

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
РАБОТНИКОВ:**

Председатель первичной
профсоюзной организации
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры «Когалымский
комплексный центр социального
обслуживания населения»



К.С. Магомедова

2019 г.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
РАБОТОДАТЕЛЯ:**

Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный
центр социального
обслуживания населения»



М.Р. Сорокина

2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5

**о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2017-2020 гг.**

Утверждено комиссией по проведению коллективных переговоров
«25» февраля 2019 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) в лице директора Сорокиной Марины Ринатовны, действующего на основании Устава, именуемого далее «работодатель», с одной стороны,

и работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией, именуемой далее «Профсоюз», в лице председателя профсоюза Магомедовой Камилы Сераскеровны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания от «25» февраля 2019 г. № 4), в соответствии с ч.2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пункта 11.3. Коллективного договора учреждения на 2017-2020 гг. (далее – Коллективный договор), заключили настоящее дополнительное соглашение № 5 к Коллективному договору о нижеследующем:

1. Внести в текст Содержания Коллективного договора (страница 2) следующие изменения и дополнения:

1.1. Исключить слова «Приложение 2 Положение о ненормированном рабочем дне бюджетного учреждения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Дополнить словами следующего содержания:

«Приложение 2 Перечень профессий (должностей) работников БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Приложение 3 Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения».

Приложение 4 Порядок аттестации на соответствие занимаемой должности и перечень Работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, определен в Положении об аттестации работников БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Пункт 2.6.1. раздела 2 «Трудовой договор, обеспечение занятости. Переобучение. Условия высвобождения работников» Коллективного договора изложить в новой редакции:

«2.6.1. В целях подтверждения соответствия Работника занимаемой им должности Работодатель обязуется один раз в три года проводить аттестацию Работников на соответствие занимаемой должности.

Порядок аттестации на соответствие занимаемой должности и перечень Работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, определен в Положении об аттестации работников БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения», являющимся неотъемлемой частью Коллективного договора (приложение 4 к Коллективному договору)».

3. Пункт 4.1. раздела 4 «Время отдыха и гарантии» Коллективного договора изложить в новой редакции:

«4.1. При пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница) Работникам предоставляются два выходных дня в неделю – суббота и воскресенье. При шестидневной рабочей неделе (понедельник – суббота) Работникам предоставляется один выходной день в неделю – воскресенье».

4. Пункт 8.4.1. раздела 8 «Социальные льготы и гарантии» Коллективного договора изложить в новой редакции:

«8.4.1. Выплата за качество устанавливается в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности Работников, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности работников учреждения, установленных в приложении 3 к Положению об оплате труда учреждения (приложением 3 к Коллективному договору).

Максимальный размер выплаты за качество определяется в процентах от должностного оклада Работника, но не более 50 процентов должностного оклада по основной занимаемой должности.

Выплата устанавливается ежемесячно, персонально по каждому Работнику на основании показателя оценки эффективности деятельности Работника.

При установлении выплаты за качество не применяются критерии оценки для установления размера коэффициента эффективности деятельности (КЭД)».

5. Подпункт 2 пункта 8.3. раздела 8 «Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение 1 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«2) при пятидневной рабочей неделе два выходных дня – суббота, воскресенье; при шестидневной рабочей неделе один выходной день – воскресенье».

6. Пункт 8.5. раздела 8 «Социальные льготы и гарантии» Коллективного договора изложить в новой редакции:

«8.5. Коэффициент эффективности деятельности (далее – КЭД) устанавливается отдельным категориям работников учреждения в целях повышения оплаты труда, а также достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг, эффективности и качества исполняемых служебных обязанностей.

Перечень должностей работников учреждения, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы, а также порядок определения предельного размера КЭД, порядок применения КЭД устанавливается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депсоцразвития Югры).

Критерии оценки для установления размера КЭД не применяются при установлении стимулирующих выплат. Комиссия по установлению стимулирующих выплат, созданная и действующая в учреждении, ежемесячно индивидуально по каждому Работнику устанавливает размер КЭД согласно критериям оценки, утвержденным приказом Депсоцразвития Югры.

Окончательный размер КЭД определяется путем суммирования абсолютных размеров критериев по каждому Работнику.

Установленный размер КЭД, подлежащий выплате, оформляется приказом директора учреждения.

КЭД не учитывается для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата КЭД осуществляется для Работников учреждения, осуществляющих в учреждении трудовую деятельность по основному месту работы».

