ДОГОВОР № _____
о предоставлении социальных услуг

г. Когалым

«__» _____ 20__г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения», внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1038602251291, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сорокиной Марины Ринатовны, действующего на основании Устава учреждения с одной стороны,

и именуемая в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____ номер _____, выданный _____, _____, проживающая по адресу: г. Когалым, ул. _____, д. _____, кв. _____, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении социальных услуг (далее договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику в полустационарной форме (далее – услуги) на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг от _____ № _____ выданной Заказчику в установленном порядке Управлением социальной защиты населения по г. Когалыму, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (далее - Индивидуальная программа), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Предоставление услуг Заказчику осуществляется в соответствии с Порядком и Стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 29.09.2017 № 368-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Порядок, Стандарт предоставления социальных услуг), и условиями настоящего договора.

1.3. Перечень предоставляемых услуг (Приложение 1) формируется в соответствии с рекомендациями Индивидуальной программы Заказчика, с указанием сроков и количества предоставления социальных услуг в месяц (заезд) и корректируется при изменении объёмов услуг, периодичности их предоставления, с учётом медицинских показаний Заказчика.

1.4. При оказании Заказчику услуг сверх объёмов, установленных в Индивидуальной программе, формируется перечень дополнительных услуг.

Перечень дополнительных социальных услуг определяется по желанию получателя социальных услуг, выраженному в письменной форме.

1.5. Место оказания услуг: г. Когалым, ул. Мира, д. 26.

1.6. По результатам оказания социальных услуг Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг, составленный в двух экземплярах.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику услуги надлежащего качества.
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о

тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

г) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

д) вести учет услуг, оказанных Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, в том числе несвоевременной оплаты за оказанные социальные услуги, либо нарушения правил внутреннего распорядка при полустационарном социальном обслуживании, согласно приложению 3 к настоящему договору, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего услуги на полустационарном социальном обслуживании, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) оказывать Заказчику социальные услуги, утвержденные Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», сверх объемов, установленных в Индивидуальной программе Заказчика, на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, без расчёта среднедушевого дохода гражданина;

в) оказывать Заказчику услуги, не входящие в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 №93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Исполнителем;

г) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме (Приложение 3);

д) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

е) в одностороннем порядке изменить размер оплаты социальных услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения тарифов на социальные услуги, либо среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня осуществления таких изменений;

ж) осуществлять аудио-видеонаблюдение, в целях обеспечения прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;

б) предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления услуг в полустационарной форме предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно»;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

г) оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором, в случае предоставления услуг за плату;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором;

ж) соблюдать Порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме, (Приложения 3);

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг;

и) уведомлять в письменной форме Исполнителя не менее чем за два рабочих дня о переносе срока оказания социальных услуг;

к) при отчислении с курса предоставлять документы, подтверждающие причину отчисления (медицинская справка о состоянии, копии ж/д, авиа билетов и т.п.).

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их платы²

3.1. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется исходя из:

размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

тарифов на социальные услуги;

предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

² п. 3.1. – 3.7. Раздела III заполняются в случае, если Заказчику услуги предоставляются за плату (или бесплатно), с расчетом среднедушевого дохода. В случае предоставления Заказчику услуг бесплатно (льготные категории граждан), в Разделе III делается ссылка на нормативный документ.

количества фактически оказанных гражданину социальных услуг.

3.2. Ежемесячная плата за социальные услуги, не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для основных социально-демографических групп населения.

3.3. Стоимость социальных услуг, предусмотренных настоящим договором, устанавливается в соответствии с Расчётным листом платы за оказание социальных услуг и корректируется при изменении тарифов на социальные услуги, среднедушевого дохода Заказчика, прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.4. Ежемесячная плата взимается только за фактически оказанные Исполнителем услуги, согласно Акту сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику.

3.5. Оплата услуг осуществляется Заказчиком либо его законным представителем в течение двух рабочих дней с момента подписания ежемесячного акта сдачи-приемки оказанных социальных услуг, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Оплата подтверждается выданным кассовым чеком Заказчику, копия кассового чека остается у Исполнителя.

3.6. В случае если предусмотренная договором социальная услуга не оказана в установленный срок, излишне оплаченная за данную услугу сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с письменного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя.

3.7. При оказании услуг сверх объемов, установленных в Индивидуальной программе Заказчика, дополнительные услуги предоставляются на условиях полной оплаты, без расчёта среднедушевого дохода Заказчика, по тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Претензии к качеству социальных услуг предъявляются Заказчиком к Исполнителю в день обнаружения, но не позднее 3-х дней после оказания социальных услуг.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в договоре) и действует по _____ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Корректировка Расчётного листа платы за оказание социальных услуг и перечня предоставляемых услуг по настоящему договору оформляется дополнительным

соглашением, подписанным Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Перечень социальных услуг (Приложение 1);

Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг (Приложение 2);

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг полустационарной формы (Приложение 3);

Расчетный лист платы за оказание социальных услуг (Приложение 4);

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия).

