

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ
«ЖЕМЧУЖИНА»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2017г.
г. Когалым

№ 590

Об утверждении Плана мероприятий по
предупреждению и противодействию
коррупции на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

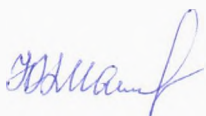
1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина», согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

3. Координацию работы ответственных исполнителей по выполнению Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции возложить на юрисконсульта административно-хозяйственной части.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Малимон

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, разрабатываемых учреждением	На постоянной основе	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
1.2.	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности учреждения, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	На постоянной основе	Заведующий отделением организационно-методического отделения
1.3.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных и иных правонарушениях, и принятие мер по повышению результативности профилактической работы	На постоянной основе	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
1.4.	Рассмотрение вопросов по исполнению плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на аппаратных совещаниях проводимых директором учреждения	Ежеквартально	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений юрисконсульт административно-хозяйственной части
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики			

2.1.	Осуществление контроля при проведении проверок за выполнением структурными подразделениями мероприятий по противодействию коррупции	На постоянной основе	Заместители директора, Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	Ежеквартально	Заместители директора, главный бухгалтер
Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
3.1.	Своевременное обновление информации на стенде по антикоррупционной деятельности об основных обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях к поведению, возлагаемых на работника в целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	На постоянной основе	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
3.2.	Ознакомление работников учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений	В течение 1 месяца после издания Правительством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры типового нормативного акта	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт административно-хозяйственной части

3.3.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	На постоянной основе	Специалист по кадрам
3.4.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения возникновения конфликта интересов	На постоянной основе	Специалист по кадрам
3.5.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком обмена подарками и знаками делового гостеприимства	На постоянной основе	Специалист по кадрам
3.6.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействий коррупции	До 28.02.2018	Руководители структурных подразделений, юристконсульт административно-хозяйственной части
3.7.	Организация обучения работников учреждения, в трудовые обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений, по образовательной программе антикоррупционной тематики	На постоянной основе	Специалист по кадрам, специалисты организационно-методического отделения