7. Абзац 1 пункта 8.8. раздела 8 «Социальные льготы и гарантии» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«8.8. В фактически отработанное время для расчета размера выплат, предусмотренных пунктами 8.3., 8.4.1., 8.6., 8.7., не включаются следующие периоды:....» далее по тексту без изменений.

8. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

«Приложение 2
к коллективному договору бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Когалымский комплексный центр
социального обслуживания населения»

**Перечень профессий (должностей) работников
БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»
с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска
за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество календарных дней
Административно – хозяйственная часть		
1.	Заместитель директора	9
2.	Главный бухгалтер	9

3.	Бухгалтер	5
4.	Экономист	5
5.	Специалист по кадрам	3
6.	Юрисконсульт	3
7.	Специалист по закупкам	3
8.	Специалист по охране труда	3
9.	Специалист гражданской обороны	3
10.	Документовед	3
11.	Заведующий хозяйством	6
12.	Водитель (автомобиль Нива)	3
13.	Инженер по автоматизированным система управления производством	3
Социально-медицинское отделение		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Старшая медицинская сестра	3
Организационно-методическое отделение		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Специалист по социальной работе	3
3.	Методист	3
Консультативное отделение		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Специалист по социальной работе (по участковому принципу)	4
3.	Специалист по социальной работе	3
4.	Психолог	3
5.	Юрисконсульт	3
Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Специалист по социальной работе	3
3.	Психолог	3
4.	Социальный работник	3
5.	Культорганизатор	3
Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Специалист по социальной работе	3
3.	Психолог	3
4.	Логопед	3
5.	Инструктор по труду	3
Отделение дневного пребывания несовершеннолетних		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Специалист по социальной работе	3
Отделение психолога – педагогической помощи		
1.	Заведующий отделением	6
2.	Специалист по социальной работе	4
3.	Психолог	4
4.	Юрисконсульт	3
5.	Социальный педагог	3

9. Пункт 7.1. раздела 7 «Рабочее время» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение 1 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«7.1. В соответствии с действующим трудовым законодательством в учреждении действуют следующие режимы рабочего времени:

общий режим работы - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

режим работы отделения психолого-педагогической помощи семье и детям - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье)».

10. Пункт 7.4. раздела 7 «Рабочее время» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение 1 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«7.4. Продолжительность ежедневной работы при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени составляет 8 часов для мужчин и 7,2 часа для женщин:

понедельник – время начала работы 8 часов 30 минут, время окончания работы 18 часов 00 минут;

вторник, среда, четверг, пятница – время начала работы 8 часов 30 минут, время окончания работы 17 часов 00 минут (для мужчин с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут).

Продолжительность ежедневной работы при шестидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени составляет 6,6 часов для мужчин и 6 часов для женщин».

11. Пункт 7.5. раздела 7 «Рабочее время» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение 1 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«7.5. Для отдельных категорий Работников в учреждении устанавливается график сменности, иной режим рабочего времени, а также технические перерывы в рабочем времени в соответствии с приложением 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения (приложение 3 к Коллективному договору)».

12. Пункт 7.15.2 раздела 7 «Рабочее время» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения (приложение 1 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«7.15.2. Режим ненормированного рабочего дня – особый режим, в соответствии с которым отдельные Работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Условие о режиме ненормированного рабочего дня обязательно включается в условия трудового договора. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается в приложении 2 к Коллективному договору».

13. Строки 5.1., 5.2., 5.3. таблицы в приложении 2 «Перечень профессий (должностей) Работников, которым установлены графики сменности, и иной режим рабочего времени, с указанием технических перерывов в рабочем времени» к Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения (приложение 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

5. ОТДЕЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ						
5.1.	Психолог	понедельник	09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ³⁰	10 ³⁵ -11 ⁰⁰	25
		- суббота	13 ³⁰ -16 ³⁰		15 ⁰⁰ -15 ²⁵	25
5.2.	Социальный педагог	понедельник	09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ³⁰	10 ³⁰ -10 ⁵⁵	25
		- суббота	13 ³⁰ -16 ³⁰		15 ³⁰ -15 ⁵⁵	25
5.3.	Специалист по социальной работе	понедельник	09 ⁰⁰ -12 ³⁰	12 ³⁰ – 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -11 ²⁵	25
		- суббота	14 ⁰⁰ -16 ³⁰		15 ²⁵ -16 ⁰⁰	25

14. Абзац 2 пункта 4.13. раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» Положения об оплате труда работников учреждения (приложение 3 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«Выплаты, предусмотренные пунктами 4.3., 4.4.1., 4.6., 4.7. настоящего Положения, производятся за фактически отработанное время в расчетном периоде».

