

**Положение о службе социального сопровождения семей с детьми
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»**

1. Общие положения

Служба социального сопровождения семей с детьми (далее - Служба) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» (далее - учреждение) - междисциплинарная команда специалистов, деятельность которой направлена на обеспечение комплексного подхода в социальном сопровождении семей с детьми на основе межведомственного взаимодействия, координацию и контроль разработки и реализации индивидуальной программы социального сопровождения.

Служба создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

Деятельность Службы осуществляется в соответствии с федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере социального обслуживания», приказами Депсоцразвития Югры от 31.07.2015 № 537-р «Об организации работы по социальному сопровождению», от 21.06.2016 № 422-р «Об утверждении и внедрении модельной программы социального сопровождения семей с детьми», от 23.09.2016 № 626-р «Об организации работы», от 18.11.2016 № 776-р «Об утверждении категорий семей, нуждающихся в социальном сопровождении, критериев (показателей) нуждаемости семей с детьми в оказании им комплексной помощи посредством организации социального сопровождения», другими нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Социальное сопровождение семьи с детьми заключается в оказании содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе социального сопровождения семьи (далее - ИПССС).

Основными принципами работы Службы являются:

принцип распределения сфер ответственности между государственными, муниципальными, негосударственными органами и учреждениями социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ХМАО - Югра);

принцип равной ответственности между теми, кто оказывает помощь и теми, кто ее получает. Проявляется через осознание семьей необходимости в изменениях, активном участии самих членов семьи в создании и реализации мероприятий ИПССС;

принцип передачи полномочий по разрешению семейной ситуации самой семье. Семья сама в состоянии разрешать большинство собственных проблем. Важно, чтобы семья могла получить собственный опыт разрешения своей кризисной ситуации;

принцип посредничества куратора семьи. Куратор - нейтральный посредник между семьей и специалистами, в компетенции которых входит оказание содействия в разрешении конкретных проблем семьи. Специалист создает условия для принятия семьей возможной помощи; принцип сохранности пребывания семьи в привычной среде.

2. Цель и основные задачи Службы

Целью деятельности Службы является организация комплексной помощи семьям с детьми, нуждающимся в социальном сопровождении.

Основные задачи:

выявлять семьи с детьми, в которых имеется тенденция к возникновению неблагополучия;

обеспечивать реализацию индивидуальных программ социального сопровождения семьи с детьми;

привлекать специалистов организаций системы социальной защиты, образования, здравоохранения, службы занятости населения, опеки и попечительства, общественных организаций и др. для оказания квалифицированной помощи, не относящейся к социальным услугам (медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи);

координировать межведомственное взаимодействие;

осуществлять учет и систематический контроль социального сопровождения с предоставлением отчетности.

3. Основные функции Службы

К основным функциям Службы относятся:

выявление семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании;

проведение обследования условий жизнедеятельности семьи с детьми, нуждающейся в социальном сопровождении, сбор информации от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, определение категории семьи, нуждающейся в социальном сопровождении, разработка ИПССС;

координация деятельности по социальному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении;

проведение информационно-консультативной и реабилитационной работы с семьей по повышению уровня родительской компетенции, социальной адаптации,

социализации;

организация работы консилиума специалистов;

организация пост-сопровождения семей с детьми по завершении социального сопровождения с целью контроля ситуации в семье с периодичностью 1 раз в 3 месяца;

сбор, обработка и учет поступившей информации о семьях с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении;

мониторинг оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми;

взаимодействие с комиссией по оценке нуждаемости в социальном обслуживании;

взаимодействие с рабочей группой по социальному сопровождению по вопросам оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

4. Основные функции специалистов Службы

В состав Службы входят:

руководитель Службы, заместитель директора;

координаторы деятельности службы, руководители структурных подразделений (работу организуют в соответствии с основным направлением деятельности курируемого отделения и категории семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании в данном отделении);

специалисты учреждения (специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги, воспитатели и иные специалисты учреждения).

При необходимости, к работе в составе Службы привлекаются квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, управления образования, центра занятости населения, центра социальных выплат, органов опеки и попечительства, представители общественных организаций и др. (по согласованию).

Руководитель Службы осуществляет общее руководство и контроль над службой социального сопровождения семей с детьми в учреждении.

