, решение суда и др.)

проживающий по адресу _____

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику в полустационарной форме (далее – услуги) на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг от _____ № _____ выданной Заказчику в установленном порядке Управлением социальной защиты населения по г. Когалыму, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (далее - Индивидуальная программа), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Предоставление услуг Заказчику осуществляется в соответствии с Порядком и Стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 29.09.2017 № 368-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Порядок, Стандарт предоставления социальных услуг), и условиями настоящего договора.

1.3. Перечень предоставляемых услуг (Приложение 1) формируется в соответствии с рекомендациями Индивидуальной программы Заказчика, с указанием сроков и количества предоставления социальных услуг в месяц (заезд) и корректируется при изменении объемов услуг, периодичности их предоставления, с учётом медицинских показаний Заказчика.

1.4. При оказании Заказчику услуг сверх объемов, установленных в Индивидуальной программе, формируется перечень дополнительных услуг.

Перечень дополнительных социальных услуг определяется по желанию получателя социальных услуг, выраженному в письменной форме.

1.5. Место оказания услуг: _____

1.6. По результатам оказания социальных услуг Исполнитель ежемесячно

представляет Заказчику подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг, составленный в двух экземплярах по форме, согласно Приложению 2.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику услуги надлежащего качества.
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- г) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;
- д) вести учет услуг, оказанных Заказчику;
- е) уведомлять в письменной форме получателей социальных услуг о том, что в учреждении ведется аудио-видеонаблюдение;
- ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, в том числе несвоевременной оплаты за оказанные социальные услуги, либо нарушения правил внутреннего распорядка при полустационарном социальном обслуживании, согласно приложению 3 к настоящему договору, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего услуги на полустационарном социальном обслуживании, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) оказывать Заказчику социальные услуги, утвержденные Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», сверх объемов, установленных в Индивидуальной программе Заказчика, на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, без расчёта среднедушевого дохода гражданина;
- в) оказывать Заказчику услуги, не входящие в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 №93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Исполнителем;
- г) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме (Приложение 3);
- д) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- е) в одностороннем порядке изменить размер оплаты социальных услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения тарифов на социальные услуги, либо среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры от 26.09.2014 № 76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня осуществления таких изменений;

ж) осуществлять аудио-видеонаблюдение, в целях обеспечения прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;

б) предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления услуг в полустационарной форме предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно»;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

г) оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором, в случае предоставления услуг за плату;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором;

ж) соблюдать Порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме, (Приложения 3);

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их платы²

3.1. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется исходя из: размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг; тарифов на социальные услуги;

предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

количества фактически оказанных гражданину социальных услуг.

3.2. Ежемесячная плата за социальные услуги, не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для основных социально-демографических групп населения.

3.3. Стоимость социальных услуг, предусмотренных настоящим договором, устанавливается в соответствии с Расчётным листом платы за оказание социальных услуг (Приложение 4) и корректируется при изменении тарифов на социальные услуги, среднедушевого дохода Заказчика, прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.4. Ежемесячная плата взимается только за фактически оказанные Исполнителем услуги, согласно Акту сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику.

3.5. Оплата услуг осуществляется Заказчиком либо его законным представителем в течение двух рабочих дней с момента подписания ежемесячного акта сдачи-приемки социальных услуг, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Оплата подтверждается выданным кассовым чеком Заказчику, копия кассового чека остается у Исполнителя.

3.6. В случае если предусмотренная договором социальная услуга не оказана в установленный срок, излишне оплаченная за данную услугу сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с письменного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя.

3.7. При оказании услуг сверх объемов, установленных в Индивидуальной программе Заказчика, дополнительные услуги предоставляются на условиях полной оплаты, без расчёта среднедушевого дохода Заказчика, по тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

² п. 3.1. – 3.7. Раздела III заполняются в случае, если Заказчику услуги предоставляются за плату (или бесплатно), с расчетом среднедушевого дохода. В случае предоставления Заказчику услуг бесплатно (льготные категории граждан), в Разделе III делается ссылка на нормативный документ.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Претензии к качеству социальных услуг предъявляются Заказчиком к Исполнителю в день обнаружения, но не позднее 3-х дней после оказания социальных услуг.

V. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в договоре) и действует до _____ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Корректировка Расчётного листа платы за оказание социальных услуг и перечня предоставляемых услуг по настоящему договору оформляется дополнительным соглашением, подписанным Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Перечень социальных услуг (Приложение 1);

Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг (Приложение 2);

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг полустационарной формы (Приложение 3);

Расчетный лист платы за оказание социальных услуг (Приложение 4);

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия).

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»

628484, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Прибалтийская, дом 17А тел. (34667) 5-11-93

Банковские реквизиты:

р/с 40601810200003000001 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 047162000, ОКАТМО 71883000 Департамент финансов ХМАО – Югры (БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» л/с 290.31.791.0)

ИНН 8608040851, КПП 860801001 ОКПО 14525097 ОКВЭД 85.32 ОКОГУ 2300220

Руководитель _____
(личная подпись) (ФИО)

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. гражданина
(законного представителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан: _____,
дата выдачи: _____,
Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Заказчик:

_____/_____
(личная подпись) (ФИО)

Перечень социальных услуг

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность предоставления услуг	Срок предоставления услуг
		15 рабочих дней	
Социально-бытовые услуги			
1.	Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
2.	Уборка жилых помещений		
3.	Обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (завтрак, обед, полдник)		
4.	Обеспечение мягким инвентарем согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
5.	Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания		
6.	Предоставление в пользование мебели		
7.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: умывание, помощь в умывании		
	обтирание, обмывание, гигиенические ванны		
	помощь в одевании и переодевании		
8.	Помощь в приеме пищи (кормление)		
Социально-медицинские услуги			
9.	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств и иные процедуры)		
9.1.	Осмотр		
9.2.	Оказание первой (экстренной) доврачебной помощи		
9.3.	измерение температуры тела, артериального давления, пульса		
10.	Проведение оздоровительных мероприятий		
10.1.	Фитотерапия (по назначению врача)		
10.2.	Массажное кресло (по назначению врача)		
10.3.	Физиотерапевтическая процедура (магнитотерапия, УВЧ) (по назначению врача)		

10.4.	Проведение оздоровительной гимнастики, занятий по общей физической подготовки и иных оздоровительных мероприятий		
11.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья		
12.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)		
13.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни		
14.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре		
15.	Содействие в обеспечении по заключению врача (фельдшера) лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка их на дом, сопровождение в медицинские организации (в пределах населенного пункта)		
16.	Содействие прохождению медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности)		
17.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода		
Социально-психологические услуги			
18.	Социально - психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений		
18.1.	социально - психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе		
19.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг		
20.	Социально-психологический патронаж		
Социально-педагогические услуги			
21.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за: тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами		
22.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)		
23.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)		
Социально-трудовые услуги			
24.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам		
25.	Оказание помощи в трудоустройстве (помощь в оформлении документов)		
26.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями		

Социально-правовые услуги			
27.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг:		
27.1.	оказание помощи в оформлении документов		
27.2.	оказание помощи в оформлении документов		
28.	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно		
29.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг		
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
30.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации		
31.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:		
31.1.	проведение мероприятий социальной реабилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации инвалидов (детей-инвалидов)		
31.2.	осуществление динамического		
31.3	контроля процесса реабилитации инвалидов (детей-инвалидов)		
31.4.	разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшей жизнедеятельности в постреабилитационный период		
31.5.	занятия в сенсорной комнате		
32.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах		
33.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности		

Подписи Сторон:

Исполнитель: _____/_____/_____ / Заказчик: _____/_____/_____ /

Акт сдачи-приёмки социальных услуг в полустационаре
от « ____ » _____ 20 ____ года
за _____
(месяц, год)