15. Абзац 3 пункта 4.13. раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» Положения об оплате труда работников учреждения (приложение 3 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«В фактически отработанное время для расчета размера выплат, предусмотренных пунктами 4.3., 4.4.1., 4.6., 4.7. настоящего Положения, включается время работы по табелю рабочего времени».

16. Абзац 4 пункта 4.13. раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» Положения об оплате труда работников учреждения (приложение 3 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«В фактически отработанное время для расчета размера выплат, предусмотренных пунктами 4.3., 4.4.1., 4.6., 4.7. настоящего Положения, не включаются следующие периоды:...» далее по тексту без изменений.

17. Пункт 6.7. раздела VI «Порядок и условия установления иных выплат» Положения об оплате труда работников учреждения (приложение 3 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«6.7. Выплата водителям за классность, выплата за ученую степень, выплата за почетное звание начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

18. Приложение 3 «Показатели эффективности деятельности работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» к Положению об оплате труда работников учреждения (приложение 3 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Когалымский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

**Критерии определения размера выплаты
за качество по итогам работы за месяц работникам
БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»**

№ п/п	Наименование критерия	Процент выплаты к должностному окладу
Показатели оценки эффективности деятельности работников учреждения		
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	2

2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	3
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности Учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)	5
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	5
5.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	5
6.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	5
7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	5
8.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	5
9.	Высокое качество выполняемой работы	5
10.	Персональный вклад работника в общие результаты деятельности	5
11.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Учреждения	5
Наличие квалификационной категории		
12.	При наличии второй квалификационной категории	10
13.	При наличии первой квалификационной категории	15
14.	При наличии высшей квалификационной категории	20

Примечание:

Окончательный размер процента выплаты за качество определяется путем суммирования процентов. Максимальный процент выплаты за качество не может превышать 50 процентов должностного оклада по основной занимаемой должности».

19. Приложение 5 к Положению об оплате труда работников учреждения (приложение 3 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Когалымский комплексный центр
социального обслуживания населения»

**Показатели для определения размера премии по итогам работы за квартал
работникам БУ «Когалымский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
Заместитель директора			
1.	Организация работы по устранению предписаний (замечаний) надзорных органов (вышестоящих или иных контролирующих органов) (наличие предписаний в оценочном квартале)	Наличие предписаний – минус 20 баллов Отсутствие – 20 баллов	20
2.	Проведение аппаратной учебы для руководителей структурных подразделений и (или) сотрудников Учреждения по разъяснению нормативного законодательства	Проведение – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
3.	Соблюдение сроков исполнения плана мероприятий по улучшению качества работы Учреждения	Исполнение – 20 баллов Неисполнение – минус 20 баллов	20
4.	Привлечение негосударственных организаций для оказания социальных услуг	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Качественная подготовка и размещение в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью, прямом эфире	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Главный бухгалтер			
1.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения: I квартал – 18-20% II квартал – 43-45% III квартал – 68-70% IV квартал – 98-100%	Исполнение – 20 баллов Неисполнение – минус 10 баллов	20
2.	Уточнение плана финансово-хозяйственной деятельности без выделения дополнительных сумм субсидий: – отсутствие или 1 уточнение – 2 уточнения – 3 и более уточнения	20 баллов 10 баллов 0 баллов	20
3.	Уточнение вида и принадлежности платежа: – отсутствие	20 баллов	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
	– 1-2 уточнения – 3 и более уточнения	10 баллов 0 баллов	
4.	Проведение аппаратной учебы для руководителей структурных подразделений и (или) сотрудников Учреждения по разъяснению нормативного законодательства, с подготовкой презентации (раздаточного материала)	Проведение – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Соблюдение сетевого графика по исполнению целевых средств	Соблюдение – 20 баллов Несоблюдение – минус 10 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Заведующий отделением			
1.	Отсутствие замечаний вышестоящих или иных контролирующих органов по результатам проведения проверок в оценочном квартале	Наличие замечаний – минус 20 баллов Отсутствие – 20 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
2.	Организация деятельности по охране труда (наличие несчастных случаев с работниками или клиентами отделения, отсутствие травматизма в оценочном квартале)	Наличие несчастных случаев (травматизма) – минус 20 баллов Отсутствие несчастных случаев (травматизма) – 20 баллов	20
3.	Количество направлений деятельности, осуществляемое отделением: 5 направлений и более 3-4 направления 2-3 направления 1 направление	20 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов	20
4.	Качественная подготовка и размещение в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью, прямом эфире	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Заведующий организационно – методическим отделением: Проведение социологических исследований: доля клиентов, охваченных социологическими исследованиями, от общего количества получателей социальных услуг:		