Руководители структурных подразделений:

организуют работу Службы социального сопровождения семей с детьми в курируемом отделении;

организуют работу рабочей группы и кураторов;

осуществляют постановку семьи с детьми на социальное сопровождение в курируемые отделения с закреплением ответственного специалиста (далее - куратора);

осуществляют контроль работы кураторов;

готовят сводный отчет о выполнении ИПССС (ежеквартально);

проводят мониторинг оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми;

Куратор:

устанавливает контакт с семьей с целью выявления ее проблем;

осуществляет сбор первичных документов и информации о социальной ситуации в семье (состояние здоровья, обеспеченность, условия развития и воспитания ребенка, мнение членов семьи о проблемах и потребностях семьи);

определяет совместно с заявителем ресурсы и возможности преодоления сложных жизненных обстоятельств;

заполняет анкеты по определению потребности семьи в социальном сопровождении;

определяет уровень социального сопровождения семьи с детьми;

оформляет обращение в партнерские учреждения/организации других ведомств на основании межведомственных соглашений в целях содействия семье с детьми, состоящей на социальном сопровождении, в получении медицинской, педагогической, правовой и иной помощи (при необходимости);

разрабатывает проект ИПССС с указанием мероприятий по социальному сопровождению, ответственных организаций за их исполнение, контактной информации и сроков реализации мероприятий;

привлекает к решению проблем семьи специалистов различных ведомств (взаимодействие, направление запросов в установленном порядке и получение необходимых материалов различной ведомственной принадлежности);

представляет на заседание рабочей группы проект ИПССС для внесения изменений и утверждения;

обеспечивает реализацию мероприятий социального сопровождения, координацию совместных действий ответственных лиц по реализации ИПССС;

готовит отчет о выполнении ИПССС (ежеквартально);

представляет на заседание рабочей группы информацию о результатах (промежуточных и итоговых) реализации мероприятий ИПССС с целью корректировки дальнейших действий в интересах семьи с детьми, по решению ее проблем;

определяет необходимость дальнейшего социального сопровождения семьи с детьми либо его прекращения с оформлением рекомендаций;

информирует руководителя структурного подразделения при возникновении вопросов по организации мероприятий социального сопровождения, в случаях нарушений прав получателей социальных услуг для их рассмотрения на заседании рабочей группы;

формирует личное дело, в состав которого входят следующие документы:

а) заявление на социальное сопровождение (приложение 1);

б) акт обследования материальных и жилищно-бытовых условий семьи с детьми, нуждающейся в социальном сопровождении (приложение 2);

в) договор о социальном обслуживании семьи с детьми (приложение 3);

г) индивидуальная программа социального сопровождения семьи с детьми (приложение 1 к договору о социальном обслуживании семьи с детьми) и др. документы.

5. Порядок организации деятельности Службы

5.1. Порядок организации деятельности Службы и алгоритм работы специалистов учреждения по социальному сопровождению семьи с детьми осуществляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

6. Права и обязанности службы социального сопровождения

Служба социального сопровождения имеет право:

организовывать и координировать деятельность по социальному сопровождению семей в рамках межведомственного взаимодействия;

запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы в отношении несовершеннолетних граждан от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел в целях эффективной организации работы по сопровождению семей с детьми;

вносить предложения руководству учреждения по вопросам социального сопровождения семей с детьми;

разрабатывать методические материалы и оказывать помощь в разработке проектов нормативных актов по вопросам социального сопровождения;

по согласованию с семьей привлекать к социальному сопровождению специалистов других организаций;

посещать семьи в рамках своей профессиональной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

проводить психодиагностические обследования детей, переданных на воспитание в семьи усыновителей, опекунов (попечителей), приемные семьи, с соблюдением этических требований к проведению психодиагностики в порядке, предусмотренном законодательством;

вносить предложения по изменению Порядка и Программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей;

принимать участие по компетенции в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги) различного уровня;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

Служба социального сопровождения обязана:

исходить из интересов детей и семей;

сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей;

ежеквартально осуществлять анализ сопровождения семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей; семей и информировать родителей и детей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;

незамедлительно (в телефонном режиме) сообщать информацию в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семьях, в рамках действующего законодательства;

систематически осуществлять анализ результатов сопровождения семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей;

повышать профессиональную квалификацию специалистов; в установленные сроки направлять в орган опеки и попечительства информацию о ходе и результатах сопровождения семей.