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____, номер _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении социальных услуг от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ Исполнитель предоставил, а Заказчик принял следующие социальные услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Количество услуг	Итоговая стоимость услуг за 1 курс, согласно утверждённому расчёту в руб.
		15 рабочих дней	
	Социально-бытовые услуги		
	Социально-медицинские услуги		
	Социально-психологические услуги		
	Социально-педагогические услуги		
	Социально-трудовые услуги		
	Социально-правовые услуги		
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		

Всего оказано услуг _____ на сумму, согласно утвержденным тарифам на социальные услуги:

(сумма прописью)

К оплате согласно договору (сумма):

(сумма прописью)

1. При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены в полном (при неполном объеме, указать причины) объеме.

2. Сведения о претензиях сторон.

Исполнитель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заказчик: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме

1. Взаимоотношения получателя социальных услуг и работников учреждения, строятся на принципах взаимного уважения и доверия.
 2. Выяснение получателем социальных услуг каких-либо вопросов с работниками учреждения лично и по телефону предполагается только в течение рабочего дня (с 8.30 до 17.00).
 3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены настоящим договором.
 4. Получатель социальных услуг обязан:
 - соблюдать распорядок дня, установленный в полустационаре социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (время пребывания граждан в полустационаре с 08:00 до 15:00);
 - соблюдать режим питания (завтрак с 08:30 до 09:00; обед с 12:00 до 12:30; полдник с 14:00 до 14:30);
 - соблюдать правила посещения бассейна и тренажерного зала, технику безопасности при проведении занятий;
 - соблюдать личную гигиену;
 - принимать участие в развлекательных и иных мероприятиях.
 5. Получателю социальных услуг, находящемуся в состоянии алкогольного (токсического) опьянения, может быть отказано в социальном обслуживании.
 6. Оскорбления, нецензурная брань, сквернословие в адрес других получателей социальных услуг и работников учреждения, не допускается.
 7. После приёма процедур в помещениях учреждения не допускается хранение средств личной гигиены, сушка полотенец, обуви и др. предметов, необходимых при проведении процедур оздоровительного характера.
 8. При несоблюдении санитарно-гигиенических правил (ванна, душ) и режима работы учреждения получателю социальных услуг может быть отказано в социальном обслуживании.
 9. Услуги оказываются непосредственно получателю социальных услуг. Привлечение работников учреждения для решения вопросов по обслуживанию родственников, в том числе временно проживающих с получателем социальных услуг, не допускается.
 10. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником учреждения получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов или к заместителю директора учреждения.
- В случае несоблюдения получателем социальных услуг, условий, установленных Правилами внутреннего распорядка при социальном обслуживании, договор, может быть, расторгнут в порядке, установленном настоящим договором.
- С Правилами внутреннего распорядка при социальном обслуживании ознакомлен(а) и согласен(на).

Получатель социальных услуг: / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Расчетный лист платы
за социальное обслуживание

Заказчик: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Расчетный период при расчете среднедушевого дохода: с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г.

1.	Льготная категория, социальный статус Заказчика	
2.	Количество совместно проживающих членов семьи Заказчика (с учётом Заказчика)	
3.	Виды доходов Заказчика, в руб.:	
	1.	
	2.	
	3.	
4.	Совокупный доход Заказчика, членов семьи Заказчика	
5.	Среднедушевой доход Заказчика	
6.	Прожиточный минимум, установленный для пенсионеров в автономном округе	
7.	Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	
8.	Расчет (50% разница между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно)	
9.	Условия платы: (бесплатно, за полную плату, за частичную плату)	
10.	Размер платы за предоставление социальных услуг, в случае оказания социальных услуг на условиях частичной, либо полной платы	

Подготовил:

Экономист: _____ / _____ /

Проверил:

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

Заказчик: _____ / _____ /