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
	70%-100%; 50%-69%; 30%-49%; менее 30%	20 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов	20
	Заведующие отделениями, предоставляющими социальные услуги: Выполнение государственного задания, установленного на квартал для отделения: 100%; 90%-99%; менее 90%;	20 баллов 5 баллов минус 20 баллов	
Максимальная сумма баллов			100
Заведующий хозяйством			
1.	Наличие нарушений (замечаний), выявленных надзорными (вышестоящими или иными контролирующими) органами или организациями в оценочном квартале	Наличие замечаний – минус 20 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
2.	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием: – от 91% до 100% – от 76% до 90% – менее 75%	20 баллов 10 баллов 0 баллов	20
3.	Обеспечение своевременного ремонта оборудования (помещений, зданий, мебели), обеспечение хозяйственными товарами (инвентарем), канцелярскими и иными товарами	Наличие замечаний – 0 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов	20
4.	Качественное и своевременное выполнение планов (графиков) работы, приказов Депсоцразвития Югры и Учреждения, поручений непосредственного руководителя, а также решений по вопросам, входящим в компетенцию работника	Наличие замечаний – минус 20 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов	20
5.	Организация и проведение обходов, проверок по коммунально-хозяйственному обеспечению с оформлением соответствующих документов	Проведение – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Бухгалтер			
Бухгалтер, ответственный за начисление и выплату заработной платы			
1.	Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения: I квартал – 18-20%	Исполнение – 20 баллов Неисполнение – минус 10 баллов	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
	II квартал – 43-45% III квартал – 68-70% IV квартал – 98-100%		
2.	Уточнение вида и принадлежности платежа: – отсутствие – 1-2 уточнения – 3 и более уточнения	20 баллов 10 баллов 0 баллов	20
3.	Наличие нарушений (замечаний), выявленных надзорными (вышестоящими или иными контролирующими) органами в оценочном квартале	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – минус 20 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
4.	Наличие замечаний (письменных и устных) по начислению и выплате заработной платы, по исчислению налогов и статистической отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды, выявленных в ходе проведения внутренних проверок руководством Учреждения	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – минус 10 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
5.	Наставничество	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Бухгалтер, ответственный за ведение банковских, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками			
1.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения: I квартал – 18-20% II квартал – 43-45% III квартал – 68-70% IV квартал – 98-100%	Исполнение – 20 баллов Неисполнение – минус 10 баллов	20
2.	Наличие замечаний по оприходованию, движению, перемещению и списанию основных средств и материальных запасов, выявленных в ходе проведения внутренних проверок руководством Учреждения	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – минус 10 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
3.	Наличие нарушений (замечаний), выявленных надзорными (вышестоящими или иными контролирующими) органами в оценочном квартале	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – минус 20 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
4.	Наличие замечаний по подготовке расчетных листов платы за предоставление социальных услуг, выявленных в ходе проведения внутренних проверок	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – минус 10 баллов	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
	руководством Учреждения	Отсутствие проверок – 0 баллов	
5.	Наставничество	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Экономист			
1.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения: I квартал – 18-20% II квартал – 43-45% III квартал – 68-70% IV квартал – 98-100%	Исполнение – 20 баллов Неисполнение – минус 10 баллов	20
2.	Уточнение плана финансово-хозяйственной деятельности без выделения дополнительных сумм субсидий: – отсутствие или 1 уточнение – 2 уточнения – 3 и более уточнения	20 баллов 10 баллов 0 баллов	20
3.	Наличие нарушений (замечаний), выявленных надзорными (вышестоящими или иными контролирующими) органами в оценочном квартале	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – минус 20 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
4.	Качественное и своевременное размещение информации на официальном сайте bus.gov, АИС «Мониторинг Югра», АРМ МЭЭРО и других сайтах	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – минус 10 баллов	20
5.	Наставничество	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Юрисконсульт, специалист по кадрам, документовед, специалист по охране труда, специалист гражданской обороны, инженер по АСУП, специалист по закупкам			
1.	Наличие нарушений (замечаний), выявленных надзорными (вышестоящими или иными контролирующими) органами или организациями в оценочном квартале	Наличие замечаний – минус 10 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
2.	Организация и проведение технической учебы с сотрудниками Учреждения по своим направлениям деятельности	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
3.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
		баллов	
4.	Участие во внутренних проверках, аудитах Учреждения, комиссиях, исполнение функций секретаря	Участие – 5 баллов Исполнение функций секретаря, а также участие с подготовкой документации (акт, справка, и др.) – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Своевременная разработка и актуализация локальных документов Учреждения (положений, порядков, программ, методических рекомендаций, инструкций)	Наличие – по 5 баллов за каждый документ, но не более 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Специалист по социальной работе			
1.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
2.	Разработка, внедрение, актуализация и реализация положений, порядков, программ, методических рекомендаций, инструкций в оценочном периоде	Разработка и внедрение – 10 баллов; Реализация и актуализация – 5 баллов за каждую программу (проект), но не более 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов	20
3.	Качественная подготовка для размещения в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
4.	Участие в комиссиях, во внутренних проверках (аудитах) Учреждения, исполнение функций секретаря комиссии (совета и др.)	Участие – 5 баллов Исполнение функций секретаря, а также участие с подготовкой документации (акт, справка, и др.) – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Повышение квалификации путем самообразования (выступление с	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
	докладами на Методическом совете, Совете профилактики, методическом объединении, социальных чтениях, ВКС) в оценочном квартале		
Максимальная сумма баллов			100
Методист			
1.	Наличие публикаций по обобщению и распространению актуального опыта работы учреждения (собственный опыт, соавторство, методическое руководство) в течение текущего года	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
2.	Участие в комиссиях, во внутренних проверках (аудитах) Учреждения, исполнение функций секретаря комиссии (совета и др.)	Участие – 5 баллов Исполнение функций секретаря, а также участие с подготовкой документации (акт, справка, и др.) – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
3.	Качественная подготовка для размещения в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) собственных материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
4.	Повышение квалификации путем самообразования (выступление с докладами на Методическом совете, Попечительском совете, социальных чтениях) в оценочном квартале	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Оказание содействия и участие в организации и проведении мероприятий в учреждении (в т.ч. окружных, городских)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Воспитатель, социальный педагог, логопед			
1.	Качественная подготовка для размещения в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
		баллов Отсутствие – 0 баллов	
2.	Разработка, внедрение, актуализация и реализация положений, порядков, программ, методических рекомендаций, инструкций в оценочном периоде	Разработка и внедрение – 10 баллов; Реализация и актуализация – 5 баллов за каждую программу (проект), но не более 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов	20
3.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
4.	Повышение квалификации путем самообразования (выступление с докладами на Методическом совете, Попечительском совете, социальных чтениях, ВКС) в оценочном квартале	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Участие работника либо подготовка клиента к участию в муниципальных, окружных, федеральных конкурсах	Участие – 10 баллов за каждое участие (подготовку), но не более 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Культорганизатор, инструктор по труду, инструктор по трудовой терапии			
