

ДОГОВОР
о предоставлении социальных услуг № _____

г. Когалым

« ____ » _____ 2018 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице временно исполняющего обязанности директора Сорокиной Марины Ринатовны, действующего на основании Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25 мая 2018 № 254-рп, с одной стороны,

и гражданин _____,
(ФИО гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства Заказчика)

в лице¹ _____,
(ФИО законного представителя заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
действующего на основании _____
(основание полномочия, решение суда и др.)

проживающий по адресу _____

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику в полустационарной форме (далее – услуги) на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг от « ____ » _____ 201__ г. № _____, выданной Заказчику в установленном порядке Управлением социальной защиты населения по г. Когалыму, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (далее - Индивидуальная программа).

1.2. Предоставление услуг Заказчику осуществляется в соответствии со Стандартом и Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», и условиями настоящего договора.

1.3. Перечень предоставляемых услуг Заказчику (законный представитель Заказчика), с указанием сроков и количества предоставления конкретной социальной услуги в месяц (заезд), формируется по форме, согласно Приложению 1, в соответствии с рекомендациями Индивидуальной программы Заказчика.

1.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются на условиях дневного или кратковременного пребывания по состоянию здоровья Заказчика (законного представителя Заказчика).

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (если в интересах Заказчика, данный пункт исключается)

1.5. Место оказания услуг:

- полустационарная форма социального обслуживания - г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 17 А; ул. Дружбы народов, д. 12 (нужное подчеркнуть).

1.6. По результатам оказания социальных услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора, составленный в двух экземплярах по форме, согласно Приложению 2.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику услуги надлежащего качества;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- г) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором;
- д) вести учет услуг, оказанных Заказчику;
- е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил поведения гражданина при социальном обслуживании в условиях полустационара (Приложение 3);
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;
- б) предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления услуг в полустационарной форме, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг;
- в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;
- д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором;
- е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила поведения граждан при социальном обслуживании (Приложения 3);

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;
- в) на отказ от предоставления услуг;
- г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- е) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их платы

3.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет _____ рублей в месяц.

3.2. Заказчик осуществляет оплату услуг бесплатно.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Претензии к качеству социальных услуг предъявляются Заказчиком к Исполнителю в день обнаружения, но не позднее 3-х дней после оказания социальных услуг.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 2018г. и действует по « ____ » _____ 2018г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения: Перечень социальных услуг (Приложение 1).

Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг (Приложение 2).

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме (Приложение № 3).

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Законный представитель заказчика

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»

Адрес (место нахождения):

628484, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Прибалтийская, дом 17 А

ИНН 8608040851/КПП 860801001

р/с 40601810200003000001

РКЦ Ханты-Мансийск

г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000, ОКТМО 71883000

ОКПО 14525097, ОКВЭД 85.32

ОКОГУ 2300220

Электронная почта mail@kson86.ru

_____ / _____
(ФИО)

_____ / _____
(паспортные данные)

_____ / _____
(адрес регистрации)

Врио директора

_____ / _____
(личная подпись) / Сорокина М.Р.
(ФИО)

М.П.

_____ / _____ / _____
(личная подпись) / _____ / _____
(ФИО)

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. Взаимоотношения получателя социальных услуг и работников учреждения строятся на принципах взаимного уважения и доверия.
2. Выяснение получателем социальных услуг каких-либо вопросов с работниками учреждения лично и по телефону предполагается только в течение рабочего дня (с 8.30 до 17.00) (центр функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, санитарный день (согласно годовому графику проведения генеральных уборок).
3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены настоящим договором.
4. Услуги оказываются непосредственно получателю социальных услуг.
5. Родитель (законный представитель) получателя социальных услуг обязан:
 - соблюдать распорядок дня, установленный в отделении;
 - обеспечить посещение несовершеннолетним Учреждения в опрятном виде;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его самостоятельного нахождения в пути от места жительства до Учреждения и обратно;
 - нести материальную ответственность за порчу несовершеннолетним имущества Учреждения;
 - извещать в течение одного дня специалистов Учреждения об отсутствии несовершеннолетнего по причине болезни и другим причинам.
6. Оскорбления, нецензурная брань, сквернословие в адрес других получателей социальных услуг и работников учреждения, не допускается.
7. После приёма процедур в помещениях учреждения не допускается хранение средств личной гигиены, сушка полотенец, обуви и др. предметов, необходимых при проведении процедур оздоровительного характера.
8. При несоблюдении санитарно-гигиенических правил и режима работы учреждения получателю социальных услуг может быть отказано в социальном обслуживании.
9. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношении с работником учреждения получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением или к заместителю директора учреждения.

В случае несоблюдения получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка при социальном обслуживании, договор, может быть, расторгнут в порядке, установленном настоящим договором.

С правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ознакомлен(а).

Заказчик социальных услуг (законный представитель Заказчика):

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ 2018 г.
(дата)