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

БУ «Когалымский комплексный центр
социального обслуживания населения»
Юридический адрес:
628484, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, город Когалым,
улица Прибалтийская, дом 17А
тел. (34667) 5-11-93
ИНН 8608040851, КПП 860801001
ОКПО 14525097 ОКВЭД 88.10
р/с 40601810200003000001
РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск
БИК 047162000, ОКТМО 71883000
Департамент финансов ХМАО-Югры
(БУ «Когалымский комплексный центр
социального обслуживания населения»
л/с 290.31.791.0)

Директор

_____/Сорокина М.Р./
(подпись) (ФИО)
М.П.

Заказчик:

Заказчик
Ф.И.О _____

зарегистрирован по адресу _____

Год рождения _____
Паспорт _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень социальных услуг

№ п/п	Наименование услуг	Количество услуг	Срок предоставления услуг
Социально-бытовые услуги			
1.	Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
2.	Уборка жилых помещений		
3.	Обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (завтрак, обед, полдник)		
4.	Обеспечение мягким инвентарем согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
5.	Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания		
6.	Предоставление в пользование мебели		
Социально-медицинские услуги			
7.	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств и иные процедуры)		
7.1.	Осмотр		
7.2.	Оказание первой (экстренной) доврачебной помощи		
7.3.	измерение температуры тела, артериального давления, пульса		
8.	Проведение оздоровительных мероприятий		
8.1.	Фитотерапия (по назначению врача)		
8.2.	Физиотерапевтическая процедура (магнитотерапия, УВЧ) (по назначению врача)		
8.3.	Массаж ручной (по назначению врача)		
8.4.	Проведение оздоровительной гимнастики, занятий по общей физической подготовки и иных оздоровительных мероприятий		
9.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья		

10.	Содействие в оказании медицинской помощи (вызов врача на дом, запись на прием, сопровождение получателей социальных услуг в организации здравоохранения и посещение их в случае госпитализации)		
11.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)		
12.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни		
13.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре		
13.1.	Проведение занятий в тренажерном зале		
13.2.	Проведение занятий в бассейне		
Социально-психологические услуги			
14.	Социально - психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений		
14.1.	социально - психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе		
14.2.	психодиагностика		
14.3.	психологическая коррекция		
15.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг		
16.	Социально-психологический патронаж		
Социально-педагогические услуги			
17.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)		
18.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)		
Социально-трудовые услуги			
19.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам		
Социально-правовые услуги			
20.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов		
20.1.	Оказание помощи в оформлении документов		
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
21.	Занятия в сенсорной комнате		
22.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности		

Подписи Сторон:

Исполнитель: _____ / _____ /

Заказчик: _____ / _____ /

Правила

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме

1. Взаимоотношения получателя социальных услуг и работников учреждения, строятся на принципах взаимного уважения и доверия.

2. Выяснение получателем социальных услуг каких-либо вопросов с работниками учреждения лично и по телефону предполагается только в течение рабочего дня (с 8.30 до 17.00).

3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены настоящим договором.

4. Получатель социальных услуг обязан:

соблюдать распорядок дня, установленный в полустационаре социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (время пребывания граждан в полустационаре с 08:00 до 15:00);

соблюдать режим питания (завтрак с 08:30 до 09:00; обед с 12:00 до 12:30; полдник с 14:00 до 14:30);

соблюдать правила посещения бассейна и тренажерного зала, технику безопасности при проведении занятий;

соблюдать личную гигиену;

принимать участие в развлекательных и иных мероприятиях.

5. Получателю социальных услуг, находящемуся в состоянии алкогольного (токсического) опьянения, может быть отказано в социальном обслуживании.

6. Оскорбления, нецензурная брань, сквернословие в адрес других получателей социальных услуг и работников учреждения, не допускается.

7. После приёма процедур в помещениях учреждения не допускается хранение средств личной гигиены, сушка полотенец, обуви и др. предметов, необходимых при проведении процедур оздоровительного характера.

8. При несоблюдении санитарно-гигиенических правил (ванна, душ) и режима работы учреждения получателю социальных услуг может быть отказано в социальном обслуживании.

9. Услуги оказываются непосредственно получателю социальных услуг. Привлечение работников учреждения для решения вопросов по обслуживанию родственников, в том числе временно проживающих с получателем социальных услуг, не допускается.

10. В случае пропуска назначенных процедур в назначенное для Вас время по любой причине, дальнейшее время на оказание процедуры согласовывается с медицинским работником.

11. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником учреждения получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов или к заместителю директора учреждения.

В случае несоблюдения получателем социальных услуг, условий, установленных Правилами внутреннего распорядка при социальном обслуживании, договор, может быть, расторгнут в порядке, установленном настоящим договором.

С Правилами внутреннего распорядка при социальном обслуживании ознакомлен(а) и согласен(на).

Получатель социальных услуг: / _____ /
(подпись) (ФИО)