1.	Наставничество	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
2.	Качественная подготовка для размещения в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
3.	Применение интерактивных форм работы с клиентами (проведение занятий в форме игр, инсценировок, экскурсий, презентаций, круглых столов и др.), встреч в клубах, кружках	Наличие – 5 баллов за каждое занятие (встречу), но не более 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
4.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий,	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
	уборка территории и др.)	мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	
5.	Участие работника либо подготовка клиента к участию в муниципальных, окружных, федеральных конкурсах	Участие – 10 баллов за каждое участие (подготовку), но не более 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Психолог			
1.	Организация, проведение, участие в городских мероприятиях, направленных на распространение психологических знаний среди населения, с целью повышения его психологической культуры	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
2.	Разработка, внедрение и реализация программ, проектов, основанных на современных методиках и технологиях, в течение оценочного периода	Разработка и внедрение – 10 баллов Реализация – 5 баллов за каждую программу (проект), но не более 10 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
3.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
4.	Качественная подготовка для размещения в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Повышение квалификации путем самообразования (выступление с докладами на Методическом совете, методическом объединении, социальных чтениях, ВКС) в оценочном квартале	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Инструктор по лечебной физкультуре			
1.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при работе с	Наличие несчастных случаев (травматизма) –	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
	клиентами Учреждения (наличие несчастных случаев с клиентами, отсутствие травматизма в оценочном периоде)	минус 10 баллов Отсутствие несчастных случаев (травматизма) – 20 баллов	
2.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
3.	Разработка, внедрение и реализация программ, проектов, основанных на современных методиках и технологиях, в течение оценочного периода	Разработка и внедрение – 10 баллов Реализация – 5 баллов за каждую программу (проект), но не более 10 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
4.	Качественная подготовка для размещения в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Проведение занятий, аппаратных (технических) учеб по профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни среди клиентов и работников Учреждения (без учета работников социально-медицинского отделения)	Проведение учебы с клиентами – 5 баллов за каждое, но не более 10 баллов; Проведение занятий с работниками учреждения – 5 баллов за каждое, не более 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Инструктор – методист по адаптивной физической культуре			
1.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при работе с клиентами Учреждения (наличие несчастных случаев с клиентами, отсутствие травматизма в оценочном периоде)	Наличие несчастных случаев (травматизма) – минус 10 баллов Отсутствие несчастных случаев (травматизма) – 20 баллов	20
2.	Наставничество	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
3.	Качественная подготовка для размещения в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте)	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
	материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью	не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	
4.	Участие работника либо подготовка клиента к участию в муниципальных, окружных, федеральных конкурсах	Участие – 10 баллов за каждое участие (подготовку), но не более 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Врач-специалист			
1.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
2.	Разработка, внедрение и реализация программ, проектов, основанных на современных методиках и технологиях, в течение оценочного периода	Разработка и внедрение – 10 баллов Реализация – 5 баллов за каждую программу (проект), но не более 10 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
3.	Своевременное отслеживание динамики и документальное оформление проведенных реабилитационных мероприятий с клиентами Учреждения с выдачей письменных рекомендаций	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
4.	Качественная подготовка для размещения в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
5.	Организация деятельности и контроль над соблюдением санитарного законодательства в Учреждении в процессе проведения внутренних и внешних проверок (отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждения, УСЗН по г. Когалыму, надзорных органов) в оценочном квартале	Наличие замечаний – минус 10 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Старшая медицинская сестра			
1.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
2.	Разработка, внедрение и реализация программ, проектов, основанных на современных методиках и технологиях, в течение оценочного периода	Разработка и внедрение – 10 баллов Реализация – 5 баллов за каждую программу (проект), но не более 10 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
3.	Участие в комиссиях, во внутренних проверках (аудитах) Учреждения, исполнение функций секретаря комиссии (совета и др.)	Участие – 5 баллов Исполнение функций секретаря, а также участие с подготовкой документации (акт, справка и др.) – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
4.	Качественная подготовка для размещения в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Проведение занятий, аппаратных (технических) учеб по профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни среди клиентов и работников Учреждения (без учета работников социально-медицинского отделения)	Проведение занятий (учебы) с клиентами – 5 баллов за каждое, но не более 10 баллов; Проведение занятий (учебы) с работниками учреждения – 5 баллов	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
		за каждое, но не более 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов	
Максимальная сумма баллов			100
Медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра			
1.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при работе с клиентами Учреждения (наличие несчастных случаев с клиентами, отсутствие травматизма в оценочном периоде)	Наличие несчастных случаев (травматизма) – минус 10 баллов Отсутствие несчастных случаев (травматизма) – 20 баллов	20
2.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
3.	Разработка, внедрение и реализация программ, проектов, основанных на современных методиках и технологиях, в течение оценочного периода	Разработка и внедрение – 10 баллов Реализация – 5 баллов за каждую программу (проект), но не более 10 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
4.	Качественная подготовка для размещения в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
5.	Проведение занятий, аппаратных (технических) учеб по профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни среди клиентов и работников Учреждения (без учета работников социально-медицинского отделения)	Проведение занятий (учебы) с клиентами – 5 баллов за каждое, но не более 10 баллов; Проведение занятий (учебы) с работниками учреждения – 5 баллов за каждое, но не более 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Социальный работник			
1.	Наставничество	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
2.	Отсутствие замечаний (письменных и устных) после проведения проверки руководством Учреждения, внутренних и внешних проверок в оценочном квартале	Наличие замечаний – минус 20 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
3.	Повышение квалификации путем самообразования (разработка и реализация плана самообразования)	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
4.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
5.	Качественная подготовка для размещения в СМИ (в т.ч. на интернет-сайте) материалов информационного и просветительского характера, участие в интервью	Интернет-сайт – 4 балла за каждый материал, но не более 10 баллов Газета (журнал) – 10 баллов Участие в интервью, прямом эфире – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Оператор стиральных машин, кастелянша, буфетчик			
1.	Содержание помещений, оборудования в соответствии с требованиями СанПиН, эстетика рабочего пространства	Наличие замечаний – минус 10 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов	20
2.	Наставничество	Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20
3.	Отсутствие замечаний (письменных и устных), выявленных в процессе производственного контроля, проверки руководством Учреждения, УСЗН по г. Когалыму, надзорными органами в оценочном периоде	Наличие замечаний – минус 10 баллов за каждое замечание Отсутствие замечаний – 20 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
4.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
5.	Повышение квалификации путем самообразования (разработка и реализация	Наличие – 20 баллов	20

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
	плана самообразования)	Отсутствие – 0 баллов	
Максимальная сумма баллов			100
Плотник			
1.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, хранение инструментов и оборудования в установленных местах, а также содержание помещений, оборудования в соответствии с требованиями СанПиН, технических регламентов, СНиП и т.п.	Наличие замечаний – минус 10 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов	20
2.	Отсутствие чрезвычайных происшествий при эксплуатации оборудования, зданий, инженерных сетей в оценочном периоде	Наличие – минус 10 баллов Отсутствие происшествий – 20 баллов	20
3.	Отсутствие замечаний (письменных и устных), выявленных в процессе производственного контроля, проверки руководством Учреждения, УСЗН по г. Когалыму, надзорными органами в оценочном периоде	Наличие замечаний – минус 10 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов Отсутствие проверок – 0 баллов	20
4.	Качественное и своевременное выполнение приказов Учреждения, поручений непосредственного руководителя, директора Учреждения и его заместителей	Наличие замечаний – 0 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов	20
5.	Участие в коллективной работе Учреждения, не всегда прямо относящейся к должностным обязанностям (участие в подготовке и проведении мероприятий, уборка территории и др.)	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 20 баллов Отсутствие мероприятий в оценочном периоде – 0 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100
Водитель автомобиля			
1.	Отсутствие замечаний (письменных и устных), выявленных в процессе эксплуатации автомобиля, а также по заполнению путевых листов, рациональному использованию топлива, ГСМ	Наличие замечаний – минус 10 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов	20
2.	Своевременный и качественный ремонт автомобиля своими силами, отсутствие простоев по причине ремонта в сервисном центре	Ремонт своими силами - 20 баллов Отсутствие ремонта – 0 баллов Простой – минус 10 баллов	20

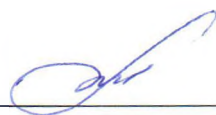
№ п/п	Наименование показателя	Оценка (в баллах)	Максимальная оценка (в баллах)
3.	Своевременное информирование непосредственных руководителей о необходимости проведения ремонтных работ, прохождения технического осмотра, освидетельствования, своевременная подача обоснованных заявок на замену запчастей, ГСМ, огнетушителей и т.п., а также о нештатных ситуациях	Наличие замечаний – 0 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов	20
4.	Содержание транспортного средства и его салона в эстетичном (чистом) виде (выполнение работ по уборке салона автомобиля, мойке кузова), соблюдение санитарно-гигиенических требований	Наличие замечаний – 0 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов	20
5.	Соблюдение правил техники безопасности при перевозке клиентов, правил пожарной безопасности, охраны труда, отсутствие замечаний по содержанию гаражного помещения	Наличие замечаний – минус 20 баллов Отсутствие замечаний – 20 баллов	20
Максимальная сумма баллов			100

20. Все остальные положения Коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

21. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 марта 2019 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

22. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Представитель со стороны работодателя:
Директор


«1» марта 2019 г. М.Р. Сорокина

Представитель со стороны работников:
Председатель первичной профсоюзной организации


«1» марта 2019 г. К.С. Магомедова

Оддел по труду
и занятости

бу «Котальмекский комплексный центр социального обслуживания населения»

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 23 (двадцати трех) листах

Директор М.Р. Сорочкина

Председатель первичной профсоюзной организации К.С. Мамедова